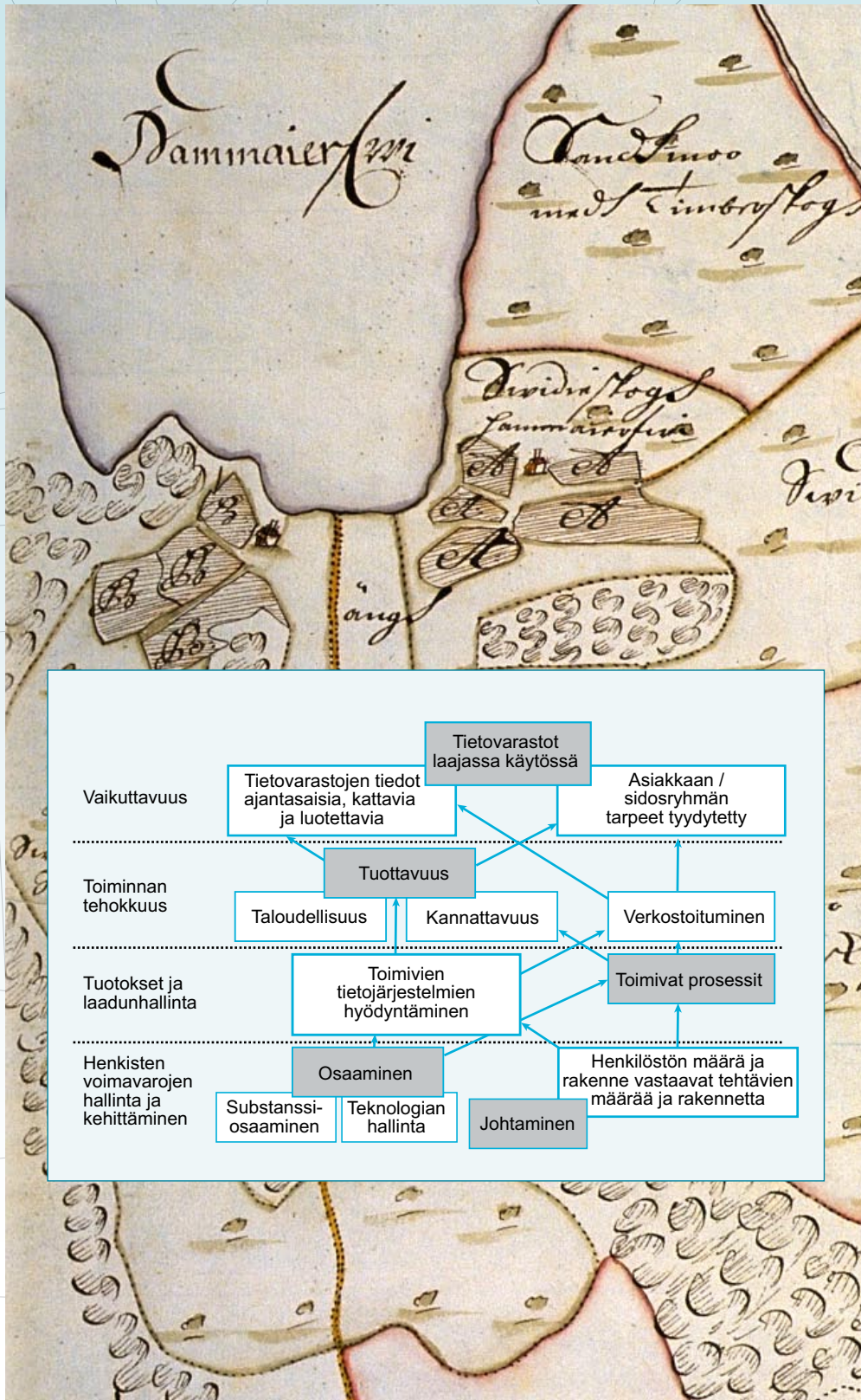
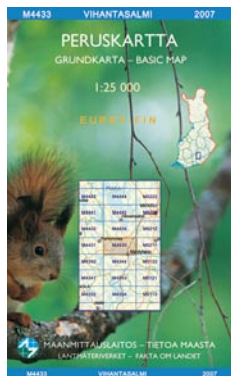
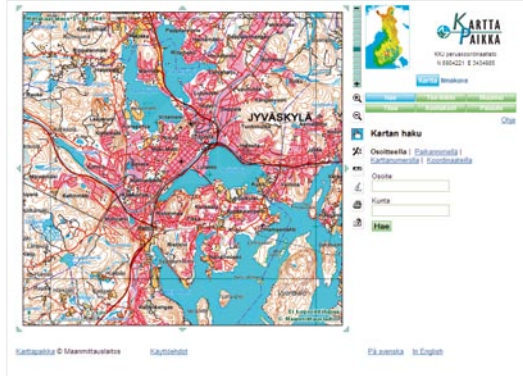
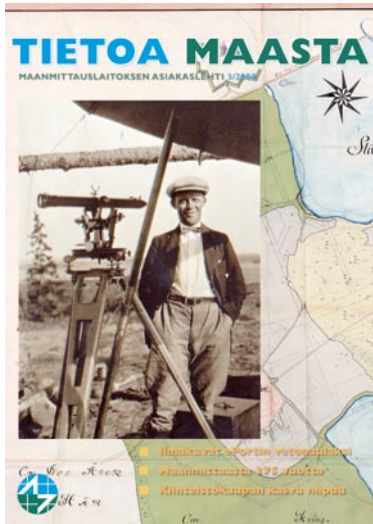


SUOMEN LAATUPALKINTOKILPAILU 2009





Sisällysluettelo

Yleiskuvaus	1
Maanmittauslaitos – Tietoa maasta	1
Jatkuvaa kehitystä organisaatiossa	2
Toiminta prosesseissa, tiimeissä ja projekteissa	3
Asiakkuudet hallitaan	4
Kumppanien kanssa yhteistyötä	4
Taitajien työpaikka	5
Tietoyhteiskunnan rakentaja	5
Menettelykartta	6
1. Johtajuus	6
2. Toimintaperiaatteet ja strategia	7
3. Henkilöstö	9
4. Kumppanuudet ja resurssit	11
5. Prosessit	13
Tulokset	16
6. Asiakastulokset	16
7. Henkilöstötulokset	19
8. Yhteiskunnalliset tulokset	23
9. Keskeiset suorituskykytulokset	24

Liite: Lyhene- ja käsiteluettelo

Kannessa voimassa oleva strategiakartta

*Kannen maakirjakarttaote on kuvattu ja digitoitu Jyväskylän yliopiston historian laitoksen ja CSC-Tieteellinen laskenta Oy:n yhteistyöprojektina. Paikka: Hämeen lääni, Hollola, Hahmajärven kylä.
Tekijä: Forsell, Lars. Vuosi: 1693. Signum: h19 2/1.*

Kannen sisäsivulla kuvia Maanmittauslaitoksen julkaisuista

Yleiskuvaus

Maanmittauslaitos – Tietoa maasta

Maanmittauslaitoksessa teemme maanmittaustoimituksia, keräämme ja ylläpidämme kiinteistö- ja maastotietoja sekä kehittämme paikkatietojen yhteiskäyttöä. Kaikki toimintamme ylläpitää suomalaisen yhteiskunnan perusrakenteita.

Maanmittauslaitos on maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalaan kuuluva nettobudjetoitu valtion virasto, jossa meitä työskentelee 1818 henkilöä. Toimimme koko maassa. Toimipisteitä on 36 paikkakunnalla Maarianhaminasta Ivaloon. Kokonaistoimintamme liikevaihto vuonna 2008 oli 115,7 milj. euroa, josta budjettirahoitteen maa- ja metsätalousministeriön tilaaman tuotannon osuus oli 55,2 milj. euroa. Asiakasrahoitteen eli maksullisen tuotannon osuus oli 60,5 milj. euroa.

Toimintaamme ohjaavat lainsäädäntö ja julkista hallintoa säätelevät toimintaperiaatteet. Budjettirahoitteen ja julkisoikeudellisten palvelujen tuottajana meidän on onnistuaksemme otettava huomioon monien sidosryhmien tarpeet. Toimintaamme ohjaavat myös valtion yleisestä talous-, henkilöstö- ja tulo- ja politiikasta johtuvat tekijät. Keskeisenä tavoitteenamme on onnistua lakisääteisissä tehtävissä, saattaa tietovarastot laajaan käyttöön sekä tyydyttää asiakkaidemme tarpeet.

Uudistimme Maanmittauslaitoksen mission, vision ja arvot suunnitelmallisessa ylimmän johdon käynnistämässä ja ohjaamassa prosessissa vuosina 1999–2000 varmistamaan organisaatiouudistuksen onnistumisen. Johto arvioi vuosittain mission, vision ja arvojen ajantasaisuuden toiminta- ja taloussuunnittelutyön (TTS) yhteydessä ja tekee niihin pohjautuen strategiset valinnat.

Maanmittauslaitoksen mission mukaisesti huolehdimme meille lainsäädännössä annetuista tehtävistä yhteiskunnan ja asiakkaiden tarpeet huomioon ottaen. Tehtävämme on huolehtia kiinteistönmuodostamis- ja tilusjärjestelytoiminnasta; huolehtia kiinteistöjä ja paikkatietoa koskevien rekisterien pitämisestä ja edistää tällaisten rekisterien yhteiskäyttöä; huolehtia yleisistä kartastotiedoista sekä edistää tarkoituksenmukaista kartoitusta ja kartantuotantoa; myydä, julkaista ja jakaa karttatietoja ja toimialansa muita tietoja; harjoittaa kiinteistöarviointia; huolehtia alansa kehittämisen ja suorittaa ne muut tehtävät, jotka on säädetty tai määrätty meidän suoritettavaksemme; suorittaa tilauksesta muita toimialaamme kuuluvia tehtäviä.

Visiomme on Maanmittauslaitos – Tietoyhteiskunnan rakentaja. Vastaamme maasto-, kiinteistö- ja maankäyttöpäätöstietovarastojen kokonaisuudesta yhteistyössä muiden tiedontuottajien kanssa.

Maanmittauslaitoksen arvot olemme kiteyttäneet neljäksi toiminnan peruspilariksi, joiden toteutumista mittaamme:

- asiakas on tyytyväinen
- talous on kunnossa
- työ on hallinnassa
- henkilöstö voi hyvin

Arvoja täydennämme **Maanmittauslaitoksen perusviesteillä**:

- Maanmittauslaitos – Tietoa maasta
- Puolueetonta ja luotettavaa tietoa
- Taitajien työpaikka
- Tietoyhteiskunnan rakentaja

Johto on viestinyt toimintaamme ohjaavat arvot ja perusviestit organisaatiossa yksittäiselle työntekijälle saakka suullisesti jalkauttamistilaisuuksissa. Lisäksi jokaiselle työntekijälle jaettiin vihkonen ”Me teemme tietoa maasta” jo vuonna 2001. Vastaava tieto on nykyisin osa uusien työntekijöiden perehdyttämisaineistoa. Arvojen toteutumista ja viestien sisäistämistä arvioimme vuosittain henkilöstötutkimuksessa ja ne ovat esillä useissa tilaisuuksissa (Taulukko 7).

Johdon tekemät **strategiset valinnat** ohjaavat toimintaamme (Kansikuva). Laitoksen keskittyminen vastuullaan oleviin keskeisiin lakisääteisiin tehtäviin on menestymisemme perusta. Ylläpitämämme tietovarastot eli kiinteistörekisteri, Maastotietokanta ja kiinteistöjen kauppahintarekisteri ovat osa yhteiskuntamme perusinfrastruktuuria. Asiakkaitamme on yhteiskunnan kaikilla tasoilla yksityisistä ihmisistä yrityksiin ja viranomaisiin.

Olemme menestyneet hyvin sekä perustehtävissämme että yhteiskunnan meille antamissa uusissa vastuissa. Esimerkkeinä onnistuneista hankkeista ovat valtakunnallisen kiinteistötietojärjestelmän kehittäminen ja Maastotietokannan luominen Ylä-Lapin alueesta. Osoituksena onnistumisten synnyttä-

mästä yhteiskunnan luottamuksesta on Vanhasen II hallituksen ohjelman mukainen päätös siirtää lainhuuto- ja kiinnitystehtävät oikeusministeriön hallinnonalalta Maanmittauslaitoksen vastuulle. Uudistus on yhteiskunnallisesti erittäin merkittävä. Näin keskeiset kiinteistötietoa sisältävät rekisterit ovat saman viranomaisen vastuulla. Uudistuksen jälkeen asiakas saa yhden luukun periaatteen mukaisen palvelun maanmittaustoimistoissa.

Systemaattinen laadunhallinta on ollut meille tärkeä kulmakivi jo 1990-luvulta lähtien (Taulukot 3–6). Yhtenä osoituksena tästä on Suomen Laaturpalkintokilpailussa vuonna 2004 Maanmittauslaitokselle myönnetty EFQM Recognised for Excellence -tunnustus (450–500 pistettä). Laadunhallintatiimi on vuodesta 2000 koordinoivut laadunhallinnan kehittämistä.

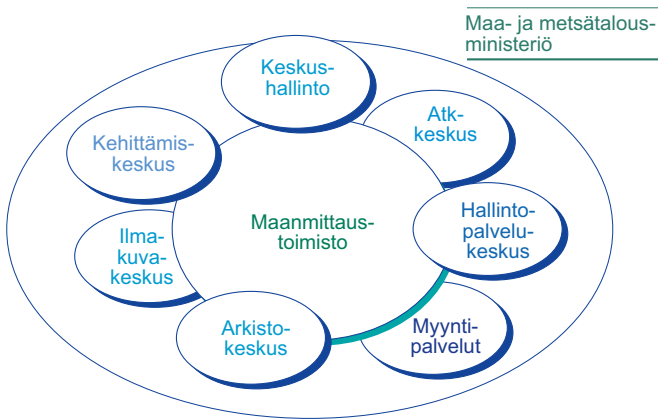
Jatkuvaa kehitystä organisaatiossa

Maanmittaus on aina liittynyt kiinteästi valtion ja yhteiskunnan kehittämiseen. Maanmittaustoiminta on edistänyt valtion kehittämistä jo 1600-luvulta lähtien tuottamalla kruunulle tietoa luonnonvaroista, väestön määrästä ja yhteiskunnan oloista yleisesti. Maanmittaushallinnon historia on kulkenut voimakkaasta keskushallinnosta kohti hajautettua toimintamallia. Uudistuksissa organisaatio on madaltunut ja paikallisten maanmittaustoimistojen toimivalta kasvanut (Taulukko 1).

Taulukko 1. Maanmittaustoiminnan kehittyminen Suomessa

1999	Toiminta organisoidaan prosessipohjaiseksi. Säädosperusteisten rekistereiden pito ja kartastotehtävät hajautetaan kaikkiin maanmittaustoimistoihin.
1994	Ohjausta ja organisaatiota uudistetaan. Keskushallinto ja kuusi valtakunnallista tuotanto- ja palvelukeskusta perustetaan. Kartasto- ja tietopalvelutoimistot ja maanmittaustoimistot yhdistetään 21 maanmittaustoimistiksi. Tulohajaus nettobudjetoituneen otetaan käyttöön.
1991	Organisaatiouudistus. Paikallisten maanmittaustoimistojen toimintaa johtaneet läänien maanmittauskonttorit lakkautetaan. Tilalle perustetaan 36 maanmittaustoimistoa ja 11 kartasto- ja tietopalvelutoimistoa.
1972	Organisaatiouudistus. Maa jaetaan maanmittauspiireihin. Itsenäisten yrittäjien tavoin toimineista maanmittausinsinööreistä tulee kuukausipalkkaisia valtion virkamiehiä.
1812 –1916	Päämaanmittauskonttori perustetaan autonomiseen Suomen suurruhtinaskuntaan. Jokaiseen läänin tulee lääninmaanmittauskonttori (1812). Maanmittauksen ylihallitus (1848). Maanmittaushallitus (1916).
1633	Maanmittaustoiminta käynnistyy Ruotsin kamarikollegion päätöksellä.

Yhteiskunnan tarpeet ja työnteon välineet ovat muuttuneet, mutta maanmittaustoiminnan tarkoituksen, tiedon tuottaminen maasta, olemme säilyttäneet. Tämän päivän Maanmittauslaitos koostuu keskushallinnosta, kuudesta valtakunnallisesta tuotanto- ja palveluyksiköstä sekä 13 alueellisesta maanmittaustoimistosta (Kuva 1).

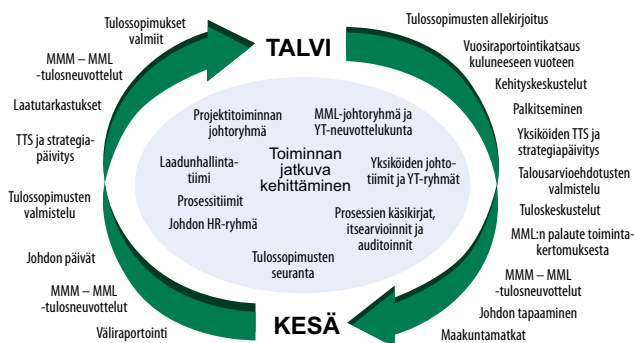


Kuva 1. Maanmittauslaitoksen organisaatio

Maanmittaustoimistot vastaavat kiinteistö- ja maastotietoihin liittyvästä tuotannollisesta työstä sekä asiakaspalvelusta. Atk-keskuksen vastuulla on turvata atk-sovellusten käytettävyyttä tuotannossa. Hallintopalvelukeskus huolehtii laitostasoisesta henkilöstö- ja taloushallinnosta. Myyntipalvelut vastaa valtakunnallisesti suurasiakkaista,

verkkopalveluista ja toimii maanmittaustoimistojen myynnin tukena. Arkistokeskus vastaa keskitetysti maanmittausasiakirjojen ja karttojen arkistoinnista. Ilmakuva-keskus vastaa koko ilmakuva- tuotannosta ja

-palvelusta. Kehittämiskeskus vastaa tehtävänä on tukea ja kehittää kiinteistötehtäviä, maastotietotehtäviä ja paikkatietotehtäviä sekä osallistua hallinnollisten tietojärjestelmien kehittämiseen. Keskushallinto vastaa toiminnan ja talouden ohjauksesta, strategisesta suunnittelusta sekä yhteydenpidosta laitosta ohjaavaan maa- ja metsätalousministeriöön ja muihin valtakunnallisiin sekä kansainvälisiin sidosryhmiin.



Kuva 2. Vuosikello

Yhtenäisten menettelytapojen varmistamiseksi Maanmittauslaitos ja sen jokainen toimintayksikkö toimivat järjestelmällisesti laitoksen ohjaus-, suunnittelu- ja seurantajärjestelmää kuvaavan vuosikellon mukaisesti (Kuva 2.). Vuosikelloa olemme käyttäneet jo pitkään tulosohjauksen ajoituksen ja toiminnan jatkuvan kehittämisen välineenä. Arvioimme sen ajantasaisuutta vuosittain ja päivitämme tarvittaessa sen sisältöä strategiatyömme yhteydessä.

Toiminta prosesseissa, tiimeissä ja projekteissa

Asiakaslähtöisesti määrittelemiemme prosessien toiminta alkoi vuonna 2000. Kunkin prosessin (Kuva 3.) tarkoituksen ja tavoitteet sekä kytkennät muihin prosesseihin, prosessin tuotteet ja asiakkaat, toimijoiden roolit ym. seikat olemme kuvanneet prosessien käsikirjoissa.



Kuva 3. Maanmittauslaitoksen prosessit

Perustoimitus- (PETO), arviointitoimitus- (ARTO) ja tilusjärjestelyprosesseissa (TJ) teemme asiakkaillemme kiinteistönmuodostamis- ja tilusjärjestelytoimitukset. Tietopalvelu- ja tilaustuotantoproessissa (TITI) hoidamme Maanmittauslaitoksen asiakasneuvonnan sekä tuotteiden ja palveluiden myynnin. Maasto- ja rajatietotuotantoproessissa (MARA) vastaamme Suomen kattavan Maastotietokannan edellyttämästä tiedonkeruusta ja ylläpidosta. Rekisteritietojen ylläpitoproessissa (RETI) pidämme ajan tasalla valtakunnallisia perusrekisterejä kuten kiinteistörekisteriä ja kiinteistöjen kauppahintarekisteriä. Kirjaamisprosessissa (KIR) teemme

ja rekisteröimme valtakunnalliseen kirjaamisrekisteriin lainhuuto- ja kiinnitysasioita koskevat päätökset 1.1.2010 alkaen.

Maanmittauslaitoksen prosessinomistajat työskentelevät keskushallinnossa. Näin varmistamme prosessien väliset yhteydet tuotannossa ja tulosohjauksessa. Prosessinomistajia avustavat valtakunnalliset prosessitiimit, joihin olemme nimenneet laitoksen yksiköistä toiminnan asiantuntijoita ja kehittäjiä. Maanmittaustoimistoissa prosesseja johtavat prosessipäälliköt, jotka yhdessä prosessinomistajan kanssa pitävät huolta yhtenäisten toimintatapojen noudattamisesta koko organisaatiossa.

Prosessien toimintaa arvioimme useilla eri menetelmillä kuten ulkoisilla ja sisäisillä laatutarkastuksilla, itsearvioinneilla, sisäisillä auditoinneilla sekä toiminta- ja tulosanalyysillä. Havaitut kehittämistarpeet viemme toimintastrategioita noudattaen parannustoimiksi toimintayksikössä tai koko Maanmittauslaitoksessa.

Prosessitoimintaan siirtymistä olemme tukeneet kaikki toimintayksiköt ja tiimit kattaneella tiimikoulutuksella. Yksiköiden koulutetut tiimivalmentajat toteuttivat yhdessä johdon kanssa toimintatavan muutoksen, jonka tuloksena tiimit toimivat nyt yhä itsenäisemmin. Henkilöstötutkimuksen tulokset osoittavat tiimitoiminnalle asetetuissa tavoitteissa onnistumista.

Projekteja käytämme erityisesti koko laitoksen kehittämistoiminnan työmuotona. Projektitoiminnan ohjausta vahvistimme ja systematisoimme asettamalla laitostasaisen projektitoiminnan johtoryhmän 1998. Olemme kasvattaneet projektkulttuuria Maanmittauslaitoksen tietojärjestelmien kehittämisessä jo 1999 lähtien ottamalla käyttöön sisäiset tilaajat, projektipäällikköpalaverit, projektipäällikkökoulutukset, vastualuepäivät, projektitoiminnan johtoryhmän vuosittaiset seminaarit, riskianalyysit ja projektimittarit. Näiden käytäntöjen pohjalta laadimme Tietojärjestelmäkehittämisen projektitoiminnan käsikirjan 2002, jota vähitellen aloimme soveltaa myös muissa projekteissa. Saadut kokemukset ja parhaat käytännöt veimme uudistettuun laitostasaiseen Projektikäsikirjaan 2008. Myös toimintayksikötason kehittämishankkeita viemme projekteina. Vuosittain käynnistämme 25–30 laitostasoisista projektia, joiden kesto vaihtelee puolesta vuodesta muutamiin vuosiin. Käytämme yhä enemmän myös maanmittaustoimiston henkilöstön osaamista näissä kehittämissuhteissa. Tällä menettelyllä saamme yhteiset toimintatavat ja parhaat käytännöt heti käyttöön koko laitoksessa.

Asiakkuudet hallitaan

Strategiamme mukaisesti tarjoamme puolueetonta ja luotettavaa tietoa ylläpitämistämme maasto- ja kiinteistötietovarastoistamme. Kohtaamme vuosittain 100 000 asiakasta maanmittaustoimituksissa ja tuhansia muita asiakaspalvelutiskeillä ja puhelimesta. Maksullisia verkkopalvelujamme käyttää 10 000 rekisteröitynyttä asiakasta. Maanmittaustoimitusten, karttojen ja kiinteistörekisteriotteiden tyypillisiä asiakkaita ovat kotitaloudet. Maasto- ja kiinteistötietoaineistoja sekä -palveluja ostavat niin julkinen sektori kuin yksityiset yrityksetkin. Julkisella sektorilla tärkeimpiä asiakkaitamme ovat Tiehallinto, Väestörekisterikeskus, Puolustusvoimat, Metsähallitus, ympäristöhallinto sekä kunnat. Suurimpia yksityissektorin asiakkaitamme ovat sähkön- ja kaasunjakeluyhtiöt, metsäteollisuus, teleoperaattorit sekä kartta- ja paikkatietoalan yritykset.

Ydinprosessien omistajat ovat prosessitiimiensä kanssa määrittäneet tärkeimmät asiakkaansa. Myyntiä koordinoi valtakunnallinen Myyntipalvelut-yksikkö vuosittain tehtävällä runkosuunnitelmalla. Suunnitelma määrittelee ne asiakastahot ja toimenpiteet, joihin me maanmittaustoimistoissa vuoden aikana kiinnitämme huomiota. Toimintayksiköiden myynti- ja markkinointi noudattaa runkosuunnitelmaa, jolla mm. saavutamme yhtenäiset toimintatavat. Saamme kontaktin keskeisiin asiakkaisiimme mm. vuosittain järjestämillämme Paikkatietomarkkinoilla (GIS Expo).

Myyntipalveluyksikön vastuulla ovat valtakunnalliset suurasiakkaat sekä verkkopalvelujen, kuten kiinteistötietojärjestelmän, Kansalaisen Karttapaikan ja Ammatillaisen Karttapaikan käyttäjät. Maanmittaustoimistoissa vastaamme kaikista Maanmittauslaitoksen palveluista toimialueellamme täyden palvelun periaatteella. Asiakkaita palvelemme yhtenäisesti toimipisteen sijainnista riippumatta.

Maanmittauslaitoksen viranomaistehtävissä ei ole kilpailutilannetta. Toimitusinsinöörit tekevät virkamiehinä lakisääteisiä maanmittaustoimituksia. Tämän toiminnan on sen monopoliluonteesta huolimatta oltava tehokasta. Maa- ja metsätalousministeriö vahvistaa hinnoittelun läpinäkyviin kustannuslaskelmiin perustuen.

Maanmittauslaitoksessa vastaamme yksin koko maan kattavan Maastotietokannan ylläpidosta yleisenä kartastotyönä. Taataksemme kansalaisten tasavertaisuuden ja yhteiskunnan perustarpeet painamme Maastotietokantaan perustuvia karttoja 1:25 000 ja 1:50 000 pieniä määriä koko maasta, vaikka niiden painaminen ei ole liiketaloudellisesti kannattavaa.

Maanmittauslaitoksen periaatteena on osana sen ydintoimintoihin keskittymisen strategiaa luopua selaisesta markkinatuotannosta, jossa yksityissektori tuottaa riittävästi kilpaillut palvelut. Keskittymisen strategiaa olemme toteuttaneet päämäärätietoisesti jo 1990-luvun alusta. Johto on päätöksillään karsinut ydintoimintaan kuulumattomat tehtävät ja toiminnot.

Kumppanien kanssa yhteistyötä

Yhdessä saavutamme enemmän. Siksi tavoittelemme kumppanuuksien avulla kumpaakin osapuolta ja yhteiskuntaa kokonaisuutena hyödyttäviä etuja. Tärkeimpien kumppaneiden kanssa teemme kumppanuussopimukset. Yhteisiä prosesseja olemme kehittäneet esimerkiksi Tiehallinnon, alueellisten ympäristökeskusten ja Metsähallituksen kanssa. Keskeisille kumppaneille olemme nimenneet vastuuhenkilöt niin koko laitoksessa kuin jokaisessa maanmittaustoimistossa. Kumppanuussuhteet ovat mahdollistaneet tuotannon kannalta erittäin merkityksellisiä hankkeita. Esimerkiksi maastomittauksessa käytettävää satelliittimittausta tehostavan VRS-tukiasemaverkon rakentamisesta ja ylläpidosta vastaa yksityinen yritys.

Ydin- ja tukiprosessien prosessitiimit ovat kuvanneet prosessikäsikirjoissaan prosessiensa kannalta keskeisten asiakkaiden ohella myös muut sidosryhmät. Kumppaneitamme ovat asiakasroolinsa ohella mm. Tiehallinto, Ratahallinto, Väestörekisterikeskus, Puolustusvoimat, työvoima- ja elinkeinokeskukset ja oikeuslaitos. Aluetasolla eli maanmittaustoimistoissa kumppaneitamme ovat myös kunnat, maakuntien liitot ja alueelliset ympäristökeskukset. Yliopistot, korkea- ja ammattikorkeakoulut ovat tutkimuksemme ja osaamisemme kehittämisessä keskeiset kumppanit. Näiden kanssa pidämme säännöllisesti neuvotteluja yhteistoiminnan edistämiseksi. Toimimme muiden tiedontuottajien ja -käyttäjien edustajien kanssa alan neuvottelukunnissa.

Vuonna 2002 käynnistimme maanmittausalan muiden toimijoiden kanssa Imago-hankkeen. Sen tarkoituksena on levittää tietoa koululaisille ja opiskelijoille toimialastamme yleensä ja Maanmittauslaitoksesta tulevaisuuden työpaikkana. Imago-hankkeen käynnistämisen jälkeen alan oppilaitoksissa hakijamäärät ovat nousseet, mikä lisää korkeatasoisen työvoiman tarjontaa.

Taitajien työpaikka

Tehtävämme luotettavan tiedon tuottajana ja tarjoajana edellyttää ammattitaitoista ja motivoitunutta henkilöstöä. Panostamme henkilöstön ammattitaidon ylläpitoon ja parantamiseen. Määrittelemme henkilöstön osaamisen tavoiteprofiilit ja osaamistarpeet prosessitiimeissä. Todellisen osaamisen ja tarpeiden vastaavuutta seuraamme mm. koko henkilöstön kanssa käydyissä kehityskeskusteluissa, ja koulutuksen sovitamme tarpeeseen. Osaamistamme parannamme lisäksi työkierrolla ja mentoroinnilla, jolla varmistamme tärkeän hiljaisen tiedon siirtymisen nuorille työntekijöillemme. Mentoroinnin sisällöstä ja kehittämisestä vastaa ohjausryhmä. Vuonna 2009 aloitimme jo viidennen Maanmittauslaitoksen mentointiohjelman.

Henkilöstöstä 80 % työskentelee maanmittaustoimistoissa. Pysyväisluonteisesta henkilöstöstä ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneiden osuus on 19 %. Keskiasteen tai ylemmän keskiasteen suorittaneita on 72 % ja perusasteen suorittaneita 9 %. Henkilöstön keski-ikä on 50 vuotta ja 45 % on ollut Maanmittauslaitoksen palveluksessa yli 20 vuotta. Eläkkeelle siirrymme keskimäärin 62-vuotiaina, mikä on korkeampi kuin muualla valtion palveluksessa olevilla.

Kun työ on hallinnassa, henkilöstö voi hyvin. Työtyytyväisyys onkin ollut vuosittain tehtävän henkilöstötutkimuksen perusteella selvästi vertailuaineistomme ja valtionhallinnon keskiarvon yläpuolella (7a).

Tietoyhteiskunnan rakentaja

Olemme ennakkoluuloton uuden tekniikan soveltaja. Kehitämme voimakkaasti tuotantoamme ja palvelujamme tukevia tietojärjestelmiä. Kehittämiskustannuksemme ovat noin 4 % vuotuisista kokonaiskustannuksistamme. Investoinnit kehittämishankkeisiin vaihtelevat kuitenkin vuosittain.

Maanmittauslaitoksessa olemme tehneet maailmanlaajuisestikin ainutlaatuisia paikkatietoja käsitteleviä tieto- ja tuotantojärjestelmiä ydinprosessiemme työkaluiksi. Vuonna 1998 otimme käyttöön toimitus- ja rekisterituotantoon paikkatietotekniikkaan perustuvan tietojärjestelmän (JAKO). Sen jälkeen uudistimme muut kiinteistö- ja kartastotehtävien keskeiset tuotanto- ja tietopalvelujärjestelmät. Viimeisimpänä suurena uudistuksena rakensimme yhdessä kuntien ja oikeusministeriön kanssa valtakunnallisen kiinteistötietojärjestelmän uuden kiinteistöosan. Tieto- ja tuotantojärjestelmien kehittäminen on tarjonnut meille mahdollisuuden suorituskyvyn jatkuvaan parantamiseen kiinteistö- ja kartastotehtävissä. Jatkamme edelleen järjestelmiemme määrätietoista kehittämistä (Taulukko 2).

Kehittämistyömme haaste lähitulevaisuudessa on toimintarakenteiden uudistaminen ottaen huomioon entistä korostuneemmin myös kansainvälistymisen ja teknisen kehityksen vauhdittaman toimintatapon muutoksen. Toteutamme kiinteistöjen kirjaamistehtävien siirron käräjäoikeuksista maanmittaustoimistoihin vuoden 2010 alussa. Uudistamme lainhuuto- ja kiinnitysrekisterin, rakennamme sähköisen kiinteistönvaihdannan tietojärjestelmän ja otamme sen käyttöön ensi vuosikymmenen alkupuolella. Selvitämme maankäyttöpäätösrekisterin kehittämisen edellytyksiä yhteistyössä maa- ja metsätalousministeriön, ympäristöministeriön ja Suomen Kuntaliiton kanssa. Vuoden 2007 toukokuussa voimaan tullut Euroopan Unionin INSPIRE-direktiivi on edellyttänyt osallistumistamme kansallisen lainsäädännön valmisteluun ja muutosponnistuksiamme kansallisen paikkatietoinfrastruktuurin rakentamisessa. Pyrimme vastaamaan kiinteistötietojen kansainväliseen tietopalvelutarpeeseen, joka on lisääntynyt mm. globaalin kiinteistösijoittamisen myötä. Suomalainen yhteiskunta, asiakastytyväisyystutkimustenkin perusteella, luottaa vahvasti meihin ja kykyymme toimia tietoyhteiskunnan rakentajana.

Taulukko 2. Toiminta- ja taloussuunnitelman 2010–2013 -kauden tärkeitä tavoitteita

2013	Koko maan asuin-, liike- ja teollisuusrakennukset jatkuvassa ajantasallapidossa Maastotietokannassa. Laserkeilaukseen perustuva MML2-korkeusmalli olemassa pääosasta tiheään asutuista ja tulvavaara-alueista.
2012	Maantiet rajattu koko maassa. KTJ:n uuden kirjaamisosan käyttöönotto. Talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä uudistus. INSPIRE-paikkatietodirektiivin vaatimat palvelut käytettävissä.
2011	MML:n keskeiset aineistot INSPIRE-yhteensopivina verkkotietopalvelussa. EuroRegionalMap pienimittakaavainen kartta-aineisto. Maastotietokannan uudistetun kohde- ja laatumallin mukainen tuotanto alkaa. Yksitystiet, joilla tiekunta, rekisteröity käyttöoikeusyksikkönä. Kiinteistörekisterikartta A-laatu koko maassa.
2010	Kirjaamistehtävät siirtyvät MML:lle. Maastotietokannasta yleistetyt uudet pienimittakaavaiset karttatietokannat valmistuvat. Tietojärjestelmäarkkitehtuurin uusimisen valmistelu alkaa. Esimiehet ovat suorittaneet JET- tai vastaavan tutkimuksen. Vesioikeudellisten kylien osakasluettelot vahvistettu. Lohkomisten läpimenoaika 6 kuukautta.

Menettelykartta

1. Johtajuus

1. Johtajuus			
Nro	Toimintatapa	Käytännön soveltaminen	Tulokset
1a-01	Arvot toiminnan perustana	Missiot, visiot ja arvot täsmennettiin ylimmän johdon käynnistämässä ja ohjaamassa prosessissa vuosina 1999–2000. Johto arvioi ne vuosittain TTS-prosessin yhteydessä muuttuvassa toimintaympäristössä ja tekee niihin pohjautuen strategiset valinnat.	7a-13
1a-02	Johtamiskäytännön arviointi ja parantaminen	Johdon toimintaa arvioidaan vuosittain tehtävässä henkilöstötutkimuksessa, josta jokainen esimies saa johtamistoiminnastaan henkilökohtaisen arvion. Kehityskeskustelut käydään säännöllisesti ja kattavasti, ja esimiehet ja alaiset antavat niissä palautetta toisilleen. Saatu palaute hyödynnetään johtamisen kehittämisessä. Esimerkiksi JET-koulutus käynnistettiin mm. henkilöstötutkimuksen palautteen perusteella.	7a-12, 7a-14, 7a-20, 7a-22
1a-03	Johtajat laadun parantamisen esikuvina	Johtajat toteuttavat laadun kehittämishankkeita organisaation eri tasoilla ja kannustavat henkilöstöä osallistumaan hankkeisiin. Johtajat itse toimivat laadun parantamisen hankkeiden johtoryhmissä sekä käynnistävät itsearviointeja ja kehittämishankkeita yksiköissään.	7a-03, 9b-07, 9b-08
1a-04	Johtamisosaamisen varmistaminen	Johtajilta edellytetään johtamisosaamista lisääviä tutkintoja ja niiden suorittamista tuetaan. Kaikkien esimiesten (noin 100) on suoritettava JET-, MBA- tai vastaava tutkinto 2010 loppuun mennessä.	7b-01, 7b-02, 7b-03, 8b-02
1b-01	Laitostasoinen johtamisjärjestelmä	Johtamisjärjestelmä on kuvattu Johtamisen käsikirjassa. Vuosikellossa (Kuva 2) on kuvattu järjestelmän keskeisiä elementtejä, kuten johdon tulokset, kehityskeskustelut, maanmittausneuvoston maakuntamatkat, TTS- ja strategiapäivitykset keskusteluineen sekä johdon tapaamiset.	7a-15, 7a-16
1b-02	Johtamisjärjestelmän kehittäminen	Johtamisjärjestelmää arvioidaan ja parannetaan vuosittain osana TTS-prosessia. MML:n johtoryhmä suorittaa vuosittain EFQM-malliin perustuvan itsearvioinnin, jonka Laadunhallintatiimi valmistelee. Laadunhallintatiimi avustaa toimintayksiköitä itserviointien toteutuksissa. Taulukko 3.	8a-03
1b-03	Johdon osallistaminen kehittämiseen	Johto osallistuu laajasti kehittämishankkeisiin. Laadunhallintatiimi valmistelee toimintaan ja laadunhallintaan liittyviä periaatteellisia linjauksia, joista johto tekee päätökset. Johtajat osallistuvat strategisten kehittämishankkeiden toteutukseen, mm. Projektitoiminnan johtoryhmän, Laadunhallintatiimin ja projektien johtoryhmien jäseninä.	9b-07, 9b-08
1b-04	Johtamisen yhdensuuntaistaminen	Laadunhallintatiimi ylläpitää Johtamisen käsikirjaa. Yksiköiden laatukäsikirjat ja työjärjestykset pohjautuvat Johtamisen käsikirjan periaatteisiin muodostaen prosessimaisen toiminnan kehyksen. Johdon HR-ryhmä määrittelee henkilöstösektorin yhtenäiset periaatteet ja käytännöt.	
1c-01	Johdon sidosryhmätöiden ja prosessiyhteistyön toteuttaminen	Johto organisaation kaikilla tasoilla on säännöllisesti yhteydessä sidosryhmiin yhteistoiminnan edistämiseksi ja prosessien parantamiseksi. Sidoryhmäverkostoon kuuluu mm. ministeriöitä, väylä- ja aluehallintoviranomaisia, kunnat ja alan oppilaitokset. Tärkeimpien tahojen kanssa on solmittu yhteistoimintasopimukset. Prosessiyhteistyötä tehdään ympäristöhallinnon, Tiehallinnon, Ratahallintokeskuksen, Fingridin ja Gasumin kanssa. Laitos uudisti yhteistyössä OM:n ja kuntien kanssa valtakunnallisen kiinteistötietojärjestelmän kiinteistöosan. Yhteismetsä tutuksi -kampanja aloitettiin marraskuussa 2008 Tapion, Metsäkeskuksen ja yhteismetsien osakaskuntien kanssa.	6a-03, 6a-05, 6a-07, 6b-05, 8a-01
1c-02	Johdon kansainvälinen sidosryhmätöiden toteuttaminen	Johto osallistuu aktiivisesti kansainväliseen yhteistyöhön hankkiakseen ja levittääkseen alan tuoreinta tietoa. Yhteistyötä tehdään erityisesti Pohjoismaiden, Venäjän ja Baltian maiden viranomaisten kanssa sekä UM:n kehitysyhteistyöhankkeissa. Merkittävimmät muut foorumit on esitelty laitoksen Internet-sivuilla ja kohdassa 2b-03.	
1c-03	Verkostoitumistilaisuuksien järjestäminen ja niihin osallistuminen	Alan suurimpana toimijana Suomessa MML kantaa vastuuta alan kokonaiskehityksestä. Laitoksen vuosittain organisoima Paikkatietomarkkinat kokoaa yhteen paikkatietojen tuottajat ja käyttäjät sekä ohjelmistojen ja palvelujen toimittajat. Tämä on alan suurin messutapahtuma Suomessa, kävijöitä vuosittain noin 2000. Näytteilleasettajien palautearvio oli vuosina 2006–2008 3,8–4,1 asteikolla 1-5. Muita verkostoitumistilaisuuksia ovat Perusrekisteriasioiden neuvottelukunta, Maanmittauspäivät ja Maanmittaustieteiden päivät.	

1. Johtajuus			
Nro	Toimintatapa	Käytännön soveltaminen	Tulokset
1c-04	Tunnustuksia sidosryhmille	Maanmittauslaitoksessa on jo pitkään ollut käytössä ansiomerkkijärjestelmä. Pääjohtaja myöntää Maanmittauslaitoksen vuosipäivänä 14.11. ansiomerkkejä sidosryhmien edustajille.	
1d-01	Johto viestii henkilöstölle	Johto viestii henkilöstölle monin tavoin toiminnan päämääristä. Viestintäkanavia ovat mm. säännölliset yksikkökokoukset sekä prosessi- ja tiimikokoukset. Taulukko 7.	7a-09, 7a-10, 7a-20
1d-02	Kehityskeskustelut	Esimiehet käyvät jokaisen henkilön kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut. Kattavuus on ollut jo vuodesta 2002 alkaen 100 %. Keskustelut keskittyvät esimiehen ja työntekijän väliseen viestintään, osaamistarpeiden kartoittamiseen ja työntekijän kehityssuunnitelmasta sopimiseen.	7a-04, 7a-14
1d-03	Kannustava palkkaus ja tunnustuksen antaminen	Tasa-arvoinen palkkausjärjestelmä ja tulospalkkiojärjestelmä ovat olleet käytössä jo pitkään. Niitä arvioidaan ja kehitetään mm. henkilöstötutkimuksen perusteella. Ansio- ja kunniamerkkejä myönnetään henkilöstölle. Henkilöstöetuksien myöntäminen on ohjeistettu. MML:ssa henkilöstö on keskimäärin tyytyväisempi työpaikkaansa kuin vertailuryhmän henkilöstöt.	7a-18, 7a-19
1e-01	Skenaario- ja strategiatyö	Johtajat osallistuvat vuosittaiseen strategiaprosessiin ja säännöllisesti uusittavaan skenaarioprojektiin. TTS:n ympäristöanalyysi perustuu eri kanavien kautta hankittuun tietoon sidosryhmien odotuksista ja tarpeista. Strategiakartta päivitetään TTS-käsittelyn yhteydessä säännöllisesti vuosikellon mukaan. Skenaarioprosessi toteutettiin 2005 ja se päivitettiin 2008. Esimerkiksi vuonna 2010 toteutuva kirjaamisasioiden siirto oli esillä vuonna 2005 laaditussa skenaarioissa.	
1e-02	Tulosohjausprosessi	Toimintayksikön johtajan ja pääjohtajan välisessä TTS-neuvottelussa arvioidaan edellisen vuoden onnistuminen, kuluvan vuoden näkymät ja merkittävät strategiset muutostekijät. Johtaja viestii keskeiset teemat yksikkönsä. Jalkauttamisen dokumentaatioketju: TTS, MML:n tulossopimus, yksikön (sisäinen) tulossopimus, prosessien tavoitteet, tiimisopimukset. Toteutumista seurataan jatkuvasti tietojärjestelmistä ja määräajoin väli- ja vuosiraporteista. MMM antaa arvion laitokselle sen toiminnasta vuosittain ja keskushallinto vastaavasti yksiköille.	7a-08, 7a-10, 7a-15, 9b-01 - 9b-06
1e-03	Projekti-toiminta muutoksen johtamisen välineenä	Merkittävät muutokset toteutetaan projekteina, jotka PT-jory valitsee ympäristömuutosten ja strategioiden perusteella. Projektien riskit tunnistetaan, hallinta suunnitellaan ja niiden muutoksia seurataan. Jatkuvasti ylläpidettävä Projektikäsikirja määrittelee yhtenäisen toimintatavan. Kehittämiseen osallistutaan organisaatiossa laajasti. Esimerkkeinä muutoksen johtamisesta ja toimintojen parantamisesta ovat atk-tuotannon siirto Hämeenlinnaan ja Jyväskylään, Arkistokeskuksen perustaminen Jyväskylään, KTJ- ja KIRSI-projektit.	7a-10, 9b-07, 9b-08

2. Toimintaperiaatteet ja strategia

2. Toimintaperiaatteet ja strategia			
Nro	Toimintatapa	Käytännön soveltaminen	Tulokset
2a-01	Asiakkaan ja muiden sidosryhmien kuuleminen	Pääjohtaja käy säännöllisesti keskusteluita MMM:n ja muiden merkittävimpien sidosryhmien johdon kanssa. Ministeriö antaa vuosittain kirjallisen palautteen laitoksen toiminnasta. Vastaava yhteydenpito segmentoituihin sidosryhmiin on ohjeistettu ja vastuutettu organisaation kaikille tasoille Asiakkuus- ja kumppanuushallinnan koordinointi Maanmittauslaitoksessa -asiakirjassa. Säännöllisissä ja dokumentoiduissa tapaamisissa ennakoitaan sidosryhmien tarpeet. Niitä selvitetään myös vaatimuskehitysprojekteissa kuten MARA-base. Esimerkkeinä toteutuneista hankkeista mainittakoon SUTO-yhteistyö, väylähankkeiden tilusjärjestelyt ja asiakaslähtöisyyden määrittely tilusjärjestelyissä.	6a-03, 6a-05, 6b-05, 8a-01, 9b-04, 9b-05
2a-02	Strateginen toiminnan suunnittelu laitos- ja yksikötasolla	TTS-asiakirja on tärkein ympäristömuutoksia ennakoiva ja toimintaa ohjaava strateginen asiakirja. Strategiaprosessi on kuvattu vuosikellossa (Kuva 2). Keskeinen osa TTS:aa on ympäristöanalyysi, joka perustuu eri kanavien kautta hankittuun tietoon sidosryhmien odotuksista ja tarpeista. Strategioiden jalkautumista arvioidaan vuosittain.	7a-15

2. Toimintaperiaatteet ja strategia			
Nro	Toimintatapa	Käytännön soveltaminen	Tulokset
2a-03	Erillisstrategiat strategiakartan pohjalta	Laajan toimintakentän hallitsemiseksi MML laatii erillisstrategioita. Erillisstrategioiden periaatteet ja tavoitteet tarkennetaan toimintasuunnitelmaksi vuosittain TTS:ssa. Voimassa olevia strategioita ovat mm. Tietohallintostrategia, Tietopalvelustrategia, Verkkopalvelustrategia, Viestintästrategia, Tilusjärjestelystrategia, Henkilöstöstrategia, Arkistostrategia sekä ministeriön kartasto- ja paikkatietostrategiat. Raportti "Report on Reference Data Sets and Feature types in Europe" selvittää, että Maanmittauslaitos oli huipputasoa kaikilla paikkatiedon vertailualueilla jo vuonna 2004/2005.	6b-10
2a-04	Yhteiset kehittämissuunnitelmat ja yhteistyömenetelmät	MML on ollut mukana käynnistämässä ja toteuttamassa useita viranomaisien yhteisiä hankkeita: mm. MARAbase, KTJ, KIRSI, VRS-verkko. Käytännön toteuttamismenetelmänä ovat Projektikäsikirjan ohjeistamat vaatimuskehitysprojektit.	6b-03, 6b-04, 6b-05
2b-01	Mittaustulosten hyödyntäminen	Mittaristo johdetaan strategioista, ja sitä arvioidaan ja kehitetään keskuksellisen hallinnon tulostuotoksissa vuosittain. Näistä mittareista johdetaan yksiköiden, prosessien ja tiimien mittarit. Johto seuraa tunnuslukuja edistyneellä ja jatkuvasti kehitettävällä JOHI-järjestelmällä. Toimintaa muutetaan tarvittaessa tulosten analysoinnin perusteella. Mm. eräät toimintayksiköt veloitettiin lisäämään resursseja lohkomisten kestoaiakatavoitteen saavuttamiseksi. Seurantadokumentteja ovat mm. tilinpäätösasiakirja, vuosiraportti ja tuloskortti.	9a, 9b
2b-02	Parhaiden käytäntöjen selvittäminen	Parhaita käytäntöjä vertaillaan yksiköiden kesken ja laitostasolla kansainvälisesti. Toimitusten läpimenoaikojen ja kustannusten sekä tilusjärjestelyjen vertailutieto hankitaan Pohjoismaista. Prosessijohtamisen laatua ja paikkatietojen kattavuutta on verrattu EuroGeographicsin jäsenmaiden kesken. Laadunhallinnan vertailukehittämistä tehdään säännöllisesti mm. KELO-ryhmässä ja osallistamalla laatu- ja palvelu- ja tietotekniikan asiantuntijajäseniä.	6b-10, 9b-03
2b-03	Osallistuminen kansainväliseen toimintaan	Laitos osallistuu aktiivisesti alan kansainvälisten standardien kehittämiseen. Osallistumalla myös saadaan ja jaetaan alan tuorein tieto. Tietovarastojen harmonisointia tehdään EU:n tasolla. Esimerkkejä foorumeista ovat INSPIRE, EULIS, GSDI, WPLA, PCC, EuroGeographics, ICA, ISPRS, FIG ja Chefsmöte. MML:n työntekijöitä on merkittävässä tehtävissä em. organisaatioissa. MML:n eräinä aktiivisuuden osoituksena ovat Struven ketju UNESCO:n maailmanperintökohteeksi 2005 ja Euroopan 32 maan EuroGlobalMap-hanke EuroGeographics-organisaatioissa.	6b-10, 8b-03
2b-04	Tutkimustoiminta	MML:n toiminnan kehittämiseksi ja strategioiden päivittämiseksi tarvitaan tutkimustietoa. Laitos tukee tieteellistä tutkimusta, jos se on paras tapa hankkia uutta tietoa tai osaamista. Tutkimustutkimusta päättää teetettävien väitöskirja- ja lisensiaattitutkimusten yms. tukemisen periaatteista. MML:ssa on tehty 2000-luvulla yhteensä 10 väitöskirjaa tai lisensiaattityötä.	7a-03, 7b-03
2c-01	Strategiatyö on jatkuvaa	Strategiatyö on jatkuvaa ja systemaattista. Prosessi etenee vuosikellon rytmissä (Kuva 2). Strategian vuosittaisen päivityksen yhteydessä arvioidaan voimassa olevan suunnitelman ajantasaisuus päivityshetken tietämyksen valossa ja tehdään tarpeelliset muutokset. Taulukko 3.	
2c-02	Riskienhallinta	MML:ssa on määritelty riskienhallintapolitiikka, joka jäsentää riskienhallintaa ja määrittää suuntaviivat sen hoitamiseen. Riskienhallintapolitiikka kuvaa riskienhallinnan organisoimisen ja jatkuvan toimeenpanon. Sisäinen tarkastus tekee vuosittain COSO-ERM-mallin mukaisen riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan arvioinnin. VTV valitsi MML:n tekemän 2007 arvion käytettäväksi yhtenä parhaana esimerkkinä järjestämässään koulutuksessa. Kehityshankkeiden riskienhallinta ohjeistetaan Projektikäsikirjassa.	
2c-03	Strategiset valinnat ohjaavat ydin-tehtäviin	Toiminnan suunnittelussa, resurssien kohdentamisessa ja osaamisen hankinnassa kiinnitetään erityistä huomiota ydintehtävissä onnistumiseen. Mm. satelliittikuvien ja suurikaavaisten pohjakarttojen tuotannosta, karttapainosta ja karttojen julkaisu- ja kartoituspalveluista on luovuttu. Tilalle ovat tulleet vastuut mm. Ylä-Lapin kartoituksesta, KTJ:stä ja vuodesta 2010 kirjaamisasioista.	8a-03, 9a-01, 9a-02
2d-01	Tulossopimusmenettely	Tulossopimukset ja tiimisopimukset ohjaavat toimintaa ja ovat kattavasti käytössä. Sopimuksien strategiset mittarit on uusittu mm. strategiakartan pohjalta viimeksi 2007 ja vuosittain varmistetaan, että ne vastaavat TTS:n tavoitteita. Kansikuva.	7a-06, 7a-08, 7a-10
2d-02	Strategiaa toteutetaan prosesseissa	Ylin johto on nimennyt strategisten tavoitteiden saavuttamisen kannalta tärkeimmät toiminnot asiakaslähtöisiksi ydinprosesseiksi. Kaikissa toimintayksiköissä on käytössä laitostasolla määritelty yhtenäinen prosessien toimintatapa. Kuva 3.	6a-07, 6b-09

2. Toimintaperiaatteet ja strategia			
Nro	Toimintatapa	Käytännön soveltaminen	Tulokset
2d-03	Monikanavainen viestintä	MML:n strategisista tavoitteista kerrotaan sidosryhmätalouksissa ja asiakaslehdissä. Sisäisen viestinnän foorumeita ovat johdon maakuntamatkat, johdon tapaamiset, prosessipäivät, yksikköpäivät, Viisari-henkilöstölehti, Intramittari ja kehityskeskustelut. Taulukko 7.	6a-01, 7a-08, 7a-15, 8b-04

Taulukko 3. Maanmittauslaitoksen johtamisen ja laadunhallinnan kehittämisen askeleet

2009	Suomen laatupalkintokilpailu.
2008	SLP2009 -projekti. Projektikäsikirja 2008. Skenaariotyö 2008.
2007	Strategiakartta ja tuloskortti uudistetaan. Itsearviointit. Laadunhallintatiimin täydentäminen. Mitä jos -tulevaisuuskertomus (2006–2015) vuosikertomuksen sijaan.
2006	Kehittämisen priorisointimenettelyt. Tiimitoiminnan arviointi.
2005	2. auditointikierron valmis. Skenaariotyö 2005.
2004	EFQM Recognised for Excellence -tunnustus. Itsearviointit. EFQM-mallin mukainen toiminnan kuvaus SLP2004. Projektitoiminnan johtoryhmän uudelleen organisointi.
2003	SLP2004 -projekti. 1. auditointikierron. Osaamiskartoitukset.
2002	Johtamisen käsikirja. Tietojärjestelmäkehittämisen projektitoiminnan käsikirja 2002. Aloitetoiminnan menetelmäkuvaus. Toimintayksiköiden itsearvioinnin kehittäminen -projekti.
2001	Laadunhallinnan strategia ja strategiakartta. Itsearviointit. Tiimikoulutus yksiköissä. Arvot ja perusviestit jalkautetaan.
2000	Laadunhallintatiimi asetetaan. BSC-tuloskortti. Arvokeskustelu jatkuu. ProLaatu2000 -työryhmä.
1999	Prosessipohjainen organisaatio käynnistyy. Laatupäivät. JOHI tietojärjestelmä. Suunnitelmallinen arvokeskustelu.

3. Henkilöstö

3. Henkilöstö			
Nro	Toimintatapa	Käytännön soveltaminen	Tulokset
3a-01	Henkilöstöstrategia	Henkilöstöstrategia on laadittu viimeksi 2003. Strategia täydentyy vuosittain TTS-suunnittelussa. Uuden strategian laatiminen on aloitettu ja se valmistuu 2009.	7a-15
3a-02	Henkilöresurssien systemaattinen suunnittelu	Henkilöstösuunnittelu pohjautuu maksullisessa tuotannossa kysyntään ja budjettirahoitteisessa tuotannossa ministeriön tilaukseen. Valtakunnallinen suunnittelu tehdään ydinprosesseissa. Tehtävälähtöinen henkilöresurssien suunnittelu tehdään toimintayksiköillä TTS:ssa ja vuosisuunnitelmissa. Henkilöstö osallistuu tiimitasolla suunnitteluun. Henkilöstöresurssien suunnittelun onnistumista arvioidaan vuosiraporteissa.	7a-06, 7a-07, 7a-08, 9a-02
3a-03	Henkilöresurssien hallinta muutostilanteissa	Täydennyskoulutus, työkierto, tehtäväsiirrot ja mentorointi osaamisen kehittämisen menetelminä tukevat henkilöresurssien hallintaa. Merkittävässä muutostilanteissa perustetaan erillinen projekti henkilöresurssien hallitsemiseksi (esim. KIRSI).	7a-10, 7a-11, 7a-17, 7b-01, 7b-03
3a-04	Henkilöstöprosessin pelisääntöjen yhtenäistäminen	HR-ryhmä- ja henkilöstöprosessitiimi valmistelevat henkilöstöprosessin yhtenäisiä pelisääntöjä. MML:n johto on vahvistanut mm. rekrytointiin, henkilöstöetuksiin, henkilöstön muistamiseen, koulutuskäytäntöihin ja työaikaan liittyvät pelisäännöt. Sääntöjen noudattamisen varmistamiseksi otettiin ”henkilöstöprosessin yhtenäisyysmittari” yksiköiden tulosmatriiseihin 2009.	7a-06, 7a-08
3a-05	Tasa-arvon varmistaminen	Tasa-arvosuunnitelma toteutuu. Työn vaativuuteen ja henkilökohtaiseen suoritukseen perustuva PALMA-palkkausjärjestelmä tukee tasa-arvon toteuttamista.	7a-05, 7a-12
3b-01	Suunnitelmallinen henkilöstön kehittäminen	Henkilöstön kehittäminen on tavoitteellista ja tavoitteet on kirjattu tulosoppimukseen. Strategisten hankkeiden käyttöönottoon sisältyy aina prosessimuutosten edellyttämä koulutus. Esimerkiksi KIRSI-hankkeen koulutukseen 2009–2010 on suunniteltu yli 6000 henkilötyöpäivää. Taulukko 4.	7a-11, 7b-01, 7b-02
3b-02	Kehityskeskustelut ja osaamisen kehittäminen	Osaamistarpeet on määritelty prosessitiimeissä. Prosessitiimit ja yksiköiden prosessipäälliköt vastaavat koulutuksen suunnittelusta ja toteuttamisesta. Henkilökohtaiset osaamiskartoitukset ja kehittämissuunnitelmat tehdään kehityskeskustelujen yhteydessä. Aikaisemman kehittämissuunnitelman toteutuminen arvioidaan ja uusi suunnitelma päivitetään osaamisen tavoiteprofiilien perusteella.	7a-01, 7a-04, 7a-12, 7a-14, 7a-17, 7b-01

3. Henkilöstö			
Nro	Toimintatapa	Käytännön soveltaminen	Tulokset
3b-03	Koulutuksen suunnittelu	Verkkopalveluun perustuva OsaaMaan-koulutusportaali on koko henkilöstön käytettävissä. Portaalin koulutuskalenterilla viestitään koko laitoksen koulutustarjonnasta ja se muodostuu lähtökohtaisesti toimintayksiköiden kehittämisuunnitelmien summasta. Koulutustilaisuuksista kerätään osallistujapalaute, jota hyödynnetään uusien koulutuksien suunnittelussa.	7b-01, 7b-02, 7b-03
3b-04	Mentorointi	Mentorointi on suunnitelmallista ja ohjeistettua. Viides mentorointikierron on käynnissä. Laitostasolla ohjausryhmä määrittelee vuosittain mentoroinnin tavoitteet ja osaamisaluepainotukset. Mentorointiin osallistuu vuosittain sekä laitos- että toimintayksikkötasolla noin 20 mentori/aktori-paria.	7b-02, 7b-03
3c-01	Tiimitoiminta	Kaikki toiminta tapahtuu tiimeissä. Tiimien toiminta auditointiin 2006, jonka jälkeen käynnistettiin toiminnan kehittämishankkeita. Yhtenä hankkeena uudistettiin tiimikäsikirja ja se otettiin käyttöön 2008. Tiimeillä on tiimisopimukset ja porukkasopimukset. Yksiköiden tiimitoiminnan kehittämisen tavoitteet sekä resurssit ja rahoitus määritellään tulossopimuksissa. Tiiminvetäjille järjestetään verkostopäivät ja uusille tiiminvetäjille perehdytyspäivä. Tiimitoiminnan sujuvuutta arvioidaan henkilöstötutkimuksessa ja tarvittavat kehittämistoimenpiteet käynnistetään.	7a-06, 7a-07, 7a-22
3c-02	Prosessipäivät	MML:n ja yksiköiden omat prosessipäivät varmistavat keskustelun prosessijohdon ja henkilöstön välillä. Taulukko 7.	7a-08, 7a-09, 7a-15, 7a-16
3c-03	Osallistaminen projektija prosessityöhön	Tiimitoiminnan ohella henkilöstö osallistuu oman alansa projekteihin ja prosessitiimeihin. Projektit voivat työssään kuulla MML:n asiantuntijoita ja ydinprosessitiimejä.	7a-01, 7a-03, 9b-07, 9b-08
3c-04	Kehittämisehdotukset käsitellään prosessitiimeissä	Prosessitiimit käsittelevät ja priorisoivat henkilöstöltä tulevat kehittämisehdotukset kokouksissaan vakioasiana. Esimerkiksi ortokuvan käyttömahdollisuus taustakuvana lisättiin Kansalaisen Karttapaikkaan tällaisen ehdotuksen perusteella.	6a-04
3d-01	Viestintästrategia ja -suunnitelmat	Viestintästrategia luo laitostasoiset puitteet vuoropuhelulle. Strategia tarkastelee viestintää toiminnan tarpeista lähtien. Projekteissa laaditaan aina viestintäsuunnitelma Projektikäsikirjassa ohjeistetulla tavalla.	7a-15, 7a-16
3d-02	Henkilöstötutkimus	Henkilöstötutkimuksella selvitetään kattavasti henkilöstön näkemykset organisaation toiminnasta (7a). Tuloksia analysoidaan laitostasolla, toimintayksiköissä, prosesseissa, tiimeissä ja kehityskeskusteluissa, jonka jälkeen käynnistetään analyysiin perustuvat kehittämistoimet. Henkilöstötutkimuksen vastausaktiivisuus on ollut vuosittain noin 80 %. Mm. palkkausjärjestelmän ja tiimitoiminnan kehittämiseen on saatu perusteita henkilöstötutkimuksesta.	7a-22
3d-03	Aktiivinen keskustelukulttuuri	Toimintayksikön tai sen osan henkilöstö kokoontuu säännöllisesti tiimipalaveriin ja muihin yksikkökokouksiin. Johdon vuoropuhelun foorumeina toimivat mm. HR-ryhmä ja Johdon päivät. Taulukko 7.	7a-09, 7a-13
3d-04	Laaja-alainen, avoin ja nopea viestintä	Laitos, toimintayksiköt, prosessit, tiimit ja projektit viestivät toiminnastaan Intranet-verkossa, johon koko henkilöstöllä on lukuoikeus. Matkapuhelinverkko, sähköposti ja yhteinen avoin sähköinen kalenteri ovat jokaisen työntekijän käytössä.	6b-06, 7a-16
3d-05	Tulos- ja kehityskeskustelut	Keskustelut ovat merkittävä osa esimiehen ja henkilöstön käymää vuoropuhelua. Toiminta on ollut jo vuodesta 2002 täysin kattavaa.	7a-14
3e-01	PALMA-palkkausjärjestelmä	Työn vaativuuteen ja henkilökohtaiseen suoriutuvuuteen perustuva palkkausjärjestelmä on ollut käytössä jo 2002 lähtien. Henkilökohtainen suoriutuvuus arvioidaan tuloskeskustelussa ja suoriutuvuuteen perustuva palkanosa oli aikaisemmin maksimissaan 35 %. Henkilöstötutkimuksessa palkkausjärjestelmän kannustavuus -kohdan tulos oli vain 2,5 vuosina 2003–2007. Mm. tästä syystä järjestelmää uudistettiin merkittävästi 2008: mm. suoriutuvuuteen perustuvan palkanosan maksimiksi sovittiin 45 %.	7a-18
3e-02	Tulospalkkiojärjestelmä	Tulospalkkio on ollut käytössä vuosittain jo vuodesta 1994, ja koko henkilöstö on sen piirissä. Henkilöstö saa tulospalkkion, kun tulosmatriisiin kirjatut yksikölle asetetut tavoitteet ylitetään riittävästi. Esimerkiksi vuoden 2008 tulostavoitteiden ylittymisestä 5 toimintayksikköä sai 999 €/hlö ja 13 yksikköä 499 €/hlö tulospalkkion. Toimintatapa on harvinainen valtionhallinnossa. MML:n tulospalkkiojärjestelmää käytetään esimerkkinä julkishallinnon koulutustilaisuuksissa.	7a-21

3. Henkilöstö			
Nro	Toimintatapa	Käytännön soveltaminen	Tulokset
3e-03	Työhyvinvointia tukeva toiminta	Henkilöstön työhyvinvoinnista huolehditaan erityisesti ergonomiainvestoinnein ja tukemalla liikuntaa. Lyhytaikaisten poissaolojen syiden selvittämiseksi ja vähentämiseksi on otettu käyttöön puheeksi ottamisen malli, jonka käyttöön esimiehet valmennetaan vuoden 2009 aikana. Laitoksen käytössä on yhtenäinen ja kattava työterveyshuollon sopimus. Sairauspoissaolopäivät/hlö/vuosi ovat vähentyneet: 2006 10,3 – 2007 10,0 – 2008 9,2.	7a-02, 7a-13, 7a-22
3e-04	Henkilöstöetuudet on määritetty	Henkilöstöetuuksien myöntäminen on ohjeistettu. Etuuksia ovat 1) investoinnit, joilla vaikutetaan hyvinvointiin, osaamiseen ja ilmapiiriin, 2) tunnustuksen antaminen ja ei-rahallinen palkinta sekä 3) merkkipäivien yms. muistaminen. Näistä ovat esimerkkeinä laitoksen kesän ja talven virkistyspäivät ja toimintayksiköissä yhteiseen tekemiseen tarkoitettu henkilökuntaraha (50€/hlö/v). Vuonna 2008 käytettiin työhyvinvointi- ja kulttuuritapahtumien sekä vuosijuhlien ja maanmittauspäivien järjestämiseen ja niihin osallistumiseen yhteensä 955 000 € (noin prosentti liikevaihdosta).	7a-02, 7a-13
3e-05	Työaikapankki	Vuosina 2008–2009 on käynnissä työaikapankkikokeilu, jossa tarkoituksena on edistää työn tarkoituksenmukaista järjestämistä, tuottavuutta sekä henkilöstön henkilökohtaisten tarpeiden huomioimista ensisijaisesti työn ja tehtävien vaatimuksiin perustuen. Tavoitteena on kehittää työaikapankkijärjestelmää mahdollistamaan laajat työaikajoukot, mikä on poikkeuksellista verrattuna muuhun valtionhallintoon. Henkilöstö pitää työaikapankkia erittäin hyvänä työaikajoukon muotona: henkilöstötutkimuksen tulos oli 3,8 asteikolla 1–5.	

Taulukko 4. Henkilöstöjohtamisen kehittämisen askeleet

2008	Henkilöstöstrategian uusiminen -projekti. Työaikapankkikokeilu. Rekrytointiohje uusitaan. Henkilöstön kehittäminen -prosessikäsikirja uusitaan. OsaMaan-koulutuskalenteri. Tiimin käsikirja uusitaan. Esimiehen käsikirja -projekti. Palkkausjärjestelmää uudistetaan.
2007	Mentoroinnin ohjeistaminen ja organisointi 2007–2009. Henkilöstöetuuksien ohjeistus. Etätyön ohjeistus uusitaan. Työhyvinvoinnin edistäminen ja puheeksi ottamisen malli.
2006	Tiimitoiminnan auditointi. Tasa-arvosuunnitelma uusitaan vuodelta 1997. Yhtenäinen virka- ja tehtävänimikkeistö.
2005	Rekrytointiohje. Ensimmäinen mentorointiohjelma. Puolet esimiehistä suorittanut johtamisen erikoisammattitutkinnon (JET) tai vastaavan koulutusohjelman.
2004	EFQM Recognised for Excellence -tunnustus. HR-ryhmä asetetaan. Hyvän työyhteisön opas. Tulospalkkaus uusitaan vuodelta 2000. Tutkintotoimikunta asetetaan. Henkilöstötutkimukseen vertailu.
2003	Henkilöstöstrategia
2002	Uusi palkkausjärjestelmä (PALMA)
1999–2001	Ilmapiirikyselyt käytössä. Tiimivalmentajat koulutetaan. Tiimitoiminnan koulutus käynnistetään toimintayksiköissä. Tulospalkkiojärjestelmä jo viisi vuotta käytössä.

4. Kumppanuudet ja resurssit

4. Kumppanuudet ja resurssit			
Nro	Toimintatapa	Käytännön soveltaminen	Tulokset
4a-01	Kumppanuudet on tunnistettu	Ylin johto on selvittänyt keskeiset strategiset kumppanit. Selvityksen pohjalta on määritetty kumppanuuden hallinnan prosessit ja kumppanuuden segmentoinnin periaatteet. Kukin prosessi on tunnistanut omat kumppaninsa.	
4a-02	Kumppanuuksia hallitaan tulosohtausprosessilla	Tulosohtausprosessissa arvioidaan säännöllisesti kumppanuuksien tilanne. Keskeisimpien kumppanien kanssa on solmittu sopimukset ja niitä tarkistetaan tarpeen mukaan. Vuosittaisista ja säännöllisistä tapaamisista laaditaan muistiot. Käytännön esimerkkejä on Intranetin yhteistyöhankkeiden luettelossa. Taulukko 5.	6b-05, 7a-13, 8a-01, 8a-02
4a-03	Kumppanuussuhteiden ylläpito valtakunnallisesti ja alueellisesti	Kumppanuussuhteiden hallinta ja alueellinen yhtenäisyys varmistetaan tulosohtausprosessissa. Keskeisille kumppaneille on määritetty laitos- ja yksikkötaoiset asiakasvastuuhenkilöt. Vuosisopimusten päivitysten yhteydessä arvioidaan toimintatavat ja sisällöt. Esimerkkinä on VRS-verkon ylläpito.	6a-01, 6a-02, 6a-03, 6a-07

4. Kumppanuudet ja resurssit			
Nro	Toimintatapa	Käytännön soveltaminen	Tulokset
4b-01	Talouden suunnittelu	Taloutta suunnitellaan yhteiskunnan tarpeiden ja laitoksen strategioiden pohjalta. Taloudellinen ohjaus ja resurssien hallinta hoidetaan kattavalla ja ohjeistetulla tulohajauksella. Tulostiimi valmistelee vuosittaisen tulossopimuksen laadinnan ja TTS-suunnittelun ohjeet. Taloudellisen ohjauksen menettely ja perusteet on kuvattu Tulohajaus ja talous -käsikirjassa.	7a-13, 9a-01, 9a-03
4b-02	Nettobudjetointi	MML:ssa sovelletaan nettobudjetointia. Nettobudjetti tarkoittaa, että määrärahaa toimintamenoihin saadaan vain tulojen ja menojen erotuksen verran. Menobudjetin rahoittamiseen voidaan käyttää tulojen lisäksi myös yksikön edellisen vuoden säästöä. Toimintayksiköt saavat pitää edellisen vuoden säästöä yhden kuukauden palkkasummaa vastaavan määrän tulojen riskiä varten.	7a-13, 9a-03
4b-03	Seuranta ja raportointi	JOHI- ja Raindance-järjestelmällä tuotetaan talouden seurannan raportit. Järjestelmät ovat käytettävissä sekä laitos- että toimintayksikkötasolla. Toimintayksiköt raportoivat keskushallinnolle tavoitteiden toteutumisesta ja talouden tilasta elokuun väliraportilla ja vuosiraportilla. Raportointia seurataan yksikkö- ja laitostasolla kuukausittain.	
4b-04	Analysointi ja korjaavat toimenpiteet	Taloudellisia resursseja analysoidaan laitoksen tulostiimissä ja yksiköissä sekä myös vastaavilla prosessitasoilla ja tehdään tarvittaessa korjaavat toimenpiteet. Esimerkiksi eräät toimintayksiköt veloitettiin uusrekryointiin laitostason lohkomisten kestoikatavoitteen saavuttamiseksi.	6b-09
4c-01	Hankintaohje	Hankintatoimessa noudatetaan hankintaohjetta (2007). Ohjeessa määritellään laitteiden ja materiaalien hankintatavat. Koneiden ja laitteiden hankintatavaksi on valittu vaihtovuokraus. Sillä ylläpidetään yhtenäinen, ajantasainen ja standardoitu laitteistoympäristö. Suurin osa tarvikkeista hankitaan Hanselin kilpailuttamilla toimittajilta. Erityislaitteet kuten mittauskojeet hankitaan oman kilpailutuksen kautta.	
4c-02	Toimitilat ja toimitilaturvallisuus	Toimistotilojen käyttöastetta seurataan ja sen ohjaus on tulossopimuksissa. Kunnossapito hoidetaan kumppanuussuhteilla ja sopimusmenettelyllä. Yksiköitä ohjeistetaan toimitilojen turvallisuusasioissa yhtenäisesti. Toimitilaturvallisuusohje laadittiin 2007.	
4c-03	Prosesseja kehittämällä säästöjä	Tuotantoprosesseja kehittämällä saadaan säästöä mm. toimitila- ja laitteistokustannuksissa. Esimerkkinä liikkuvan työn käyttöönotto ja uusi asiakaspalvelukonsepti vähentävät ympäristörasitusta ja toimitilojen käyttötarvetta.	8b-03
4d-01	Tietohallintostrategiaa toteutetaan	Laitteisto- ja ohjelmisto-omistajuudet on määritelty, järjestelmät on luokiteltu ja luokiteltu sekä kriittisyysmäärittelyt tehty. Prosessitiimit valmistelevat ja priorisoivat aloitteita tietojärjestelmien kehittämiseksi. Projektitoimintaa käytetään systemaattisesti muutostenhallinnan työkaluna.	9b-08
4d-02	IT-toimintojen turvaamismalli	IT-toimintojen kriisiohjeet ovat käytössä. Tietojärjestelmien kapasiteetin, toimintavarmuuden ja tietoturvallisuuden riskienarvioinnin tuloksena hajautettiin ATK-toimintoja eri paikkakunnille. IT-tietopalveluryhmille ja niiden ulkoisille palveluille on määritelty 24/7-päälläoloaika -vaatimukset. Avointen toimitusten määrä minimoidaan. Johdon riskienhallintaseminaarit pidetään säännöllisesti. Niissä on arvioitu laitoksen toiminnan kannalta kriittisten järjestelmien riskitasot ja tarvittaessa toimenpiteet riskien saattamiseksi hyväksyttävälle tasolle. Riskienhallintapolitiikka 2008.	6b-07
4d-03	IT- ja viestintäteknologian hyväksikäyttö	Vaatuskehitysprojektit määrittelevät vaatimukset järjestelmille. ATK-keskus ja Maastotiimi arvioivat vuosittain hankintamenettelyt. Alueellisten toimintayksiköiden välillä kokouksia käydään osittain videoneuvotteluin. Laitoksella on käytössä keskitetty verkkopalvelu, joka mahdollistaa videoneuvottelulaitteiden käyttämisen videoiden tallentamiseen. Tavoitteena on mm. vähentää koulutuksesta johtuvaa matkustamista, sekä mahdollistaa koulutukseen osallistuminen useammille henkilöille.	6b-06, 7a-16
4d-04	Tietojärjestelmiä hallitaan	Tietojärjestelmien omistajan ohje (2006). Kaikkien tietojärjestelmien palvelusopimukset tehdään. Järjestelmien käytettävyyttä parannetaan mm. tulohajauksen avulla.	6b-07
4e-01	Tuote- ja laatumallit	Maastotiedon keruu tapahtuu vahvistettujen tuote- ja laatumallien mukaan. Malleja pidetään jatkuvasti ajan tasalla ja niitä uusitaan säännöllisesti. Kiinteistöasiat perustuvat voimassa olevaan lainsäädäntöön.	6a-03, 6b-01, 6b-02, 6b-04
4e-02	Käsikirjat ohjeistavat tuotantoa	Käsikirjat ovat osa organisaation tietämystä. Ydin- ja tukiprosessit on määrittelyjen mukaan kuvattu käsikirjoissa. Käsikirjat päivitetään säännöllisesti vuosittain.	6b-01, 6b-02, 6b-04
4e-03	Tietämystä siirretään	Hiljaisen tiedon käyttöön saaminen turvataan mentoroinneilla ja mentorointiohjelmilla. Muita menetelmiä ovat parityöskentely, työkierto ja vierihoido. Tietämyksen siirto on tulossopimusasia.	7b-01, 7b-02, 7b-03

4. Kumppanuudet ja resurssit			
Nro	Toimintatapa	Käytännön soveltaminen	Tulokset
4e-04	Viestintää toteutetaan avoimesti ja läpinäkyvästi	Viestintästrategiaa toteutetaan. Intramittari on päivittäisen uutisoinnin väline. Henkilöstön käyttämään Intramittariin tallennetaan laitoksen ohjeistot, käsikirjat, muistiot, pöytäkirjat sekä muut asiakirjat ja tulokset. Uutisia taustoittava henkilöstölehti Viisari ilmestyy 5 kertaa vuodessa ja sähköinen uutiskirje on jokaisen tilattavissa. Tietoa Maasta -lehti ilmestyy myös verkossa. Ulkoinen viestintä näkyy positiivisena kirjoitteluna lehdistössä, missä suuret hankkeet korostuvat, kuten KTJ (2005) ja kirjaamisasiat (2008).	6b-06, 7a-15, 7a-16, 8b-04
4e-05	Verkkopalvelun kehittämisen	Verkkopalvelustrategiaa toteutetaan. Verkkotietopalvelua arvioidaan esim. käyttömäärinä. Teknologian kehittyminen mahdollisti uuden arkistotoimen kokonaisjärjestelyn. Arkistokeskus perustuu sähköisen arkistoinnin yhtenäiseen menettelyyn ja arkiston tietopalvelun rationalisointiin. Sähköinen arkistointi aloitettiin 2009 alussa toisena viranomaisena Suomessa.	6a-06, 8b-01, 9a-08, 9a-09

Taulukko 5. Kumppanuuksien ja resurssien kehittämisen askeleet

2008	Toimikortit ja sähköinen tunnistus käyttöön. Keskeytymättömien IT-tietopalvelujen tarveselvitys. Kuntasuhdeselvitys ajantasaisesti vuodelta 2002. Liikkuvan työn pilotointi. Kansallisen paikkatietoportaalin pilotointi.
2007	Verkkopalvelustrategia. Toimilaturvallisuusohje, Metsähallituksen ja MML:n yhteistoimintasopimus. Sidosryhmäyhteistyön ohje yksiköille. KIRSI -projektit käynnistyvät.
2006	Viestintästrategia. Tietohallintostrategia. Asiakas- ja sidosryhmähallinnan kehittämistutkimus. Tietojärjestelmän omistus -ohje. Valtakunnallisen korkeusmallin uudistamistarpeet ja -vaihtoehdot -selvitys.
2005	MML:n tietohallinnon ja atk-keskuksen välinen tukipalvelusopimus. Maastotietokannan kohde- ja laatumallin uudistaminen –asiakasselvitykset. Uusi kiinteistötietojärjestelmän kiinteistöosa käyttöön.
2004	EFQM Recognised for Excellence -tunnustus. Tietojen käsittelijän tietoturvaohje. Tietojärjestelmäkriisien hallintaohje.
2003	Tiehallinnon, Ratahallintokeskuksen ja MML:n yhteistoimintasopimukset. Digiroad-tietojärjestelmän kokonaisvastuu siirtyy Tiehallinnolle.
2002	Tietoturvallisuuspolitiikan määrittely. Vaihtovuokrausmenettelyn toimivuuden arviointi.
1999–2001	Projektitoiminnan johtoryhmä aloittaa toimintansa. Kiinteistötietojärjestelmän kiinteistöosan uudistus -projekti.

5. Prosessit

5. Prosessit			
Nro	Toimintatapa	Käytännön soveltaminen	Tulokset
5a-01	Prosessien johtaminen	Prosessit, niiden omistajat ja vastuut on määritelty Maanmittauslaitoksen johtamisen käsikirjassa ja tarkempi sisältö prosessien käsikirjoissa. Toimintayksiköt noudattavat toiminnassaan laitostasoisia prosesseja. Prosessinomistajien tukena ja apuna toimivat prosessitiimit. Prosessipäälliköt vastaavat prosessin yhtenäisyydestä toimintayksikössä. Taulukko 6.	6a-07, 6b-09
5a-02	Prosessitiimit ja prosessinomistajien yhteistoiminta	Prosessinomistajan johtamat prosessitiimit koostuvat sekä toimintayksiköiden tuotannon asiantuntijoista että toiminnan kehittäjistä. Prosessit on kuvattu ja ne toimivat läpi organisaation asiakaslähtöisesti prosessikäsikirjojen ja -ohjeiden mukaisesti. Prosessinomistajat kokoontuvat säännöllisesti ja varmistavat mm. prosessien yhteistoiminnan ja minimoivat prosessien väliset katvealueet. Taulukko 7.	
5a-03	Prosessimittarivalinta	Laitoksen mittarit on johdettu strategisista tavoitteista (Kansikuva). Yksiköiden prosessien ja tiimien mittarit on johdettu laitostasoisista mittareista ja kirjattu tuloskortteihin. Mittareiden käyttökelpoisuus arvioidaan ja niitä tarvittaessa kehitetään vuosittain. Esimerkkejä mittareista ovat tuloksissa 6b-01- 6b-05, 6b-08, 7b-01, 7b-03, 9a-01–9a-08, 9b-01–9b-06.	
5a-04	Projektitoiminta	Merkittävät toiminnan kehittämishankkeet toteutetaan projekteina. Toimeenpanomenettelyinä ovat mm. vaatimuskehitys-, väline-, käyttöönotto- ja ylläpitoprojektit. Projekteihin etsitään parhaat osaajat koko henkilöstöstä. Toimintaa ohjaavat Projektitoiminnan johtoryhmä ja Projektikäsikirja.	7a-01, 9b-07, 9b-08
5a-05	Sisäinen auditointi	Prosessinomistaja käynnistää prosessin sisäisen auditoinnin tarpeen vaatiessa. Prosessitiimit käsittelevät auditointiraportit, millä on voitu varmentaa prosessiohjeiden mukainen toiminta.	
5a-06	Prosessien dokumentointi ja viestintä	Prosessien dokumentaatio on tallennettu Intranettiin koko henkilöstön saataville. Lisäksi prosessinomistajat tiedottavat keskeisistä prosessiasioista yksiköiden prosessipäälliköille. Prosessien toiminnasta tiedotetaan myös ulkoisille sidosryhmille.	6a-07, 6a-08, 6a-09, 7a-16

5. Prosessit			
Nro	Toimintatapa	Käytännön soveltaminen	Tulokset
5b-01	Prosessien parantaminen	Jatkuvan parantamisen sykliä (PDCA) sovelletaan prosessitiimeissä. Palaute hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Käytössä on palautejärjestelmä ANOPPI.	6a-04
5b-02	Mittaaminen	Prosessimittareita seurataan säännöllisesti mm. JOHlsta ja JAKOinfosta organisaation kaikilla tasoilla. Tuloksia hyödynnetään toiminnan arvioinnissa ja parantamisessa. Esimerkkinä tilauskannan ja tuotannon suhde -mittari ennustaa mm. kestoajan kehitystä.	6b-08, 6b-09, 9b-01
5b-03	Parantamisedotusten ja kehittämisideoiden käsittely	Prosessitiimit saavat palautetta ja kehittämisohjeita asiakkailta ja muilta sidosryhmiltä sekä auditoinneista ja suoraan henkilöstöltä. Tiimit käsittelevät saamansa palautteen, priorisoivat tunnistetut parantamiskohteet ja käynnistävät kehittämistoimet. Tilusjärjestelyprosessissa määriteltiin asiakaslähtöisyyden sisältö ao. prosessissa. Työ käynnistettiin asiakaspalautteen perusteella.	6a-04
5b-04	Sidosryhmäyhteistyö	Sidosryhmien kanssa pidetään säännöllisesti neuvotteluja yhteistoiminnan edistämiseksi ja prosessien parantamiseksi. Esimerkkejä toiminnasta ovat TIERATAMAA, TIEMAA, SUTO, VOIMA -prosessiyhteistyö, laserkeilaus asiakastarpeiden pohjalta ja Maastokartan 1:50 000 valmistaminen sekä suojelualuekiinteistön muodostamisen menettely.	6a-01, 6a-02, 6a-03, 8a-01, 8a-02
5b-05	Sisäiset asiakastytyväisyydetutkimukset	Sisäisiä tukipalveluita arvioidaan asiakastarveselvityksin vuosittain. Tulostavoitteet on määritelty valtakunnallisten tuotanto- ja palveluyksiköiden sopimuksissa.	6b-06
5c-01	Tietovarastojen ylläpito	Missionsa mukaisesti Maanmittauslaitos huolehtii kiinteistöjä ja paikkatietoa koskevien rekisterien pitämisestä ja edistää näiden tietovarastojen laajaa käyttöä.	6b-10, 9a-04 - 9a-09
5c-02	Aktiivinen rooli palvelujen kehittämisessä	Laitos kehittää tuotteitaan ja palveluja asiakastarpeiden ja strategisten valintojensa pohjalta lainsäädännön antamissa rajoissa. Maanmittauslaitos osallistuu mm. alansa lainsäädännön valmisteluun ja näin pyrkii aktiivisesti vaikuttamaan toimintaympäristön muutoksiin ja mahdollistamaan virtaviivaiset prosessit. Esimerkiksi Arkistolaitokselta saatiin lupa sähköiseen arkistointiin toisena virastona Suomessa.	6a-03, 6a-05, 6a-07, 6a-08, 6a-09
5c-03	Teknologian mahdollisuudet hyödynnetään	Uutta teknologiaa tunnistetaan ja sen tuomia mahdollisuuksia hyödynnetään innovatiivisesti. Teknologian hyödyntäminen lähtee MML:n toiminnan ratioinnoinnin ja laadun parantamisen tarpeista. Laitoksen vahvuus on kyky yhdistää strategian mukaisesti substanssitetämys ja tietotekniikkaosaaminen. Esimerkkeinä kehitetyistä teknologioista ovat JAKO-tuoteperhe, SULKA-väline, laserkeilaus ja paikkatietojärjestelmien rajapintapalvelut.	6a-06, 8b-01, 8b-03, 9b-07, 9b-08
5c-04	Verkkopalvelut	MML laajentaa suunnitelmallisesti verkkopalvelujaan verkkopalvelustrategian mukaisesti. Verkkopalvelun asiakassegmentit on määritelty ja kävijämäärät ovat kasvaneet jatkuvasti. Kansalaisen Karttapaikka sai toiseksi eniten ääniä Suomen parhaat verkkosivut 2008 -yleisöäänestyksessä. Kilpailusivuston vierailijat saivat äänestää vuoden ajan suosikkisivustojaan ja äänestystuloksia seurattiin kuukausittain. Yhdistykset ja yhteisöt -sarjassa Kansalaisen Karttapaikka sai useita kuukausivoittoja vuonna 2008.	6a-06, 8b-01, 9a-09
5d-01	Tuotanto tapahtuu prosesseissa	Tuotteet ja palvelut tuotetaan prosesseissa suoraan asiakkaille ja tietopalveluna tietovarastoista.	6a-03, 6a-05, 6a-07
5d-02	Asiakkaan lähellä	Asiakasta palvellaan henkilökohtaisesti toimipisteissä ja maksuttomassa palvelunumerossa sekä maanmittaustoimituksissa asiakkaan luona. Kattava toimipisteverkko edistää tavoitettavuutta. Esimerkiksi noin 23 000 toimituksessa kohdataan vuosittain yhteensä 100 000 asiakasta.	6a-07, 6a-08, 6a-09, 9a-04, 9a-06
5d-03	Tietovarastojen laadun jatkuva parantaminen	Tietovarastojen sisältöä parannetaan jatkuvasti. Hallinnonalan strategiset tavoitteet on linjattu kansallisessa paikkatietostrategiassa, yleisten kartastotöiden strategiassa ja kiinteistörekisterin perusparannusstrategiassa.	6b-01, 6b-02, 6b-04
5d-04	Laadunvalvonta	Tuotteiden laadunvalvonta ja parantaminen on jatkuvaa. Valvontaa tehdään sekä osana tuotantoprosesseja että erikseen sisäisenä tai ulkoisena laadunvalvontana. Laadunvalvontaraportit analysoidaan prosessitiimeissä ja toimintayksiköiden tuotantotiimeissä.	6b-01, 6b-02, 6b-04
5d-05	Tuotteiden ja palveluiden tuki	Asiakkaita tuetaan KTJ- ja Karttapaikka-asioissa valtakunnallisen helpdesk-tuen kautta. Muutoin tuki hoidetaan maanmittaustoimistojen asiakaspalvelupisteissä.	6a-06, 6a-07, 6a-08

5. Prosessit			
Nro	Toimintatapa	Käytännön soveltaminen	Tulokset
5e-01	Asiakassuhteiden hallinta	Asiakkuus- ja kumppanuushallinta on ohjeistettu ja sekä valtakunnalliset että alueelliset vastuuhenkilöt on määritetty. Säännöllisissä ja dokumentoiduissa asiakastapaamisissa ennakoidaan asiakastarpeita ja saadaan palautetta toiminnasta. Menettelyllä varmistetaan resurssien oikea kohdentaminen ja optimaalinen palvelukyky. Valtakunnallisten sopimusasiakkaiden hallinta on keskitetty Myyntipalvelut -yksikköön. Vastaava yhteydenpito paikallistasolla tapahtuu toimintayksiköissä. Ohjeistus perustuu Asiakkuus- ja kumppanuushallinnan koordinointi Maanmittauslaitoksessa -asiakirjaan.	6a-07
5e-02	Asiakaspalautteiden käsittely	Asiakaspalautteet kirjataan ANOPPI-palautejärjestelmään. Yhteydenottoa pyytäneille vastataan viipymättä. Palautteet käsitellään prosessitiimeissä ja toimintayksiköissä, jotka käynnistävät tarvittavat kehittämistoimet.	6a-04
5e-03	Ulkoiset asiakastytyväisyystutkimukset	Asiakastytyväisyystutkimukset on tehty viimeksi vuosina 2002 ja 2007. Tutkimusväli katsottiin riittäväksi, koska tulokset ovat vertailuryhmiin nähden erittäin hyvät. Tutkimus kattaa maanmittaustoimitusten, asiakas-, tieto- ja verkkopalvelujen asiakkaat. Tutkimustulokset käsitellään prosessitiimeissä ja toimintayksiköissä, minkä jälkeen käynnistetään tarvittavat kehittämistoimet. Asiakkaiden tyytyväisyys MML:een kokonaisuutena oli vuoden 2007 tutkimuksessa erinomaisella tasolla. Asiakastytyväisyysindeksi CSI oli 93, joka on selvästi parempi kuin julkishallinnon tavoitetaso 75.	6a-07, 6a-08, 6a-09
5e-04	Yritysmielikuvatutkimukset	MML:ssa seurataan laitoksen sijoittumista vertailukelpoisiin organisaatioihin nähden erilaisissa VIP-, brändi- ja mielikuvatutkimuksissa. Esimerkkinä ovat Taloustutkimus Oy:n tekemät julkiset palvelut -toimialan vuosittaiset kansalliset yritysmielikuvatutkimukset: MML saa julkiset palvelut -toimialan (12 organisaatiota) kolmanneksi parhaan kokonaisvaikutelmayleisarvosanan v. 2008 keskiarvolla 7,65 (v. 2007: 7,56, v. 2004–2006:7,5). Vuonna 2008 parhaat arvionsa MML saa asiantuntemuksesta ja luotettavuudesta, joista se sai parhaat arvot myös v. 2007.	6a-01, 6a-02, 6a-03, 6a-05, 8a-01, 8a-02

Taulukko 6. Prosessitoiminnan kehittämisen askeleet

2008	2002 projektikäsikirja uudistetaan ja ohjeistus laajenee kaikkiin projekteihin.
2006–2007	Strategiakartta ja tuloskortti uudistetaan. Asiakastytyväisyystutkimus 2007. Talousprosessitiimi.
2005	Tietohallintoprosessitiimi. Toinen auditointikierron toteutetaan.
2004	EFQM Recognised for Excellence -tunnustus. Henkilöstöprosessitiimi.
2003	Prosessien auditoinnin ensimmäinen kierros toteutetaan.
2002	Ydinprosessien omistajien tiimi. Tukiprosessien kuvaaminen alkaa. Asiakastytyväisyystutkimus 2002. Tietojärjestelmäkehittämisen projektitoiminnan käsikirja valmistuu.
2001	Ydinprosessien kuvaus tehdään, käsikirjat käyttöön ja menettelyn jalkauttaminen toimintayksiköihin.
2000	Ydinprosessien tiimit. Laadunhallintatiimi asetetaan. BSC-tuloskortti. ProLaatu2000-työryhmä.
1999	Prosessipohjainen organisaatio käynnistyy.

Taulukko 7. Maanmittaustoimistojen* säännölliset kokoukset ja tilaisuudet toimintavuoden aikana

Kokouksen / tilaisuuden nimi	Aika / toistuvuus	Osallistujat	Käsiteltävät asiat	Dokumentointi ja julkisuus
Johtotiimi / johtoryhmä	1-4 / kk	maanmittausjohtaja, prosessipäälliköt, henkilöstön edustaja, johtoryhmässä pienempi kokoonpano	vuosikello, ajankohtaiset, operatiivinen ja strateginen johtaminen	sähköinen, Intra, joissakin yksiköissä johtoryhmä valmistelelee asiat johtotiimille
Tiimit (PETO, MARA, RETI, ARTO, TJ, TITI)	2-15 / v	tiimin jäsenet	tiimisopimus, porukkasopimus, tuotantotilanne, asiakaspalautteet, vuosikello, ajankohtaiset	sähköinen, Intra
Tiiminvetäjien palaveri	1-6 / v	tiimien vetäjät	tiimien yhteistoiminnan asiat	sähköinen, Intra
Yksikön toimipiste-palaveri	2-3 / v	maanmittausjohtaja, toimipisteen henkilöstö	tarjoukset, sopimukset, ajankohtaiset	sähköinen, Intra
Yksikköpäivä, kehittämispäivä	1-2 / v	yksikön henkilöstö, kouluttaja	vuosikello, ajankohtaiset, koulutus	sähköinen, Intra
YT-ryhmä	2-6 / v	maanmittausjohtaja, henkilöstöjärjestöjen edustajat, valitut edustajat	YT-sopimusasiat, vuosikello, ajankohtaiset	sähköinen, Intra
Työsuojelu	1-4 / v	työsuojelupäällikkö, -valtuutetut, -varavaltuutetut, työterveyshuollon edustaja	lakisäätöiset asiat, maastotyöt, riskikartoitus	sähköinen, Intra

Prosessipäivät	v	prosessinomistaja, ko. prosessin henkilöstöä	ajankohtaiset, koulutus	sähköinen, koulutusaineisto Intrassa
Yhteistoimintapäivä sidosryhmäedustajan kanssa	v	maanmittausjohtaja, prosessipäällikkö, sidosryhmäedustaja	yhteistyöhön liittyvät asiat	tarvittaessa muistio sähköpostilla osallistujille
Itsearviointi	v - 2v	johtotiimi	EFQM-malliin perustuva toiminnan arviointi, parantamisalueet	sähköinen, Intra, verkkolevy
TYHY-päivä	v	yksikön henkilöstö	virkestyspäivä	digikuvia Intrassa

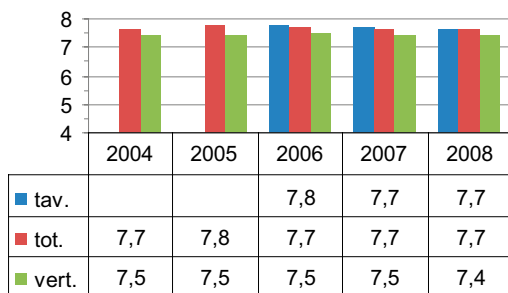
* Keskushallinnossa ja valtakunnallisissa tuotanto- ja palveluyksiköissä pidetään vastaavia kokouksia ja tilaisuuksia.

Tulokset

6. Asiakastulokset

6a Asiakkaiden näkemykset

6a-01 Tunnettuus ja yleisarvosana VIP-tutkimusten mukaan 2004–2008



Yksikkö: yleisarvosana asteikolla 4 (heikko) -10 (paras).

Tavoite: MML:n tulossopimuksessa

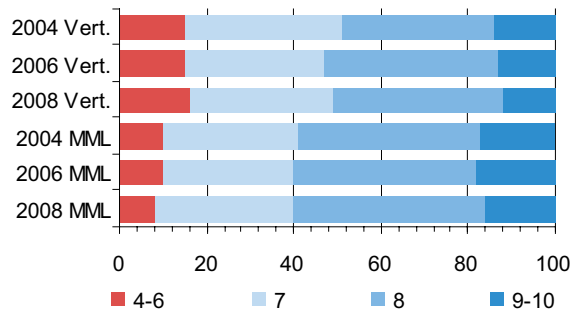
Vertailu: Julkiset palvelut -toimialan organisaatiot

Strateginen tavoite: Vaikuttavuus

Mitä mitataan: Arvosana annettu MML:lle, jos vastaaja tuntee organisaation ainakin jonkin verran. Suomen tärkeimmiksi arvioitujen vaikuttajien mielipiteet julkiset palvelut -toimialalla.

Lisätietoja: Taloustutkimus Oy:n VIP-tutkimus.

6a-02 Tunnettuus ja yleisarvosanalokat VIP-tutkimusten mukaan vuosina 2004, 2006 ja 2008



Yksikkö: %-osuus, yleisarvosana 4 (heikko) - 10 (paras).

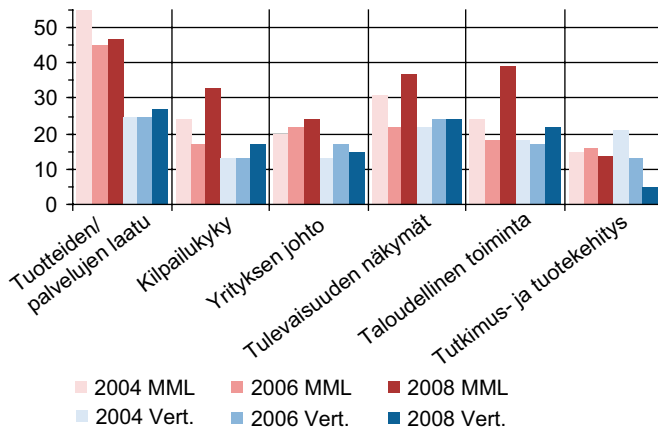
Vertailu: Tullilaitos, Tiehallinto ja Ratahallintokeskus, Metsähallitus (2008), Merenkululaitos (2004, 2006)

Strateginen tavoite: Vaikuttavuus

Mitä mitataan: Suomen tärkeimmiksi arvioitujen vaikuttajien mielipiteet julkiset palvelut -toimialalla.

Lisätietoja: Taloustutkimus Oy:n VIP-tutkimus.

6a-03 Yrityskuvatekijöiden vahvuus- ja heikkousmainintojen erotus VIP-tutkimusten vastauksissa vuosina 2004, 2006 ja 2008



Yksikkö: %-osuus vastausvalinnoista

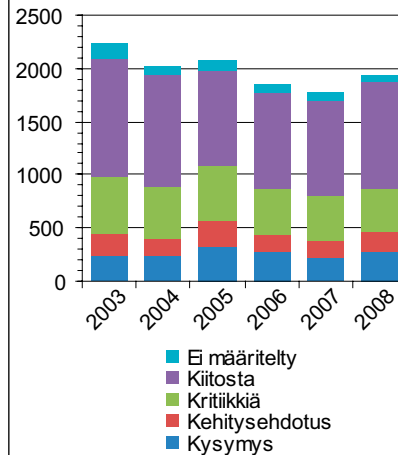
Vertailu: MML:n vertailuryhmä: Tullilaitos, Tiehallinto ja Ratahallintokeskus, Metsähallitus (2008), Merenkululaitos (2004, 2006). Vuonna 2008 MML:lla on vertailuryhmässä vahvin imago ja kaikissa yrityskuvatekijöissä sijoittuu ryhmän kärkeen. MML on tunnettuudessa 11. sijalla 35 organisaation joukossa. MML saa parhaan arvionsa tärkeimmässä yrityskuvatekijässä eli tuotteiden/palvelujen laadussa.

Strateginen tavoite: Vaikuttavuus

Mitä mitataan: Tekijöiden arviointi: plussa (0:n yläpuolella) = yrityksen vahvuus, (miinus = heikkous). Suomen tärkeimmiksi arvioitujen vaikuttajien mielipiteet.

Lisätietoja: Taloustutkimus Oy:n VIP-tutkimus: julkiset palvelut -toimiala

6a-04 ANOPPI-palautteet palautteen luonteen mukaan 2003–2008



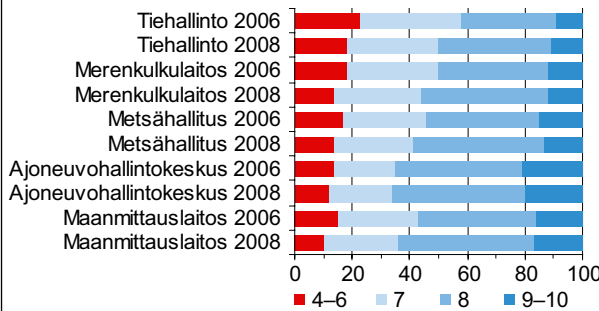
Yksikkö: kpl

Strateginen tavoite: Vaikuttavuus, Toimivat prosessit

Mitä mitataan: ANOPPI-palauttejärjestelmään kirjatut palautteet.

Lisätietoja: Mittari auttaa hoitamaan akuutit tyytymättömyystilanteet, vastaa asiakkaiden kysymyksiin sekä antaa viitteitä kehittämistarpeista.

6a-05 Kansallisen yritysmielikuvatutkimuksen arvosana-kaumat MML:ssa ja vertailuryhmässä 2006 ja 2008



Yksikkö: %-osuus, yleisarvosana 4 (heikko) -10 (paras).

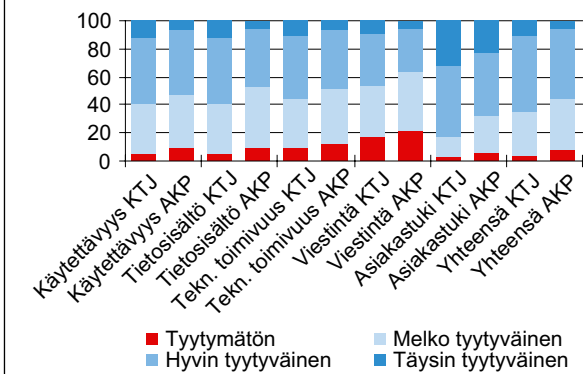
Vertailu: MML saa vertailuryhmän parhaat arviot palvelun laadusta, asiakaspalvelusta sekä johdon pätevyydestä.

Strateginen tavoite: Vaikuttavuus

Mitä mitataan: Tunnettavuus, kokonaisvaikutelmatekijä

Lisätietoja: Vastaajina ns. suuri yleisö, eli 15-79 -vuotiaat: 3248 v. 2006 ja 4012 vastaajaa v. 2008. Taloustutkimus Oy – Kansallinen yritysmielikuva 2006 ja 2008: julkiset palvelut

6a-06 Kokonaistyytyväisyys KTJ-selaintietopalvelun ja Ammatillaisen Karttapaikan (AKP) osa-alueisiin 2007



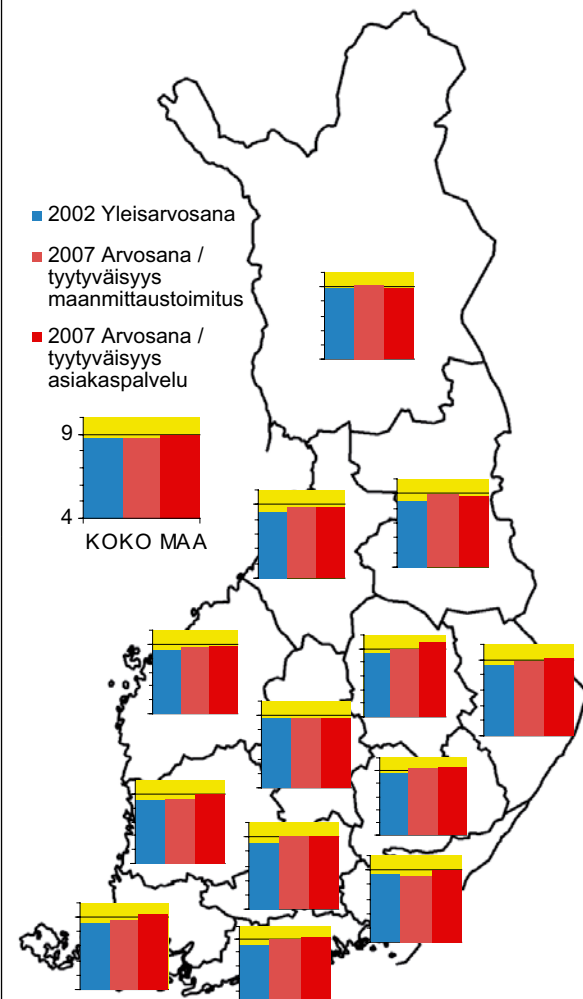
Yksikkö: %-osuus

Strateginen tavoite: Vaikuttavuus, Toimivien tietojärjestelmien hyödyntäminen

Mitä mitataan: Tyytyväisyysaste

Lisätietoja: KTJ-selaintietopalvelu, 2200 vastaajaa. Ammatillaisen Karttapaikka, 742 vastaajaa. Taloustutkimus Oy – MML:n asiakastyytyväisyystutkimus marras-joulukuun 2007.

6a-07 Kokonaistyytyväisyys / yleisarvosana Maanmittauslaitokseen kokonaisuutena vuosina 2002 ja 2007



Yksikkö: 2002: yleisarvosana 4 - 10. 2007 muunnetut arvot: (täysin tyytymätön) 4 - 10 (täysin tyytyväinen)

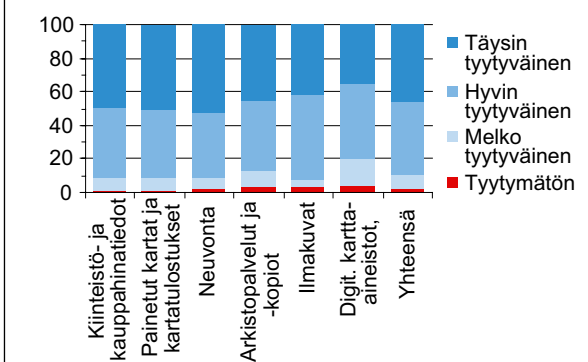
Vertailu: Laitostasoinen yhtenäisyys, kehitys maanmittaustoimistoissa

Strateginen tavoite: Asiakkaan tarpeet tyydytetty

Mitä mitataan: 2002 ja 2007 asiakastyytyväisyydet maanmittaustoimistoissa

Lisätietoja: ATT-Tutko Oy (kesäkuu 2002), 591 vastaajaa. Taloustutkimus Oy (lokakuu 2007) – MML:n asiakastyytyväisyystutkimukset, 554 vastaajaa.

6a-08 Kokonaistyytyväisyys asiakaspalveluhenkilöstöön viimeisimmän asiointitarpeen mukaan 2007



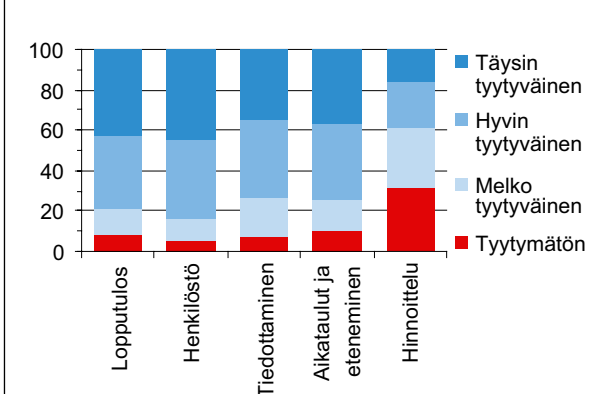
Yksikkö: %-osuus

Strateginen tavoite: Vaikuttavuus, Toimivat prosessit

Mitä mitataan: Tyytyväisyysaste

Lisätietoja: Vastaajia 444-548, Taloustutkimus Oy – MML:n asiakastyytyväisyystutkimus lokakuun 2007

6a-09 Kokonaistyytyväisyys Maanmittauslaitoksen toiminnan osa-alueisiin maanmittaustoimituksissa 2007



Yksikkö: %-osuus

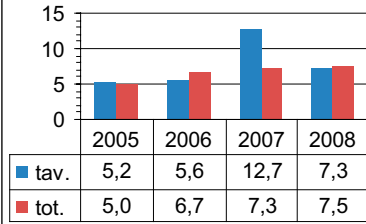
Strateginen tavoite: Vaikuttavuus, Toimivat prosessit

Mitä mitataan: Tyytyväisyysaste. Tutkimuksen mukaan maanmittaustoimitusten strategiset vahvuudet ovat henkilöstö, lopputulos, toimitusten eteneminen ja aikataulut sekä tiedottaminen. Asiakkaiden tyytyväisyys on erinomaisella tasolla.

Lisätietoja: Vastaajia 444-548, Taloustutkimus Oy – MML:n asiakastyytyväisyystutkimus lokakuun 2007.

6b Sisäinen suorituskyky

6b-01 PETO Lohkomisten yhdenmukaisuus 2005–2008



Yksikkö: poikkeamaprosentti

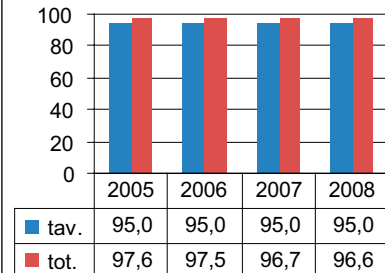
Tavoite: MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa

Strateginen tavoite: Tietovarastojen tiedot ajantasaisia, kattavia ja luotettavia, Toimivat prosessit

Mitä mitataan: Lohkomisten yhdenmukaisten menettelyjen ja niiden tuottaman kiinteistörekisteritiedon laatu.

Lisätietoja: 2007 tavoitearvo on edellisiä vuosia suurempi, koska käytettävää kriteeristöä muutettiin. Otannalla kaikilta toimitusinsinööreiltä vuosittain, yhteensä 650 lohkamista.

6b-04 MARA Maastotietotuotannon laatu 2005–2008



Yksikkö: prosenttia

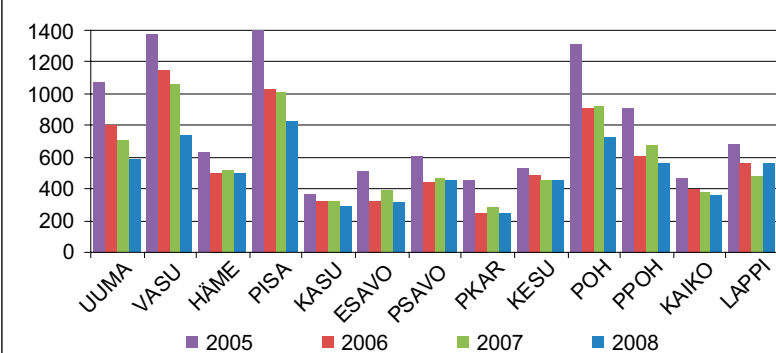
Tavoite: MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa

Strateginen tavoite: Tietovarastojen tiedot ajantasaisia, kattavia ja luotettavia, Toimivat prosessit

Mitä mitataan: Mitataan täydellisyysprosentilla. Mittaa Maastotietokannan uusimman tuotannon tietojen täydellisyyttä.

Lisätietoja: Mittaus tilataan laatutestauksiin erikoistuneelta yritykseltä.

6b-07 JAKO:n avoimet toimitukset maanmittaustoimistoissa 2005–2008



Yksikkö: kpl, keskeneräisiä maanmittaustoimituksia

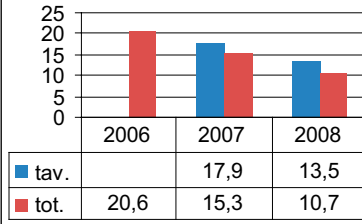
Tavoite: Sisäisissä tulossopimuksissa vuosina 2006 ja 2007

Strateginen tavoite: Toimivien tietojärjestelmien hyödyntäminen, Tietovarastojen tiedot ajantasaisia, kattavia ja luotettavia

Mitä mitataan: Tietojärjestelmän käytettävyyden parantaminen tulostulojen tuottoon. Riskien pienentäminen tietojärjestelmien hallinnassa.

Lisätietoja: Mittausajankohta 23.11.–28.11. ko. vuosina.

6b-02 ARTO Korvausarviointimenettelyn yhdenmukaisuus 2006–2008



Yksikkö: poikkeamaprosentti

Tavoite: MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa

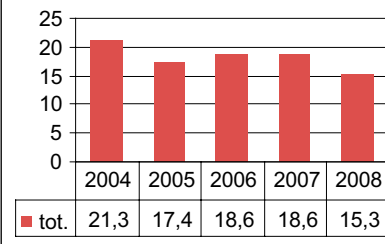
Vertailu: Vuosittaiset eri ARTO-toimitusten lukumäärät saattavat olla pieniä ja toimitusten laajuus ja luonne vaihtelee suuresti.

Strateginen tavoite: Asiakkaan/sidosryhmän tarpeet tyydytetty, Toimivat prosessit

Mitä mitataan: ARTO-prosessissa tapahtuvan korvausarvioinnin laatu ja yhdenmukaisuus

Lisätietoja: Otannassa 432 toimitusta/vuosi

6b-05 ARTO Tiehankkeisiin liittyvien maantietoimitusten kestoaika 2004–2008



Yksikkö: kuukausia

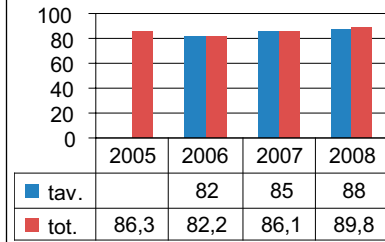
Tavoite: Asiakkaat saavat korvaukset nopeasti. Tiehallinto minimoi korkokustannukset

Strateginen tavoite: Toimivat prosessit, Asiakkaan / sidosryhmän tarpeet tyydytetty

Mitä mitataan: Kestoaja kuukautta tiehankkeen päättymisestä toimituksen lopettamiseen

Lisätietoja: Mittaustapa on sovittu yhdessä prosessin asiakkaan Tiehallinnon kanssa.

6b-03 MARA Maastotietokannan ajantasaisuusindeksi 2005–2008



Yksikkö: prosenttia

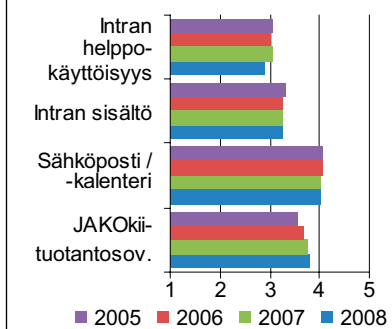
Tavoite: MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa

Strateginen tavoite: Tietovarastojen tiedot ajantasaisia, kattavia ja luotettavia, Toimivat prosessit

Mitä mitataan: Indeksien arvo on 100 %, mikäli kaikki tarkastelualueen karttalehdet täyttävät ajantasaisuusvaatimuksen.

Lisätietoja: Mittari ohjaa maastotietotuotantoa siten, että Maastotietokanta ei pääse alueittain vanhenemaan. Erityisen voimakkaasti mittari ohjaa kartoittamaan viiden vuoden välein ajantasaistettavat alueet.

6b-06 Toimisto-, viestintä- ja tuotantoprosessien sisäinen asiakastytyväisyys 2005–2008



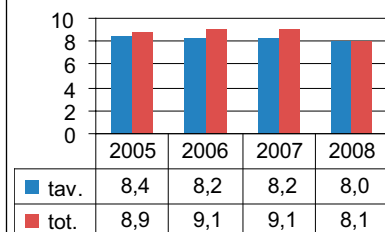
Yksikkö: arvosana (1=huono, 5=hyvä)

Strateginen tavoite: Toimivat prosessit

Mitä mitataan: Mitattiin 2 kertaa vuodessa (kevät, syksy). Kaaviossa on syksyn tiedot.

Lisätietoja: Simbain Consulting, Asiakastytyväisyys, lokakuu 2008.

6b-08 PETO Lohkomisten kestoaika 2005–2008



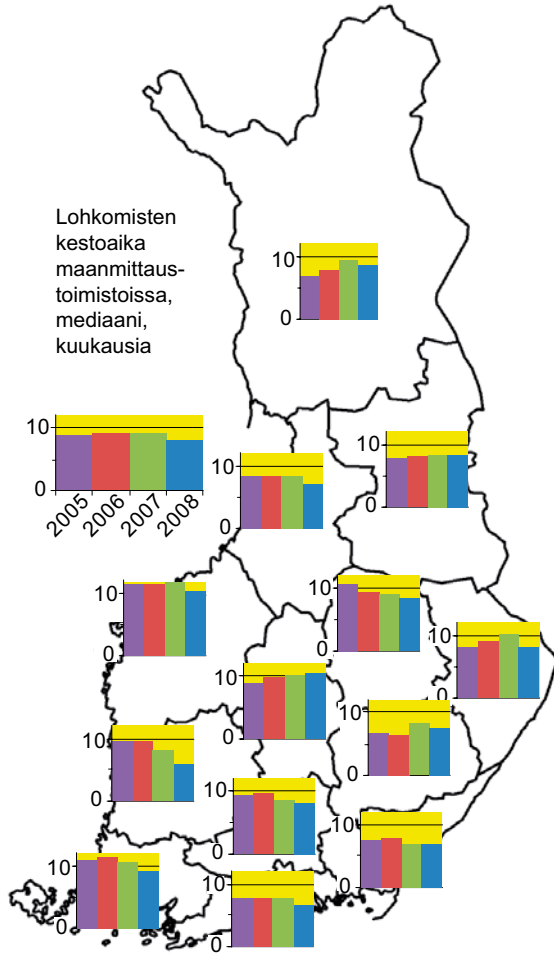
Yksikkö: kestoaja kuukausina

Tavoite: MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa

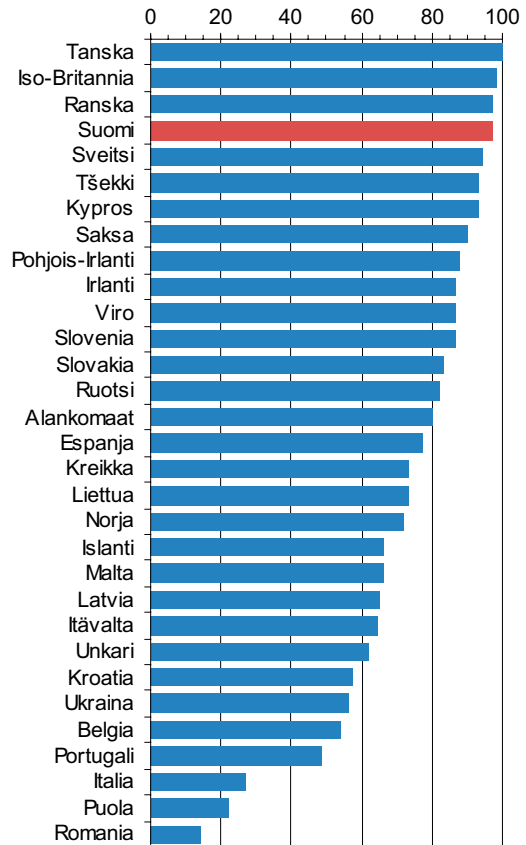
Strateginen tavoite: Toimivat prosessit, Asiakkaan / sidosryhmän tarpeet tyydytetty

Mitä mitataan: Mittaustulos on tarkasteluvuonna loppuun saatettujen toimitusten läpimenoaika mediaani.

Lisätietoja: MMT kuvassa 6b-09.

6b-09 PETO Lohkomisten kesto aika maanmittaustoimistoissa vuosittain 2005–2008


Yksikkö: kesto aika kuukausina
Tavoite: MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa
Vertailu: Laitostason yhtenäisyys
Strateginen tavoite: Toimivat prosessit, Asiakkaan / sidosryhmän tarpeet tyydytetty
Mitä mitataan: Mittaustulos on tarkasteluvuonna loppuun saatettujen toimitusten läpimenoaikojen mediaani.
Lisätietoja: Lohkomisia valmistuu noin 18000 kpl/vuosi. Koko maan tavoite on 6 kk vuonna 2010. Koko maan tavoitteet kuvassa 6b-08.

6b-10 Paikkatiedon kohdejoukkojen kattavuus kansallisella tasolla Euroopassa 2004


Yksikkö: prosenttia

Vertailu: Euroopan maiden keskinäinen vertailu

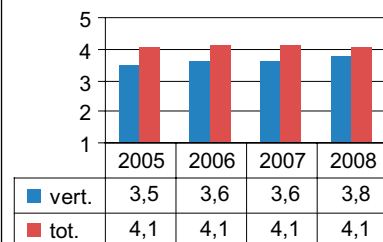
Strateginen tavoite: Tietovarastojen tiedot ajantasaisia, kattavia ja luotettavia

Mitä mitataan: Paikkatietojärjestelmien kattavuustilanne INSPIRE-direktiiviehdotuksen kuvaamien paikkatietojen kohdejoukoilla.

Lisätietoja: Kysely Euroopan maanmittauslaitoksille. Lähde: Reference Data Sets and Feature Types in Europe. Part A: Summary and Figures. Report of the EuroGeographics Expert Group on Quality. 2005.

7. Henkilöstötulokset

7a Henkilöstön näkemykset

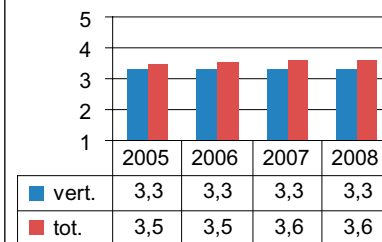
7a-01 Osaamisen hyväksikäyttö (HT2)


Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä enemmän osaamisellani on käyttöä.

Vertailu: Kehitys ja muut organisaatiot.

Strateginen tavoite: Osaaminen

Mitä mitataan: Työn motivoivuus.

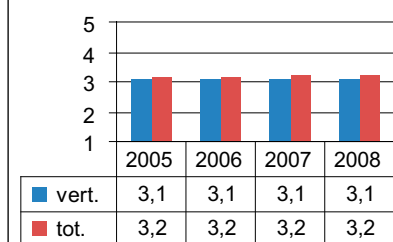
7a-02 Jaksaminen työssä (HT4)


Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä enemmän tunnen jaksavani työssä.

Vertailu: Kehitys ja muut organisaatiot.

Strateginen tavoite: Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Mitä mitataan: Kuormitus ja jaksaminen.

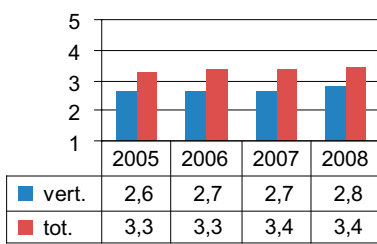
7a-03 Ammatilliset kehittymismahdollisuudet omassa työssä (HT10)


Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä enemmän koen organisaatiossa kehittymismahdollisuuksia.

Vertailu: Kehitys ja muut organisaatiot.

Strateginen tavoite: Osaaminen

Mitä mitataan: Henkilökohtainen kehittyminen.

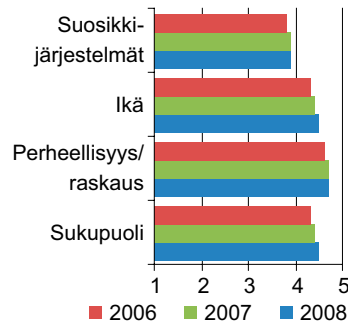
7a-04 Henkilökohtaisten kehittämissuunnitelmien määrittelyn selkeys (HT12)


Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä selkeämmin kehittämissuunnitelmat on määritetty kanssani.

Vertailu: Kehitys ja muut organisaatiot.

Strateginen tavoite: Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

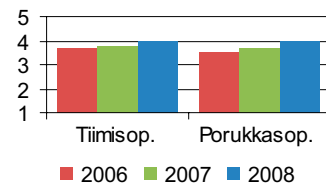
Mitä mitataan: Henkilökohtainen kehittäminen.

7a-05 Epätasa-arvoisuuden kokeminen (HT14-17)


Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä vähemmän koen epätasa-arvoisuutta nykyisessä tehtävässäni.

Strateginen tavoite: Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Mitä mitataan: Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden kokeminen em. asioissa.

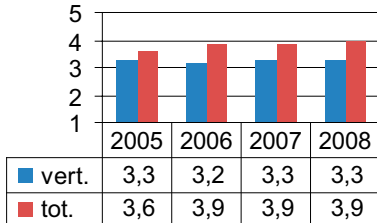
7a-06 Tiimien tiimisopimusten selkeys ja toimivuus, porukkasopimusten pelisääntöjen selkeys (HT21,27)


Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä selkeämmiksi koen tiimi- ja porukkasopimukset ja sitä toimivammat tiimisopimukset.

Tavoite: Tiimien toiminta MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa: 2008 MML:n tavoite 3,8 ja toteuma 3,8.

Strateginen tavoite: Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen, Toimivat prosessit

Mitä mitataan: Toiminnanohjaus ja toimintatavat tiimissä.

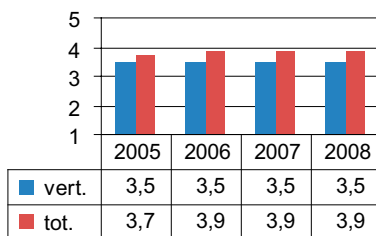
7a-07 Yhteisten tavoitteiden toteutumisesta ja työtuloksia käsitellään tiimissä (HT23)


Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä riittävämmiin koen tavoitteiden toteutumisen ja työtuloksien käsittelyyn.

Vertailu: Kehitys ja muut organisaatiot.

Strateginen tavoite: Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen, Toimivat prosessit

Mitä mitataan: Toiminnanohjaus tiimissä.

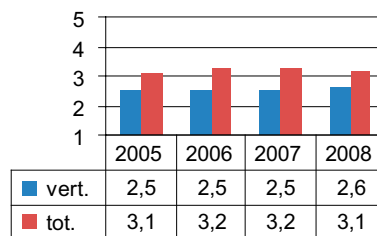
7a-08 Toimintayksikön yhteisten tavoitteiden selkeys (HT33)


Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä selkeämmiksi koen yhteiset tavoitteet.

Vertailu: Kehitys ja muut organisaatiot.

Strateginen tavoite: Johtaminen, Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Mitä mitataan: Toiminnanohjaus toimintayksikössä.

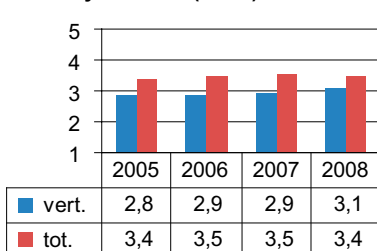
7a-09 Johdon ja henkilöstön keskusteluyhteys toimintayksikössä (HT36)


Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä toimivammaksi koen keskusteluyhteyden.

Vertailu: Kehitys ja muut organisaatiot.

Strateginen tavoite: Johtaminen, Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Mitä mitataan: Toiminnanohjaus toimintayksikössä.

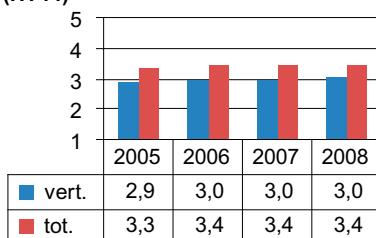
7a-10 Muutoksen toteutuksen hallinta toimintayksikössä (HT42)


Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä hallitummiksi koen muutosten toteutuksen.

Vertailu: Kehitys ja muut organisaatiot.

Strateginen tavoite: Johtaminen, Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Mitä mitataan: Muutoshallinta ja uudistuminen toimintayksikössä.

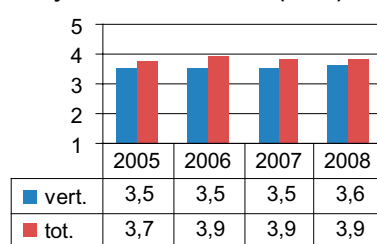
7a-11 Osaamisen kehittäminen pohjautuu toimintayksikön tavoitteisiin (HT44)


Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä enemmän koen, että osaamisen kehittäminen pohjautuu järjestelmällisesti tavoitteisiin.

Vertailu: Kehitys ja muut organisaatiot.

Strateginen tavoite: Johtaminen, Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Mitä mitataan: Muutoshallinta ja uudistuminen toimintayksikössä.

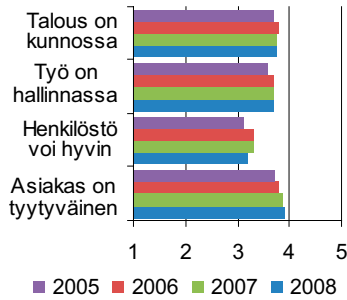
7a-12 Esimiehellä on aikaa henkilöstölle ja kuulee henkilöstöä (HT49)


Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä enemmän koen esimiehellä olevan aikaa henkilöstölle.

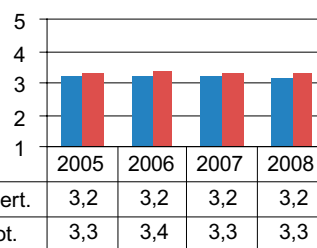
Vertailu: Kehitys ja muut organisaatiot.

Strateginen tavoite: Johtaminen

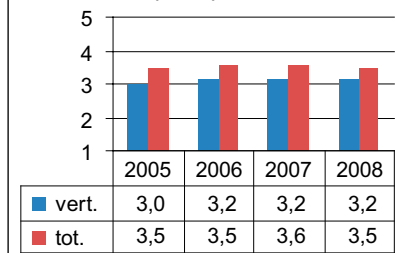
Mitä mitataan: Esimies suorituksen ohjaajana.

7a-13 Arvojen toteutuminen toimintayksikössä (HT45-48)


Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä paremmin koen arvojen toteutuvan.
Strateginen tavoite: Vaikuttavuus, Toiminnallinen tehokkuus, Tuotokset ja laadunhallinta, Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen
Mitä mitataan: Arvojen toteutuminen toimintayksikössä.

7a-14 Viimeisimmän kehityskeskustelun hyödyllisyys (HT60)


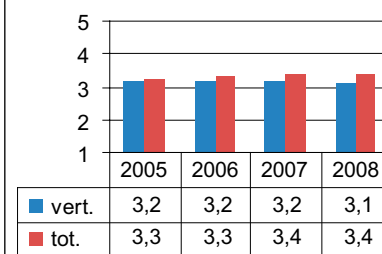
Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä enemmän koen hyötyväni viimeisimmästä kehityskeskustelusta.
Vertailu: Kehitys ja muut organisaatiot.
Strateginen tavoite: Johtaminen, Osaaaminen
Mitä mitataan: Esimiehen kehittämishakuisuus.

7a-15 Organisaatiostrategioiden ja tulevaisuudennäkymien viestintä henkilöstölle (HT63)


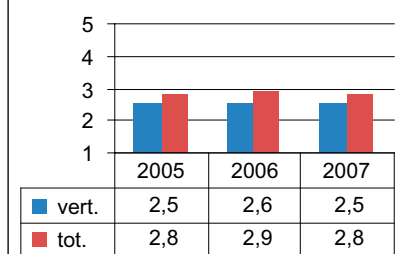
Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä riittävämmäksi koen strategioiden ja tulevaisuudennäkymien viestintän.
Vertailu: Kehitys ja muut organisaatiot.
Strateginen tavoite: Johtaminen
Mitä mitataan: Tiedonkulku organisaatiossa.

7a-16 Organisaation sisäinen tiedottaminen (HT64)

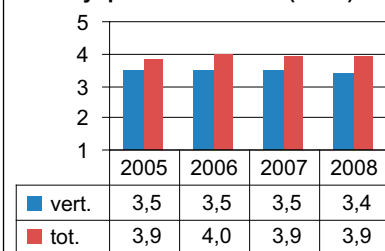

Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä runsaammaksi koen sisäisen tiedottamisen.
Vertailu: Kehitys ja muut organisaatiot.
Strateginen tavoite: Johtaminen, Toimivat prosessit
Mitä mitataan: Tiedonkulku organisaatiossa.

7a-17 Henkilöstön kehittäminen organisaatiossa (HT66)


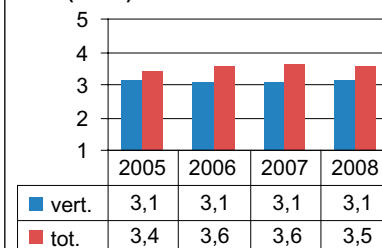
Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä paremmaksi koen henkilöstön kehittämisen organisaatiossa.
Vertailu: Kehitys ja muut organisaatiot.
Strateginen tavoite: Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen
Mitä mitataan: Sisäinen organisaatiokuva.

7a-18 Palkkaus työn asettamiin vaatimuksiin nähden (HT65)


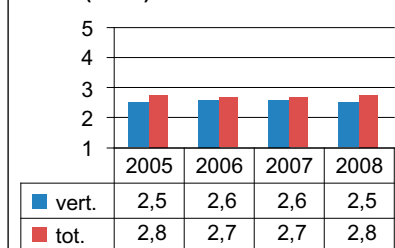
Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä enemmän koen palkkauksen sopivan työn asettamiin vaatimuksiin.
Vertailu: Kehitys ja muut organisaatiot.
Strateginen tavoite: Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen, Tuotokset ja laadunhallinta, Toiminnallinen tehokkuus
Mitä mitataan: Palkitseminen ja edut organisaatiossa.
Lisätietoja: Vuodelta 2008 ei tutkimustuloksia - palkkausjärjestelmää uudistettiin.

7a-19 Työpaikan suosittelu (HT71)


Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä suurempi tyytyväisyys MML:een.
Vertailu: Kehitys ja muut organisaatiot.
Strateginen tavoite: Vaikuttavuus, Toiminnallinen tehokkuus, Tuotokset ja laadunhallinta, Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen
Mitä mitataan: Sisäinen organisaatiokuva.

7a-20 Luottamus johtoon organisaatiossa (HT68)







Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä suurempi luottamus.
Vertailu: Kehitys ja muut organisaatiot.
Strateginen tavoite: Johtaminen
Mitä mitataan: Sisäinen organisaatiokuva.

7a-21 Hyvien työsuoritusten palkitseminen (HT35)


Yksikkö: Mitä suurempi arvo (1-5), sitä paremmaksi koetaan hyvien työsuoritusten palkitseminen.
Vertailu: Kehitys ja muut organisaatiot.
Strateginen tavoite: Johtaminen
Mitä mitataan: Toiminnanohjaus toimintayksikössä.

7a-22 Henkilöryhmien vertailu muihin organisaatioihin henkilöstötutkimusten mukaan 2005–2008 (HT1-71)

Henkilöstötutkimuksen kysymysryhmä	Kaikki vastaajat N=1397-1445				Asiakas-palvelu-tehtävät				Toimitus-, maasto-tiedot				Asiantunti- ja -tehtävät				Tiimin- vetäjät				Tuot.pääl- liköt, pros. vastaavat			
	2005	2006	2007	2008	2005	2006	2007	2008	2005	2006	2007	2008	2005	2006	2007	2008	2005	2006	2007	2008	2005	2006	2007	2008
Työn motivoivuus																								
Kuormitus ja jaksaminen																								
Omat työskentelyedellytykset																								
Kehittymismahdollisuudet omassa työssä																								
Toiminnanohjaus tiimissä																								
Toiminnanohjaus toimintayksikössä																								
Toimintatavat toimintayksikössä																								
Muutoshallinta ja uudistuminen yksikössä																								
Esimies suorituksen ohjaajana																								
Esimiehen henkilöjohtamistyylillä ja palaute																								
Esimiehen kehittämishakuisuus																								
Tiedonkulku organisaatiossa																								
Sisäinen organisaatiokuva																								

	Vahvuus: tilastollisesti erittäin merkitsevä ero		Ei eroa vertailuun
	Vahvuus: tilastollisesti merkitsevä keskiarvoero		Kehittämiskohde
	Vahvuus: suuntaa-antava keskiarvoero		

Yksikkö: Tutkimusasteikko tutkimuksessa on yhdestä viiteen. Tilastollisesti laskettu merkitsevä ero on luokiteltu.

Tavoite: MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa. Henkilöstötutkimuksen kokonaisarvosanan tavoitteet olivat 2005–2006: 3,7 ja 2007–2008: 3,8. Tavoitteet saavutettiin.

Vertailu: Kehitys ja muut organisaatiot.

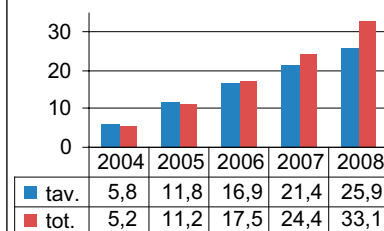
Strateginen tavoite: Vaikuttavuus, Toiminnallinen tehokkuus, Tuotokset ja laadunhallinta, Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Mitä mitataan: Henkilöstön jokaisen yksilön henkilökohtainen mielipide. Ennakkoon on annettu ohje, ettei vastata pelkästään yleisvaikutelman perusteella vaan vastaaja pohtii myös, mitkä asiat organisaatiossa ovat kunnossa ja mitä asioita erityisesti pitäisi kehittää. MML:n vastausaktiivisuus on ollut vuosittain noin 80 %.

Lisätietoja: Henkilöstötutkimuksen kysymysryhmät eli näkökulmat on muodostettu niistä kysymyksistä, joille on vertailu muista organisaatioista. Tarkastele saraketta, kun haluat nähdä yksittäisen ryhmän profiilin. Tarkastele riviä, kun haluat nähdä, miten tietty asia eroaa eri ryhmissä. Vihreä solu osoittaa vahvuutta (tutkimuskaudella aineistossa ei osoitettu kehittämiskohteita).

7b Sisäinen suorituskyky

7b-01 Strateginen kehittyminen vuosina 2004–2008



Yksikkö: prosenttia vakituisen henkilöstön määrästä (htv), kumulatiivinen

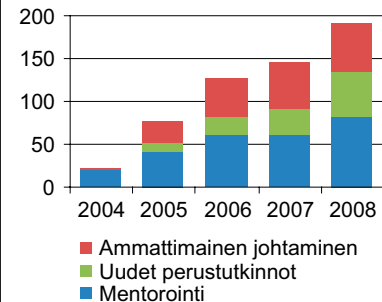
Tavoite: MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa. Yhden vuoden tavoitteet laitostasolla: 2005:6,0 - 2006:5,1 - 2007:4,5 ja 2008:4,5.

Strateginen tavoite: Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Mitä mitataan: Tutkintoon tai koulutusohjelmaan tähtäävässä "koulutusputkessa", mentorointiohjelmassa ko. vuonna olevat, suoritettut tutkinnot.

Lisätietoja: Edistää osaamisen suuntautumista avainalueille, riittävä osaaminen.

7b-02 Strategisen kehittymisen osatekijät opintosuorituksina 2004–2008



Yksikkö: kpl

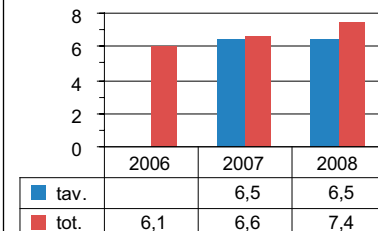
Tavoite: Sisäisissä tulossopimuksissa

Strateginen tavoite: Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Mitä mitataan: Kumulatiiviset opintosuoritusmäärät vuodesta 2004.

Lisätietoja: Tutkintoon tai koulutusohjelmaan tähtäävässä "koulutusputkessa", mentorointiohjelmassa ko. vuonna olevat, suoritettut tutkinnot

7b-03 Kouluttautumispäivät 2006–2008



Yksikkö: lkm / htv

Tavoite: MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa

Strateginen tavoite: Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

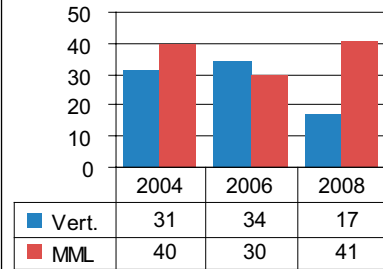
Mitä mitataan: Mitataan investointia osaamisen ylläpitoon ja uuden osaamisen kehittämiseen.

Lisätietoja: Mittariin luetaan johtamisopintoihin sekä jatkokutkintoihin, täydennyskoulutusohjelmiin, mentorointiin, yksilö- ja ryhmävalmennukseen, kehittämisuunnitelmiin liittyvään työkiertoon, työpaikkaohjaukseen käytetyt työpäivät sekä kurssi- ja koulutuspäivät.

8. Yhteiskunnalliset tulokset

8a Yhteiskunnan näkemykset

8a-01 Yrityskuvatekijöiden ”Yhteiskuntavastuu” vahvuus- ja heikkousmainintojen erotus VIP-tutkimuksen vastauksissa 2004, 2006 ja 2008



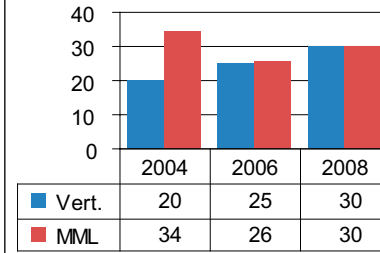
Yksikkö: %-osuus vastausvalinnoista
Vertailu: Tullilaitos, Tiehallinto ja Ratahallintokeskus, Metsähallitus (2008), Merenkululaitos (2004, 2006).

Strateginen tavoite: Vaikuttavuus

Mitä mitataan: Arviointi asteikolla: plusa on yrityksen vahvuus, miinus on heikkous. Suomen tärkeimmiksi arvioitujen vaikuttajien mielipiteet.

Lisätietoja: Taloustutkimus Oy:n VIP-tutkimus: julkiset palvelut -toimiala.

8a-02 Yrityskuvatekijöiden ”Maine työnantajana” vahvuus- ja heikkousmainintojen erotus VIP-tutkimuksen vastauksissa 2004, 2006 ja 2008



Yksikkö: %-osuus vastausvalinnoista

Vertailu: Tullilaitos, Tiehallinto ja Ratahallintokeskus, Metsähallitus, Merenkululaitos. Vertailuryhmässä MML:lla on vahvin imago.

Strateginen tavoite: Vaikuttavuus

Mitä mitataan: Arviointi asteikolla: plusa on yrityksen vahvuus, miinus on heikkous. Suomen tärkeimmiksi arvioitujen vaikuttajien mielipiteet.

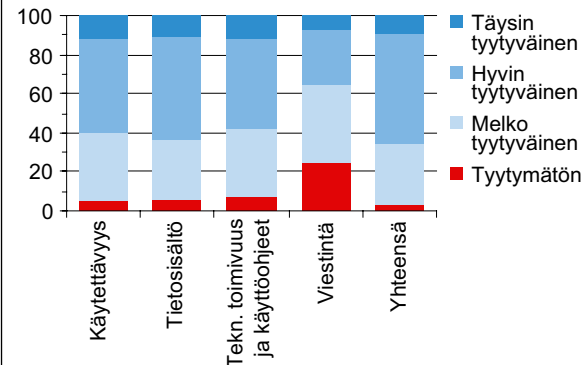
Lisätietoja: Taloustutkimus Oy:n VIP-tutkimus: julkiset palvelut -toimiala.

8a-03 Recognised for Excellence -lautupalkintotunnustus vuodelta 2004



8b Sisäinen suoritussyky

8b-01 Kokonaistyytyväisyys Kansalaisen Karttapaikan osa-alueisiin 2007



Yksikkö: %-osuus

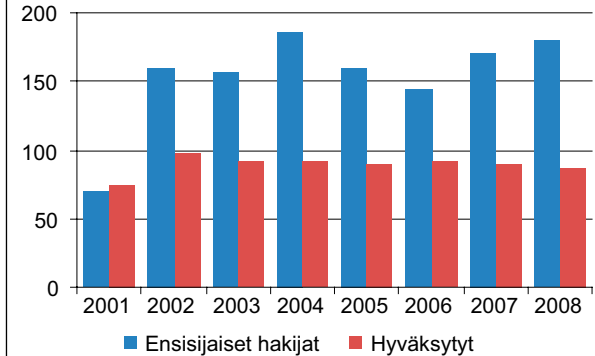
Vertailu: V. 2002 kokonaistyytyväisyys 8,5 ja v. 2007 CSI-arvo 97 % (erittäin hyvä verrattuna tavoitetasoon 75 %)

Strateginen tavoite: Vaikuttavuus

Mitä mitataan: Tyytyväisyysaste

Lisätietoja: Vastaajia 2951. Taloustutkimus Oy – MML:n asiakastyytyväisyystutkimus marras-joulukuu 2007.

8b-02 TKK:n maanmittaustieteiden laitokselle / maanmittausosastolle hakeneet ja hyväksytyt 2001–2008



Yksikkö: henkilöä

Strateginen tavoite: Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen, Vaikuttavuus

Mitä mitataan: Ensisijaisten hakijoiden määrää

Lisätietoja: Tavoitteena on varmistaa korkeatasoisen työvoiman saaminen tulevaisuudessa. Imago-hanke käynnistettiin vuonna 2002.

8b-03 Toisenlaisia esimerkkejä yhteiskunnallisesta vaikutavuudesta

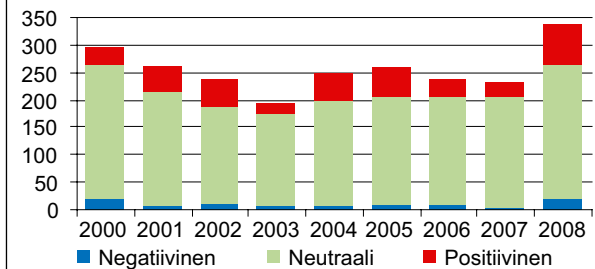
1. Struven ketju UNESCO:n maailmanperintökohteeksi 2005
2. Pääjohtaja Jarmo Ratia GSDI:n presidenttinä 2005–2009
3. EuroGlobalMap 1:1 milj. – MML koordinoi 32 Euroopan maan karttatietokanta-hanketta alkaen vuodesta 2000.
4. Vuoden ICT-hankekilpailun 2009 Erikoismaininta-palkinto (Management Events) ”Liikkuvan työn” käyttöönotosta

Strateginen tavoite: Vaikuttavuus

Lisätietoja:

1. MML:n aloitteellisuuden ja aktiivisuuden tuloksena
2. Kansainvälinen tunnustus MML:n paikkatieto-osaamiselle
3. Paikkatietoalan varhainen osaaja ja luottamus osaamiseen
4. Tunnustus mm. ympäristön huomioonottamisesta toiminnassa: mahdollistaa organisaation ekologisen jalanjäljen huomattavan pienentämisen.

8b-04 Suhtautuminen Maanmittauslaitokseen lehtikirjoituksissa vuosina 2000–2008



Yksikkö: kpl

Vertailu: Kehitys, suhteet

Strateginen tavoite: Vaikuttavuus

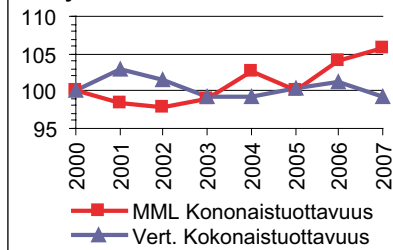
Mitä mitataan: Koko maan sanomalehtikirjoitusten määrä vuosittain. Sisällön arviointi: positiivisuus / negatiivisuus.

Lisätietoja: V. 2008 kirjaamisasiat 17 ja vuosijuhla 20 juttua.

9. Keskeiset suorituskykytulokset

9a Keskeiset suorituskyvyn tulokset

9a-01 MML:n kokonaistuottavuuden kehitys 2000–2007



Yksikkö: indeksi

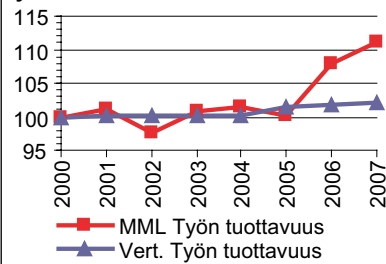
Vertailu: Valtion virastot ja laitokset, ei valtion liikelaitoksia, valtion omistamia yrityksiä, rahastoja ja valtionapuyhdistyksiä.

Strateginen tavoite: Toiminnallinen tehokkuus

Mitä mitataan: Tuotosten ja kokonaispanosten määrämuutoksista laskettuja kokonaistuottavuuden muutoksia.

Lisätietoja: Tilastokeskuksen Suomen valtion virallinen tilasto. Virallinen tilasto 2008 valmistuu 2009 kesäkuussa.

9a-02 MML:n työn tuottavuuden kehitys 2000–2007



Yksikkö: indeksi

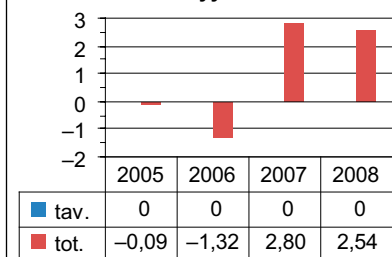
Vertailu: Valtion virastot ja laitokset, ei valtion liikelaitoksia, valtion omistamia yrityksiä, rahastoja ja valtionapuyhdistyksiä.

Strateginen tavoite: Toiminnallinen tehokkuus

Mitä mitataan: Tuotosten ja työpanosten määrämuutoksista laskettuja työn tuottavuuden muutoksia.

Lisätietoja: Tilastokeskuksen Suomen valtion virallinen tilasto. Virallinen tilasto 2008 valmistuu 2009 kesäkuussa.

9a-03 Nettobudjetissa onnistuminen, rahoituksen riittävyys 2005–2008



Yksikkö: milj. euroa

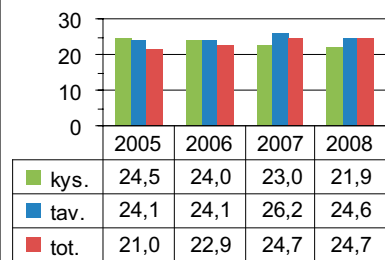
Tavoite: MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa

Strateginen tavoite: Toiminnallinen tehokkuus

Mitä mitataan: Riittävyys: tulot + nettomääräraha - menot >= 0. Budjetin toteutuminen

Lisätietoja: Arvo "talous on kunnossa".

9a-04 Toimitustuotannon määrä 2005–2008



Yksikkö: 1000 kpl

Tavoite: MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa

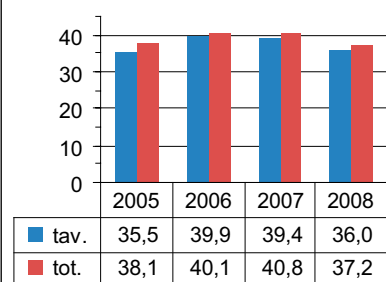
Vertailu: kysyntä, tuotantotavoite ja -toteuma

Strateginen tavoite: Vaikuttavuus, Toimivat prosessit

Mitä mitataan: PETO- ja ARTO-toimitukset

Lisätietoja: 2005 KTJ:n käyttöönoton takia tuotantokatkoksia.

9a-05 MARA Maastotietotuotannon määrä 2005–2008



Yksikkö: 1000 km²

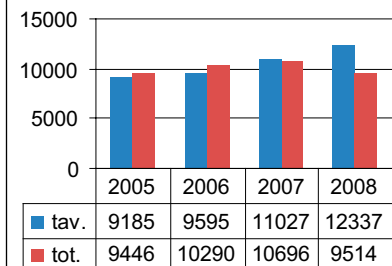
Tavoite: MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa

Strateginen tavoite: Vaikuttavuus, Toimivat prosessit

Mitä mitataan: Miten maastotietotuotannon määrälliset tavoitteet on saavutettu.

Lisätietoja: Maastotietoa viedään tietovarastoon sekä alueellisina hankkeina että jatkuvana ajantasallapitona.

9a-06 TJ Tilusjärjestelytuotannon määrä 2005–2008



Yksikkö: muunnettu ala, ha

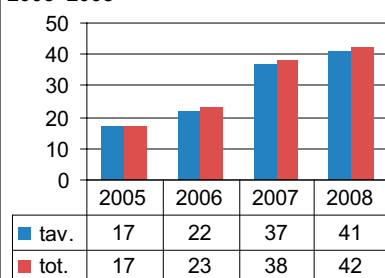
Tavoite: MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa

Strateginen tavoite: Vaikuttavuus, Toimivat prosessit

Mitä mitataan: Tilusjärjestelytoiminnan määrä

Lisätietoja: Valtion vuoden 2008 talousarviossa budjetoitujen tilusjärjestelyn tukemisasiin loppuminen keskeytti toimitusten etenemisen.

9a-07 RETI Kiinteistörekisterin perusparannuksen kattavuusindeksi 2005–2008



Yksikkö: prosenttia

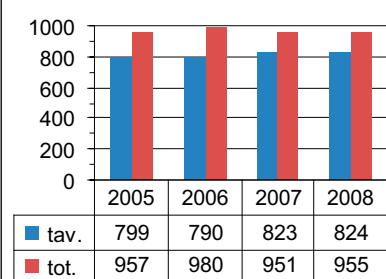
Tavoite: MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa

Strateginen tavoite: Vaikuttavuus, Toimivat prosessit

Mitä mitataan: Maanmittaustoimistojen ja laitosten KR:n perusparannustehtävien edistymistä.

Lisätietoja: Indeksiin vaikuttaa 16 osatehtävän valmistusaste.

9a-08 TITI Tietovarastojen hyödyntäminen 2005–2008



Yksikkö: 1000 kpl

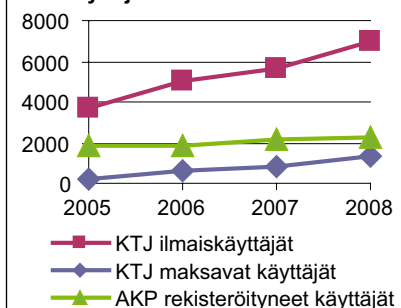
Tavoite: MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa

Strateginen tavoite: Vaikuttavuus, Tietovarastot laajassa käytössä

Mitä mitataan: Laitos- ja toimintayksikötasolla tietovarastoista luovutettujen tiettyjen tuotteiden kappalemäärät

Lisätietoja: Mittaa tietovarastojen tietojen hyödynnettävyyttä.

9a-09 Verkkopalvelujen rekisteröityneet käyttäjät 2005–2008



Yksikkö: rekisteröityneitä käyttäjiä, käyttäjätunnuksia

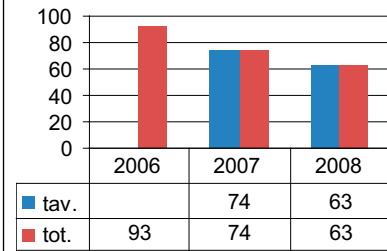
Strateginen tavoite: Toimivien tietojärjestelmien hyödyntäminen, Tietovarastot laajassa käytössä

Mitä mitataan: Voimassa olevat käyttäjätunnuksien määrä vuoden lopulla.

Lisätietoja: KTJ = kiinteistötietojärjestelmän selaintietopalvelu ja AKP = Ammatillaisen Karttapalvelu.

9b Sisäinen suorituskyky

9b-01 PETO Tilauskannan ja tuotannon suhde 2006–2008



Yksikkö: prosenttia

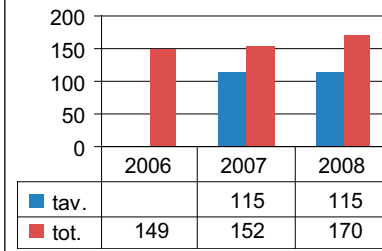
Tavoite: MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa

Strateginen tavoite: Tuotokset ja laadunhallinta

Mitä mitataan: Mittaa keskeneräisenä olevan työn ja tuotantokyvyn suhdetta.

Lisätietoja: Suhde korreloi hyvin toimitusten kestoajan kanssa. Mitä pienempi luku on sitä varmemmin myös toimitusten läpimenoaika on lyhyt. PETO-toimituksia valmistui 21473 kpl vuonna 2008.

9b-02 ARTO Tilauskannan ja tuotannon suhde 2006–2008



Yksikkö: prosenttia

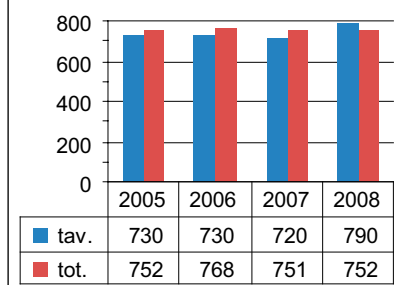
Tavoite: MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa

Strateginen tavoite: Tuotokset ja laadunhallinta

Mitä mitataan: Mittaa keskeneräisenä olevan työn ja tuotantokyvyn suhdetta.

Lisätietoja: Mittaa keskeneräisenä olevan työn ja tuotantokyvyn suhdetta. Suhde korreloi hyvin toimitusten kestoajan kanssa. Mitä pienempi luku on sitä varmemmin myös toimitusten läpimenoaika on lyhyt. ARTO-toimituksia valmistui 2885 kpl vuonna 2008.

9b-03 PETO Yksikkökustannus muodostettua lohkokiinteistöä kohti 2005–2008



Yksikkö: euroa/lohkokiinteistö

Tavoite: MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa

Vertailu: Pohjoismaiden vertailussa

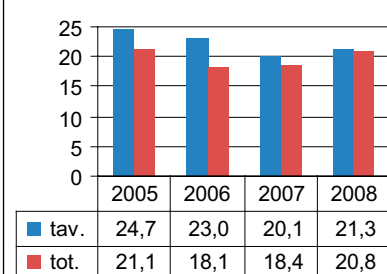
2006 MML oli kustannuksiltaan asiakkaalle lähes puolta halvempi kuin Ruotsissa, Norjassa tai Tanskassa.

Strateginen tavoite: Taloudellisuus

Mitä mitataan: Lohkokomisen taloudellisuutta

Lisätietoja: Lohkokiinteistöjen lukumäärä on rekisteriin merkityissä lohkomistointituksissa muodostettujen lohkokiinteistöjen lukumäärä.

9b-04 RETI Kiinteistöjen kauppahintarekisterin ylläpidon yksikkökustannus 2005–2008



Yksikkö: euroa

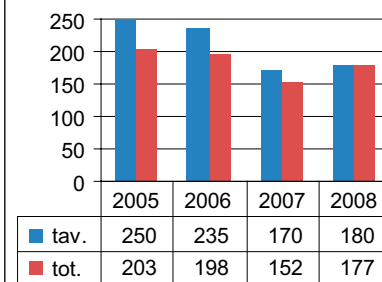
Tavoite: Sisäisissä tulossopimuksissa

Strateginen tavoite: Toiminnallinen tehokkuus

Mitä mitataan: Kiinteistöluovutusilmoitusten tallentamisen yksikkökustannus

Lisätietoja: Kiinteistöluovutusilmoitukset saadaan kaupanvahvistajilta. MMT:ssä ilmoitukset tarkastetaan ja täydennetään ennen tallentamista.

9b-05 MARA Maastotietotuotannon yksikkökustannus 2005–2008



Yksikkö: euroa/km²

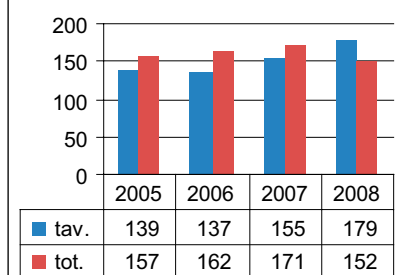
Tavoite: MML:n ja sisäisissä tulossopimuksissa

Strateginen tavoite: Toiminnallinen tehokkuus

Mitä mitataan: Keskeisimmän tuotteen yksikkökustannus

Lisätietoja: Mittarin tuote on vaihtunut 2006. Aikaisemmin mittari perustui MTK:n perusparannus -tuotteeseen ja 2007 alkaen MTK:n määräaikainen ajantasaistus -tuotteeseen.

9b-06 TJ Tilusjärjestelytuotannon tehokkuus 2005–2008



Yksikkö: muunneltu ha/htv

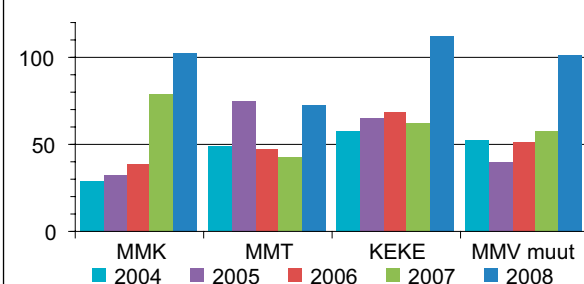
Tavoite: Sisäisissä tulossopimuksissa

Strateginen tavoite: Toiminnallinen tehokkuus

Mitä mitataan: Tilusjärjestelytoiminnan tuloksia

Lisätietoja: Valtion vuoden 2008 talousarviossa budjetoitujen tilusjärjestelyn tukemisasiirien loppuminen keskeytti toimitusten etenemisen. htv = MML:n budjettirahoitteinen tilusjärjestelytoiminta.

9b-07 Laitostasoisten 2004–2008 asetettujen uusien projektien jäsenet toimintayksiköittäin ja asettamisvuoden mukaan



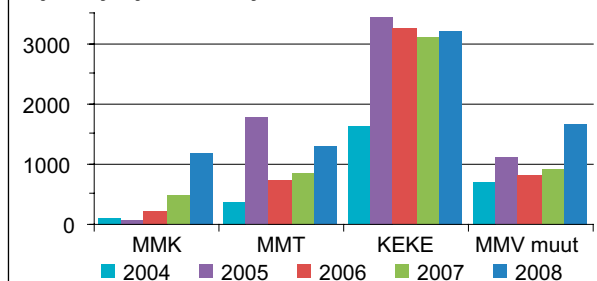
Yksikkö: henkilöä

Strateginen tavoite: Osaaminen, Toimivat prosessit, Verkostoituminen

Mitä mitataan: Projektien henkilöstöä yksiköittäin ja vuosittain.

Lisätietoja: Asetettuja projekteja oli 2004: 17 – 2005: 19 – 2006: 20 – 2007: 23 ja 2008: 29 kpl. Määrässä ovat sekä johtoryhmä- että projektijäsenet.

9b-08 Laitostasoille 2004–2008 asetetuille projekteille kirjatut työajat toimintayksiköittäin



Yksikkö: työpäiviä

Strateginen tavoite: Osaaminen, Toimivat prosessit, Verkostoituminen

Mitä mitataan: Projekteille tehty työpanos yksiköittäin ja vuosittain.

Lisätietoja: MMK = Keskushallinto, MMT= kaikki maanmittaustoimistot yhteensä, KEKE = Kehittämiskeskus, MMV muut = ARK, ATK, HAL, ILMA ja MYY.

Liite: Lyhenne- ja käsiteluettelo

AKP

Ammattilaisen Karttapaikka. Kansalaisen karttapaikan ominaisuuksien lisäksi voi myös hakea tietoja kiinteistöistä, kiinteistökaupoista sekä kiintopisteistä. Palvelu on maksullinen ja edellyttää käyttösopimusta.

ANOPPI

Maanmittauslaitoksen Internet-selainpohjainen palautejärjestelmä

ARK

Maanmittauslaitoksen arkisto, arkistokeskus. Tehtävänä on maanmittaustoimituksiin ja rekisteröintiin liittyviä pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja ja kartoja 1700-luvulta lähtien.

ARTO

Arviointitoimitusprosessi, ydinprosessi

ATK

Maanmittauslaitoksen valtakunnallinen atk:n tuki- ja palveluyksikkö. Tehtävänä on huolehtia laitostasoisista atk-käyttötuotantopalveluista, tietoliikenneverkoista ja atk-tukipalveluista.

BSC

Balanced Score Card, tasapainoisen onnistumisen tuloskortti

Chefsmöte

Pohjoismaiden maanmittauslaitosten pääjohtajat ja johtajat kokoontuvat kerran vuodessa keskustelemaan alan ajankohtaisista asioista ja kehityksestä eri maissa.

COSO-ERM

COSO-ERM on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan malli, joka rakentuu kahdeksasta toisiinsa yhteydessä olevista osa-alueista: sisäinen valvontaympäristö, tavoitteiden asettaminen, riskien tunnistaminen, riskien arviointi, riskeihin vastaaminen, kontrollitoimenpiteet, informaatio ja kommunikaatio sekä seuranta.

CSI-arvo

Customer Satisfaction Index, kokonaistyytyväisyyden Top3Bbox-arvo - kuvaa niiden vastaajien prosenttiosuutta, jotka ovat täysin, hyvin tai melko tyytyväisiä (Corporate 360° CUSTOMER -tutkimus)

Digiroad

Digiroad on Tiehallinnon vastuulla oleva kansallinen tie- ja katutietojärjestelmä, johon on koottu koko Suomen tie- ja katuverkon tarkat sijainnit sekä tärkeimmät ominaisuustiedot. Maanmittauslaitos ylläpitää teiden ja katujen

keskilinjan geometriaa ja lisäksi yksityisteiden ominaisuustietoja.

ESAVO

Etelä-Savon maanmittaustoimisto

EULIS

European Land Information Service. Palvelu tarjoaa kiinteistötietoja maista, jotka ovat liittyneet palvelun tarjoajiksi.

EuroGlobalMap

EuroGlobalMap on MML:n koordinoima 32 Euroopan maata kattava karttatietokanta, jonka mittakaava on 1:1 milj. Kuusi ominaisuus- ja 23 kohdeluokkaa. Versio 2.1 on maaliskuulta 2008.

EuroGeographics

EuroGeographics edustaa 52 kansallista kartta- ja kiinteistöalan organisaatiota 43 Euroopan maasta ja se toimii Euroopan maanmittauslaitosten yhteistyöjärjestönä. Antti Jakobsson Maanmittauslaitoksesta toimii Programme Managerina vuosina 2008–2010.

FIG

International Federation of Surveyors, Kansainvälinen maanmittausinsinöörien liitto

GIS Expo

Paikkatietomarkkinat

GPS

Global Positioning System, satelliittipaikannusjärjestelmä

GSDI

Global Spatial Data Infrastructure. Tavoitteena on tukea paikallista, alueellista ja maailmanlaajuisia yhteistyötä paikkatietoalalla. Maanmittauslaitoksen pääjohtaja Jarmo Ratia toimii järjestön presidenttitehtävissä kaudella 2005–2009.

HAL

Maanmittauslaitoksen hallintopalvelukeskus. Tehtävänä on antaa laitostasoisia henkilöstö-, materiaali- ja taloushallintoon liittyviä tuki- ja kehittämispalveluja.

Hansel

Hansel Oy on valtion yhteishankintayhtiö, joka kilpailuttaa ja ylläpitää palveluita ja tuotteita koskevia puitejärjestelyitä valtiolle.

Henkilökuntaraha

Toimintayksikkö varaa henkilöstön yhteiseen tekemiseen enintään 50 €/henkilö/vuosi. Rahan käytöstä raportoidaan vuosiraportoinnin yhteydessä.

HR-ryhmä

Johdon HR - ryhmän tehtävänä on tukea Maanmittauslaitoksen johtamista ja edistää sen kehitystä luomalla henkilöstöprosessin kaikille osa-alueille yhtenäisiä linjauksia ja pelisääntöjä.

HT

Henkilöstötutkimus. Tutkimuksella (Psycon Oy) selvitetään vuosittain henkilöstön näkemykset organisaation toiminnasta. Tuloksia analysoidaan laitostasolla, toimintayksiköissä, prosesseissa, tiimeissä ja kehityskeskusteluissa. Aikaisemmin ilmapiirikysely/tutkimus vuodesta 1993.

HT1-71

Tulosta osoittava vastauksen numero vuoden 2008 henkilöstötutkimuksen kysymyslomakkeella. Edellisinä vuosina vastaava kysymys lomakkeessa on eri numerolla.

HÄME

Hämeen maanmittaustoimisto

ICA

International Cartographic Association. Kansainvälinen kartografinen seura.

ILMA

Maanmittauslaitoksen ilmakuvakeskus. Tehtävänä on ilmakuvatuotanto ja kuva-aineistomyynti.

Imago-hanke

Maanmittausalan markkinointiryhmän toiminta, johon kuuluu alan suurimpien työnantajien ja eri oppilaitosten edustajia.

INSPIRE-direktiivi

(INfrastructure for SPatial InfoRmation in Europe) Direktiivin yleisenä tavoitteena on se, että viranomaisten hallussa olevilla paikkatiedoilla voidaan aiempaa paremmin tukea ympäristöpolitiikan laatimista.

Intramittari

Maanmittauslaitoksen selainpohjainen Intranet

ISPRS

The International Society for Photogrammetry and Remote Sensing is a non-governmental organization devoted to the development of international cooperation for the advancement of photogrammetry and remote sensing and their applications.

JAKO

Maanmittauslaitoksen tieto- ja tuotantojärjestelmä. JAKO-sovellusperheeseen kuuluu useita Maastotietokannan ja kiinteistötietojärjestelmän tuotanto- ja ylläpitosovelluksia.

JAKOinfo

Toimitustuotannon seurantajärjestelmä

JET

Johtamisen erikoisammattitutkinto. Koulutus tukee organisaation ja johtajan oman toiminnan kehittymistä. Koulutus koostuu lähivalmennuspäivistä sekä työpaikalla tapahtuvasta ja henkilökohtaisesta ohjauksesta.

JOHI

Maanmittauslaitoksen johdon informaatiojärjestelmä

Johdon maakuntamatkat

Ylijohtaja ja maanmittausneuvos sekä yksi prosessinomistaja vierailevat vuosittain kaikissa toimintayksiköissä ja keskustelevat yksikön johtotiimin kanssa ajankohtaisista asioista sekä tapaavat henkilöstöä.

Johdon päivät

Keskushallinnon ja yksiköiden johtajien sekä tulostiimin kaksipäiväinen kokous syys-lokuussa. Tilaisuuteen osallistuvat myös viestinnän ja henkilöstön edustajat. Kokouksessa valmistaudutaan alkavaan tulossopimuskierrukseen.

Johdon tapaaminen

Keskushallinnon ja yksiköiden johtajien toukokuinen tapaaminen, jossa käydään vapaata keskustelua ajankohtaisista asioista.

Johtajisto, keskushallinnon

Maanmittauslaitoksen keskushallinnon johtajistoon kuuluvat pääjohtaja, ylijohtaja, maanmittausneuvokset, henkilöstöjohtaja, talusjohtaja ja tietohallintojohtaja

KAIKO

Kainuun-Koillismaan maanmittaustoimisto

Kansalaisen karttapaikka

Palvelun kautta pääsee tutustumaan Maanmittauslaitoksen maastokarttoihin ja ilmakuviin. Voi hakea karttoja koko Suomesta mm. paikannimillä ja koordinaateilla. Muita ominaisuuksia ovat mm. koordinaattien muunnos, karttalinkin tekeminen ja voi myös tilata erilaisia painettuja karttoja. Palvelu on kaikille avoin ja maksuton, eikä palvelun käyttö vaadi rekisteröitymistä.

KASU

Kaakkois-Suomen maanmittaustoimisto

KEKE

Maanmittauslaitoksen kehittämiskeskus. Tehtävänä on tukea ja kehittää kiinteistötehtäviä, maastotietotehtäviä ja paikkatietotehtäviä sekä osallistuu hallinnollisten tietojärjestelmien kehittämiseen.

KELO-ryhmä
Valtiovallinnon keskusvirastojen laatuasiantuntijoiden yhteistyöverkosto

KESU
Keski-Suomen maanmittaustoimisto

KHR
Kiinteistöjen kauppahintarekisteri. Rekisterissä näkyvät kaikki luovutukset, joita ovat kaupat, vaihdot, lahjat ja jakosopimukset sekä kiinteistökaupan esisopimukset. MML julkaisee vuosittain kiinteistöjen kauppahintatilastot.

Kiinteistörekisteri
Kiinteistörekisteri on yksi yhteiskunnan perusrekistereistä. Siinä on yksilöity itsenäiset maanomistuksen yksiköt, kiinteistöt, sekä niistä luovutetut määräalat.

KIR
Kirjaamisprosessi, ydinprosessi

KIRSI
Projektin kiinteistöjen kirjaamisasioiden siirtämiseksi käräjäoikeuksista Maanmittauslaitokselle.

KR
Kiinteistörekisteri

KTJ
Kiinteistötietojärjestelmä. Kuvaselityksessä tarkoitetaan KTJ-selaintietopalvelua.

kys.
Toimituskysyntä

Laadunhallintatiimi
Tiimin tehtävänä on huolehtia yleisesti laadunhallinnan kehittämisestä Maanmittauslaitoksessa. Tiimissä ovat edustettuina keskushallinto, kehittämisskeskus ja maanmittaustoimistot.

LAPPI
Lapin maanmittaustoimisto

Liikkuva työ
MML:ssa liikkuvalla työllä tarkoitetaan joustavaa työntekijän ja työnantajan edut huomioivaa työskentelyä, joka tapahtuu poissa vakituiselta työpaikalta joko työkohteessa, työntekijän kotona tai muussa olosuhteiltaan kulloisenkin työskentelyn vaatimukset täyttävässä paikassa. Tyypillistä ovat ajasta ja paikasta riippumattomat työjärjestelyt sekä tietotekniikan hyväksikäyttö.

LOHKAISUJA MAASTA
Maanmittauslaitoksen kolme kertaa vuodessa jaettava sähköinen uutiskirje.

MARA
Maasto- ja rajatietotuotantoprosessi, ydinprosessi

MARAbase
Maastotietokannan kohdemallin ja laatumallin uudistaminen

MMK
Maanmittauslaitoksen keskushallinto. Tehtävänä on johtaa ja kehittää maanmittaushallintoa ja Maanmittauslaitoksen toimintaa sekä vastata laitoksen yhtenäisyydestä ja yleisestä hallinnosta.

MML
Maanmittauslaitos

MML-jory
Maanmittauslaitoksen johtoryhmä, johon kuuluvat pääjohtaja, ylijohdaja, maanmittausneuvokset, henkilöstöjohtaja, talousjohtaja ja tietohallintojohtaja, kaksi maanmittaustoimistojen edustajaa ja kaksi valtakunnallisten tuotanto- ja palveluyksikön edustajaa sekä henkilöstön edustajaa.

MMM
Maa- ja metsätalousministeriö

MMM-palaute
Maa- ja metsätalousministeriön kannanotot tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta. Julkaistaan NETRAssa ja MML:n Internetissä.

MMT
Maanmittaustoimisto. Maanmittaustoimistot vastaavat kiinteistö- ja maastotietoihin liittyvästä tuotannollisesta työstä sekä asiakaspalvelusta.

MMV
Maanmittauslaitoksen valtakunnallinen tuotanto- ja palveluyksikkö. Tuotanto- ja palveluyksiköt huolehtivat omien alojensa kehittämisestä ja tutkimuksesta, toiminnan koordinoinnista ja valtakunnallisista palveluista.

MTK
Maastotietokanta

Muunnettu ala, ha
Tilusjärjestelyiden tuotannon muunnettu ala kuvaa sitä työmäärällä painotettua osaa järjestelyn kohteena olevien kaikkien kohdealueiden pinta-alasta, joka on valmistunut kunakin vuonna.

MYY
Maanmittauslaitoksen myyntipalvelut. Tehtävänä on huolehtia Maanmittauslaitoksen tuotteiden ja palveluiden myyntiin ja markkinointiin liittyvistä tehtävistä sekä kiinteistötietojärjestelmän hallinnosta ja asiakastuesta.

NETRA

NETRA on Valtiokonttorin tuottama avoin valtionhallinnon raportointipalvelu, jossa pääsee tutkimaan valtion talouteen ja henkilöstöön liittyviä asioita.

OM

Oikeusministeriö

Paikkatietoinfrastrukturi

Paikkatietoinfrastrukturi on teknologioiden, politiikkojen ja hallinnollisten järjestelyjen muodostama kokonaisuus, joka edistää paikkatietojen saatavuutta ja tietoihin pääsyä.

Paikkatietojen yhteiskäyttö

Paikkatietojen yhteiskäytön tavoitteena on edistää Suomen paikkatietoinfrastruktuurin kehittämistä.

Paikkatietomarkkinat (GIS Expo)

Paikkatietomarkkinat on vakiinnuttanut paikkansa alan suurimpana ja merkittävimpänä kotimaisena ammattitapahtumana. Messuvieraat ovat paikkatietotekniikan ammattilaisia - asiantuntijoita, soveltajia ja käyttäjiä.

Paikkatietostrategia

Suomessa paikkatietoinfrastruktuurin tavoitteet on määritelty kansallisessa paikkatietostrategiasa.

PALMA-palkkausjärjestelmä

MML:n toimien vaatavuuteen ja henkilökohtaiseen suoritukseen perustuva palkkausjärjestelmä

PCC

The Permanent Committee on Cadastre in the European Union

PDCA

Plan-Do-Check-Act, ns. Demingin laatuympeyrä. PDCA-sykli on yksi keskeisiä työkaluja jatkuvassa parantamisessa, laatujohtamisessa ja prosessikehittämisessä.

PETO

Perustoimitusprosessi, ydinprosessi

PISA

Pirkanmaan-Satakunnan maanmittaustoimisto

PKAR

Pohjois-Karjalan maanmittaustoimisto

POH

Pohjanmaan maanmittaustoimisto

Porukkasopimus

Vapaamuotoinen tiimin sisäinen sopimus, jolla tiimi sopii yhteisistä pelisäännöistä.

POSITIO

POSITIO on MML:n julkaisema paikkatiedon ammattilehti. 4 numeroa vuodessa. Lehti seuraa alan kehitystä koti- ja ulkomailla.

PPOH

Pohjois-Pohjanmaan maanmittaustoimisto

PSAVO

Pohjois-Savon maanmittaustoimisto

PT-jory

MML:n projektitoiminnan johtoryhmä

Raindance

Taloudenohjausjärjestelmällä hoidetaan maksuliikkeeseen liittyen osto- ja myyntireskontra, virallinen kirjanpito ja sisäinen laskenta, käyttöomaisuus- ja irtaimistokirjanpito sekä taloushallinnon raportointi.

RETI

Säädosperusteisten rekisterien ylläpitoprosessi, ydinprosessi

SLP2004

Suomen Laaturpalkintokilpailuun 2004 osallistuminen. EFQM-mallin mukainen Maanmittauslaitoksen toiminnankuvaus ja kilpailuhakemus: http://www.maanmittauslaitos.fi/Maanmittaus_laitos/Toiminta/Laaturpalkinto/

SUTO

Luonnonsuojeluohjelmien ja NATURA 2000 -verkoston toteutushanke

Struven ketju

UNESCO:n maailmanperintökohteena suojeltava kulttuurikohde (vuodesta 2005), jonka saamiseksi UNESCO:n kohdelistalle MML:lla oli merkittävä rooli. Struven ketju on astemittauksen kolmio- ketju, joka kulkee lähellä itäistä 26° pituuspiiriä Hammerfestistä Suomen kautta Mustallemerelle Ukrainan Izmailiaan. Ketjun pituus on noin 2820 kilometriä, ja se mitattiin vuosina 1816–1855 F.G.W. Struven johdolla. Suojeltuja mittauspisteitä sijaitsee kymmenen maan alueella yhteensä 34 kpl.

tav.

Tavoite

TCO-mittaus

Total Cost of Ownership, tietotekniikan elinkaarikustannuksen analyysi

TIEMAA

Maanmittauslaitoksen ja tiehallinnon välinen tietoitusyhteistyö

TIERATAMAA

Maanmittauslaitoksen, Tiehallinnon ja Ratahallintokeskuksen yhteistyöryhmä

TIETOA MAASTA

Maanmittauslaitoksen asiakaslehti

Tiimivalmentaja

Valmentaa tiimiä organisaation muutokseen johdon apuna, muutosagentti.

Tiimisopimus

Yhteistyö- ja pelisääntösopimus. Tiimisopimuksen tärkein kohta on tiimin tavoitteet ja mittarit, jotka johdetaan yksikön tulossopimuksesta tasapainoisen onnistumisen viitekehyksen mukaisesti.

TITI

Tietopalvelu- ja tilaustuotantoprosessi, ydinprosessi.

TJ

Tilusjärjestelytoimitusprosessi, ydinprosessi

TKK

Teknillinen korkeakoulu

Toimintayksikkö

Maanmittaustoimisto tai valtakunnallinen tuotanto- ja palveluyksikkö

tot.

Toteuma

TTS

Toiminta- ja taloussuunnitelmassa (TTS) esitetään viraston toiminnan painopisteet ja taloudelliset tiedot 4-vuotisena TTS-kautena.

Tulostiimi

Maanmittauslaitoksen keskushallinnon tiimi, jossa edustettuina maanmittausneuvokset, keskushallinnon johtajat, prosessinomistajat ja taloushallinnon edustajat.

Tuotanto- ja palveluyksikkö

Maanmittauslaitoksen valtakunnalliset tuotanto- ja palveluyksiköt huolehtivat omien alojensa kehittämisestä ja tutkimuksesta, toiminnan koordinoinnista ja valtakunnallisista palveluista.

Tutkintotoimikunta

Tehtävänä on päättää MML:n työntekijöiden ehdottamien lisensiaatin ja tohtorintutkintoihin liittyvien tutkimusten toteuttamisesta aiheen, aineistojen ja työajan käytön sekä muiden resurssien osalta.

Työaikapankkikokeilu

Kokeilun aikana on mahdollisuus kohdistaa työntekijän työaika virastotyöajasta poikkeavasti työn ja tehtävän vaatimusten mukaan eli tehdä työ silloin ja siihen aikaan kuin se tehtävän suorittamisen kannalta on järkevintä ja tarkoituksenmukaisinta.

UM

Ulkoasianministeriö

UUMA

Uudenmaan maanmittaustoimisto

VASU

Varsinais-Suomen maanmittaustoimisto

vert.

Vertailukohde, vertailuryhmä

Viisari

Maanmittauslaitoksen henkilöstölehti, joka ilmestyy viisi kertaa vuodessa.

VIP-tutkimus

Tutkimus on Taloustutkimus Oy:n omaa tuotantoa. Internet- ja kirjekysely. Kohderyhmänä on yhteiskunnan eri alojen päättäjät ja vaikuttajat. MML kuuluu VIP-tutkimuksen ”julkiset palvelut” toimialaryhmään.

WPLA

Working Party on Land Administration. WPLA:n tehtävänä on edistää ja parantaa kiinteistöjärjestelmien toimivuutta ECE-alueella. Se avustaa ECE:n ”Committee on Human Settlements” -järjestöä asutusreformien teossa ja maankäytön suunnittelussa.

VRS-tukiasemaverkko

Virtual Reference Station, virtuaalinen GPS-satelliittipaikannuksen tukiasemaverkko

VTV

Valtiontalouden tarkastusvirasto

Ylin johto

Maanmittauslaitoksen pääjohtaja, ylijohdaja ja maanmittausneuvokset



MAANMITTAUSLAITOS