

Maanmittauslaitoksen toiminta- ja taloussuunnitelma 2013 – 2016



31.10.2011

SISÄLLYS

YHTEENVETO	1
SAMMANFATTNING	2
1 VUOSIEN 2013 – 2016 STRATEGISET TAVOITTEET	5
1.1 Perustehtäviin vaikuttavat toimintaympäristön muutostrendit	5
1.1.1 Yhteistyö ja työnjako viranomaisten välillä	5
1.1.2 Palvelujen kysyntä ja laatu	7
1.1.3 Teknologian kehitys.....	8
1.1.4 Kansainvälistyminen.....	8
1.1.5 Taloudelliset edellytykset.....	9
1.2 Vaikuttaminen toimialan vaikuttavuustavoitteisiin	9
1.3 Toiminnalliset linjaukset	11
1.3.1 Toiminnallinen tehokkuus	11
1.3.2 Tuotokset ja laadunhallinta	12
1.3.3 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	14
1.4 Kauden aikana toteutettavat tuottavuutta lisäävät ja toimintamääräraharavetta vähentävät toimenpiteet.....	15
2 VUOSIEN 2013 – 2016 TULOSTAVOITTEET	16
2.1 Koko laitosta koskevat tavoitteet	17
2.1.1 Vaikuttavuus.....	17
2.1.2 Toiminnallinen tehokkuus ja sen kehitys.....	20
2.1.3 Tuotokset ja niiden kehitys	21
2.1.3.1 Perus- ja arviointitoimitukset	21
2.1.3.2 Tilusjärjestelytoimitukset	22
2.1.3.3 Kirjaamisasiat.....	23
2.1.3.4 Säädosperusteisten rekisterien ylläpito	24
2.1.3.5 Maasto- ja rajatietotuotanto.....	24
2.1.3.6 Tietopalvelut	25
2.1.3.7 Arkistotoimi	26
2.1.3.8 Hallinto.....	27
2.1.4 Laadunhallinta ja sen kehitys.....	28
2.1.5 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	28
2.1.5.1 Yleistä	28
2.1.5.2 Henkilöstösuunnitelma	29
2.1.5.3 Osaamisen johtaminen	30
2.1.5.4 Työhyvinvoinnin johtaminen	32
2.2 Keskeiset kehittämishankkeet ja -tavoitteet sekä investointihankkeet.....	33
2.2.1 Palkeiden palvelujen käyttö	33
2.2.2 Matkustusmäärien vähentäminen	33
2.2.3 Tilankäytön tehostaminen.....	33
2.2.4 Suunnittelukaudella toteutettavat säästöt/tuottavuushankkeet.....	35
2.2.5 Kehittäminen	35
2.3 Siirtomenojen vaikuttavuustavoitteet	36
2.4 Ministeriön kannanottoa edellyttävät viraston ehdotukset.....	36
3 Toiminnan rahoitus	36
Liite MML:n erillisstrategiat	

31.10.2011

YHTEENVETO

Maanmittauslaitoksen tavoitteena on tuotteiden ja palvelujen laadun, asiakaspalvelun ja tuottavuuden parantaminen sekä palveluaikojen lyhentäminen.

INSPIRE – paikkatietodirektiivi vaikuttaa maastotietoihin, kiinteistötietoihin, ilmakeinon sekä niistä annettaviin tietopalveluihin. Direktiivin kansallinen toimeenpano edellyttää laaja-alaista yhteistoimintaa eri tiedontuottajien kanssa ja Maanmittauslaitoksen tukitoimia kansallisen paikkatietoinfrastruktuurin toteuttamiseksi.

Nykyinen tietosisällöltään eräiltä osiltaan puutteellinen ja alueellisesti erilainen kiinteistörekisteri perusparannetaan ja yhtenäistetään. Perusparannustoimenpiteet suunnitellaan ja toteutetaan maa- ja metsätalousministeriön v. 2005 vahvistaman asiakirjan "Kiinteistörekisteri 2015 - päämäärät ja toimintalinjat" mukaisesti siten, että eri osatehtävien valmistumisessa ei ole merkittäviä alueellisia eroja.

Maanmittaustoimitusten kysynnän määrään vaikuttaa ratkaisevasti yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen. Talouden odotetaan vuodesta 2013 alkaen kääntyvän hitaaseen nousuun ja kysynnän alkavan vähitellen kasvaa. Toimitustuotanto sovitetaan kysyntään siten, että lohkomisten läpimenoaika saadaan pidetyksi kestävästi alle 6 kk:n tasolla. Maantietoimituksissa nopeutetaan korvauskysymysten ratkaisua. Alueelliset palvelutasoerot minimoidaan.

Maastotietojen tuotannon painopiste on ajantasaistuksessa. Maastotietojärjestelmää ja sen tietosisältöä kehitetään yleisten kartastotöiden strategiassa määriteltujen tavoitteiden mukaisesti. Nykyistä tarkemman korkeustiedon kerääminen jatkuu koko suunnitelmakauden ajan.

Uusi yleiseurooppalainen korkeusjärjestelmä (N2000) on käyttöönottovalle.

Kirjaamisasioiden käsittely kirjaamisprosessissa toteutetaan laitoksen prosessien toiminnan periaatteiden mukaisesti laitosyhtenäisesti. Kirjaamishenkilöstön yksityisoikeudellista osaamista lisätään tehokkaalla koulutuksella. Tulevien vuosien osaaminen varmistetaan kirjaamisasioiden oppimiskurssien avulla.

Uusi kirjaamisjärjestelmä on käytössä suunnittelukauden alusta alkaen. Myös osa kehittyneellä olevan sähköisen kiinteistönvaihdantajärjestelmän sovelluksista otetaan käyttöön jo suunnittelukauden alussa ja koko järjestelmä otetaan käyttöön vuonna 2015. Uusien järjestelmien avulla voidaan kirjaamisasioiden käsittelyä tehostaa suunnittelukaudella.

Henkilöstön kokonaismäärä vähenee TTS-kaudella. Eläköitymisestä ja tehtävien muutoksista johtuen hankitaan myös uutta osaamista ja uusia työn tekijöitä.

Tukitoimintoja kehitetään valtionhallinnon yleislinjausten ja tuottavuustavoitteiden edellyttämällä tavalla.

31.10.2011

SAMMANFATTNING

Lantmäteriverket har som mål att förbättra kvaliteten på produkter och tjänster, kundbetjäningen och produktiviteten samt att förkorta servicetiderna.

INSPIRE-direktivet för geografisk information påverkar både terrängdata, fastighetsdata och flygbilder samt de informationstjänster som de erbjuder. Implementeringen av direktivet på nationell nivå förutsätter utbrett samarbete med olika dataproducenter och Lantmäteriverkets stödåtgärder för att genomföra den nationella infrastrukturen för geografisk information.

Det nuvarande fastighetsregistret grundförbättras och förenhetligas eftersom datainnehållet delvis är bristfälligt och områdesvis varierande. Grundförbättringsåtgärderna planeras och verkställs enligt handlingen "Fastighetsregistret 2015 – mål och riktlinjer för verksamheten" som jord- och skogsbruksministeriet fastställt år 2005, så att det inte blir stora områdesvisa skillnader i slutförandet av deluppgifterna.

Utvecklingen av det allmänna ekonomiska läget har en väsentlig verkan på efterfrågan av lantmäteriförrättningar. Vi förväntar oss att från och med 2013 börjar ekonomin så småningom vända uppåt och efterfrågan öka. Förrättningsproduktionen ska anpassas till efterfrågan så att genomgångstiderna för styckning i fortsättningen kan hållas under 6 månader. För lantmäteriförrättningsdel kommer avgöranden gällande ersättningsfrågor att påskyndas. Syftet är att minimera regionala skillnader i servicenivån.

Tyngdpunkten för produktionen av terrängdata ligger på ajoufföring. Terrängdatasystemet och dess datainnehåll utvecklas enligt de målsättningar som definierats i strategin för allmänna kartverksuppgifter. Insamling av noggrannare höjduppgifter fortsätter under hela planeringsperioden.

Det nya alleuropeiska höjdsystemet (N2000) har framskridit till ibruktagningsfasen.

Inskrivningsärenden behandlas i inskrivningsprocessen enligt verkets processverksamhetsprinciper som är enhetliga för hela ämbetsverket. Vi har som mål att förbättra inskrivningspersonalens kompetens i privaträttsliga ärenden med effektiv utbildning. Lärostigar om inskrivningsärenden har utarbetats för att säkerställa kompetensen under kommande år.

Fastighetsdatasystemets nya inskrivningsdel kommer att vara i bruk från början av planeringsperioden. Också en del av tillämpningarna i det elektroniska fastighetsbytessystemet, som håller på att utvecklas, tas i bruk redan i början av VEP-perioden, och hela systemet tas i bruk år 2015. De nya systemen gör det möjligt att behandla inskrivningsärenden mer effektivt under planeringsperioden.

Det totala personalantalet minskar under den kommande VEP-perioden. På grund av pensioneringar och ändringar i arbetsuppgifter behövs också nytt kunnande och nya anställda.

Stödtjänsterna utvecklas enligt statsförvaltningens allmänna riktlinjer och produktivetsmål.

31.10.2011

MISSIO

Maanmittauslaitos huolehtii sille lainsäädännössä annetuista maanmittaustehtävistä yhteiskunnan ja asiakkaiden tarpeet huomioon ottaen.

Maanmittauslaitoksen tehtävät on määritelty Maanmittauslaitoksesta annetun lain 2 §:ssä seuraavasti:

- huolehtia kiinteistönmuodostamis- ja tilusjärjestelytoiminnasta,
- huolehtia kiinteistöjä koskevista kirjaamisasioista sekä lainhuuto- ja kiinnitysrekisterin pitämisestä
- huolehtia kiinteistöjä koskevien rekisterien pitämisestä ja edistää ja tukea paikkatietoinfrastruktuurin kehittämistä,
- huolehtia yleisistä kartastotöistä sekä edistää tarkoituksenmukaista kartoitusta ja kartantuotantoa,
- myydä, julkaista ja jakaa karttatietoja ja toimialansa muita tietoja,
- harjoittaa kiinteistöarviointia ja
- huolehtia alansa kehittamisestä ja suorittaa ne muut tehtävät, jotka on säädetty tai määrätty sen suoritettavaksi.

Maanmittauslaitos voi tilauksesta suorittaa toimialaansa kuuluvia tehtäviä, avustaa kiinteistöjä koskevia asetuksella säädettyjen asioiden hoidossa sekä kunnan kanssa tehdyn sopimuksen perusteella huolehtia kunnan kiinteistöinsinöörille säädettyistä tai määrättyistä tehtävistä..

VISIO

Maanmittauslaitos luotettavasti verkossa ja lähelläsi

Tarjoamme luotettavaa tietoa ja palvelua maasta ja kiinteistöistä asiakkaiden ja yhteiskunnan kehittyviin tarpeisiin.

ARVOT

Maanmittauslaitoksen toiminta perustuu seuraaviin arvoihin:

Asiakas on tyytyväinen

Asiakkaan tarpeet ohjaavat toimintaamme.

Tuotamme yhteiskuntaa varten luotettavia tietoja maasta.

Toimintamme on oikeudenmukaista ja nopeaa.

Talous on kunnossa

Toimintamme on taloudellista ja kannattavaa.

Parannamme tuottavuutta.

Työ on hallinnassa

Henkilöstömme on monitaitoista ja kehitämme jatkuvasti osaamistamme.

Työprosesseja ja tiimityötä kehittämällä varmistamme laadun.

Hallitsemme verkostomaisen toiminnan.

Henkilöstö voi hyvin

Toimimme yhdessä ja arvostamme toisiamme.

Työpaikkojemme ilmapiiri on avoin ja kannustava.

Henkilöstöpolitiikkamme on aktiivista ja palkitsevaa.

Huolehdimme henkilöstön työkyvystä.

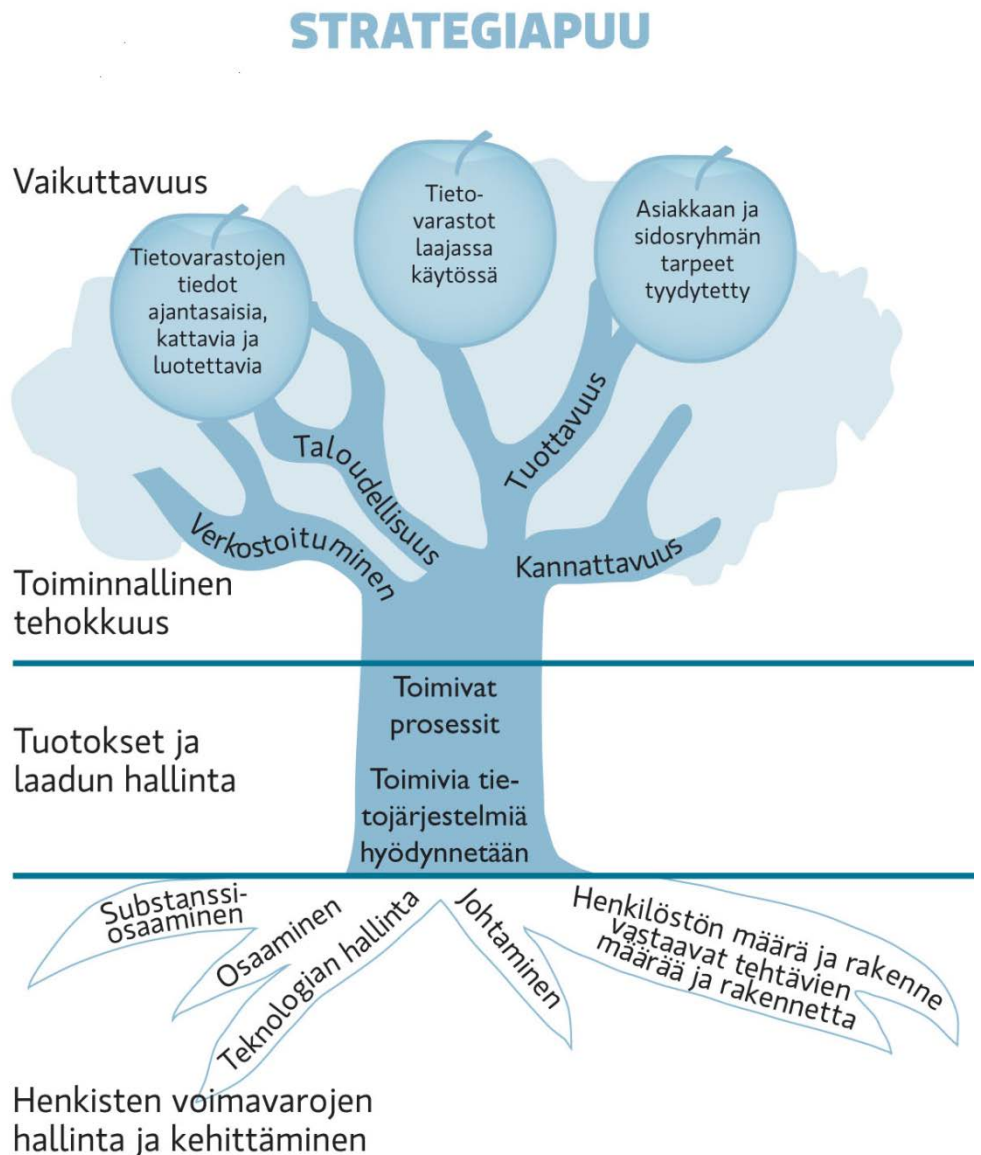
Arvoja viestitään henkilöstölle, asiakkaille ja sidosryhmille seuraavilla Maanmittauslaitoksen perusviesteillä:

**Maanmittauslaitos - Tietoa maasta
Puolueetonta ja luotettavaa tietoa
Taitajien työpaikka
Tietoyhteiskunnan rakentaja**

31.10.2011

Keskeiset päämäärät ja toimintalinjat

Strategiset tavoitteet perustuvat toimintaympäristön muutosten analysointiin ja sen perusteella mission ja vision pohjalta tehtyihin valintoihin. Aihekohtaiset hallinnonalan ja Maanmittauslaitoksen omat erillisstrategiat syventävät strategisia linjauksia (liite). Tavoitteiden määrittelyä pohjustetaan toiminnan arvioinneilla ja osallistumalla kansainvälisiin ja kansallisiin vertailuihin. Strategiset tavoitteet esitetään strategiapuussa ryhmiteltyinä tulosprisman pääkohtien mukaisesti.



Maanmittauslaitoksen keskeisenä visiossa määriteltynä tavoitteena on, että sen tietovarastot ovat laajassa ja kasvavassa käytössä yhteiskunnassa. Tavoite toteutuu ylläpitämällä tuloksellisuutta ja kilpailukykyä sekä toteuttamalla yhteiskunnan laitokselle asettamat odotukset.

Maanmittauslaitoksen tärkein voimavara on henkilöstö, joka osaa tehtävänsä ja hallitsee sen hoitamiseen tarvittavan teknologian. Johdon vastuulla on pitää huolta siitä, että Maanmittauslaitoksessa on tehtävien hoitamiseen sopiva määrä työntekijöitä käyttämässä laitoksen tietojärjestelmiä. Hyödyn-

31.10.2011

tämällä omaa osaamistaan ja sujuvaa yhteistyötä sekä verkostoitumalla muiden julkisten ja yksityisten toimijoiden kanssa laitos toimii taloudellisesti, kannattavasti ja tuottavasti. Maanmittauslaitoksen vastuulla olevien tietovarastojen tiedot ovat ajantasaisia, kattavia ja luotettavia sekä helposti käyttöön otettavissa. Kun nämä ja muut laitoksen asiakkaiden ja muiden sidosryhmien tarpeet täyttyvät, tulevat tietovarastot laajaan käyttöön suomalaisessa yhteiskunnassa.

1 VUOSIEN 2013 – 2016 STRATEGISET TAVOITTEET

1.1 Perustehtäviin vaikuttavat toimintaympäristön muutostrendit

1.1.1 Yhteistyö ja työnjako viranomaisten välillä

Kataisen hallituksen ohjelman mukaan sen tavoitteena on välittävä ja menestyvä Suomi. Kestävä julkinen talous on hyvinvoinnin perusta ja edellytys hyvinvoinnille pitkällä aikavälillä. Kestävyysvajetta pyritään vähentämään mm. lisäämällä tuottavuutta yksityisessä ja julkisessa taloudessa. Julkisten palveluiden vaikuttavuutta, tuloksellisuutta ja tuottavuutta parannetaan. Hallitus sitoutuu noudattamaan hallitusohjelmassa asetettua menosääntöä, jolla pyritään varmistamaan valtiontalouden vastuullinen, pitkäjänteinen ja taloudellista vakautta edistävä menopolitiikka.

Hallinnon läpinäkyvyyttä ja vaikuttavuutta parannetaan. Tuottavuutta parannetaan erityisesti kehittämällä johtamista ja esimiesosaamista sekä lisäämällä työntekijöiden osaamista ja aitoja osallistumismahdollisuuksia. Nykyinen valtionhallinnon tuottavuusohjelma tullaan hallitusohjelman mukaan korvaamaan uudella vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelmalla. Sen tavoitteena on tuloksellisuuden synnyttäminen aidosti tuottavuutta lisäävin toimenpitein, ja että henkilöstömäärään liittyvät ratkaisut eivät johda julkisen hallinnon kokonaistuottavuuden heikkenemiseen.

Tuottavuutta lisätään hyödyntämällä nykyistä tehokkaammin tiedolla johtamista, yhteensopivia tietojärjestelmiä ja kokoamalla julkishallinnon tietohallintoa ja hankintojen rahoitusta yhteen. Julkishallinnon sähköistä asiointia ja palveluita kehitetään asiakaslähtöisesti. Tavoitteena on julkisen sektorin hallinnoimien digitaalisten tietoaisteistojen saattaminen helposti uudelleenkäytettävässä muodossa tietoverkkojen kautta kansalaisten, yritysten ja yhteisöjen, viranomaisten, tutkimuksen ja koulutuksen hyödynnettäväksi.

Hallitus aikoo toteuttaa kattavan vahvoihin peruskuntiin perustuvan kunta- ja palvelurakennemuutoksen koko maassa, minkä puitteissa hallinnon rakenteita sekä kuntien tuottavuutta ja vaikuttavuutta parannetaan. Jos kuntien määrä vähentyy merkittävästi, saattaa olla tarpeen miettiä niiden ja MML:n välinen työnjako kokonaan uudelleen.

Hallitusohjelma painottaa maakuntien, kaupunkien ja kuntien oman dynaamisen elinvoiman, kehityspotentiaalain ja kilpailukyyn tukemista globaalissa taloudessa. Aluehallinnon uudistaminen ja kehittäminen on tiiviissä yhteydessä kuntauudistuksen jatkon kanssa. Valtion keskushallinnon ohjausjärjestelmää suhteessa aluehallintoon selkeytetään ja yhdenmukaistetaan. Hallitus selvittää valtion toimintojen alueellistamisen tulokset ja menettelytavat ja jatkaa sen pohjalta alueellistamista. Maa- ja metsätalousministeriön ja sen alaiset hallintorakenteet uudistetaan vastaamaan paremmin ajanmukaisen maaseutu- ja elinkeinopolitiikan tavoitteita.

31.10.2011

Valtion ICT-palvelukeskusten toimialariippumattomat tehtävät kootaan yhteen. Tietojärjestelmien yhteentoimivuuden edistämiseksi julkishallinnossa käytetään avoimia standardeja, joilla määritellään tietosisältöjen ja tietoteknisten rajapintojen yhdenmukaisuus. Noudatetaan yhtenäistä kokonaisarkkitehtuuria ja hyödynnetään yhteisiä tietopalustoja sekä yhteisiä sähköisen asiointin palvelualustoja ja palveluita. Sähköisten palveluiden kehittämiseksi selkeytetään ja helpotetaan tietojenluovutuskäytäntöjä tietosuojaa ja yksityisyyden suojaa vaarantamatta.

Kiinteistö- ja maastotietojen tietovarastojen hallinto-organisaationa, tuottajana ja asiantuntijana Maanmittauslaitoksella on merkittävä rooli kansallisen paikkatietoinfrastruktuurin rakentamisessa ja ylläpidossa. INSPIRE-direktiivin kansallinen toimeenpano edellyttää tiedontuottajien yhteistoimintaa.

Direktiivin toimeenpanoon liittyvä ja vuonna 2009 voimaan tullut paikkatietoinfrastruktuurilaki ja sen perusteella annettu asetus määrittelevät mm. direktiivin velvoitusten toteuttamisen vastuuorganisaatiot. Maanmittauslaitos vastaa tietojen haku- ja käytön tukipalvelujen järjestämisestä. Tämä rooli merkitsee laitoksen toiminnan vaikuttavuuden kasvua niin muiden paikkatietotoimijoiden kuin paikkatietoaineistojen käyttäjien suuntaan.

Direktiivi ja paikkatietojen tehokas yhteiskäyttö edellyttävät yhteisten standardien ja suositusten soveltamista aineistojen keruussa, ylläpidossa ja tietopalvelussa myös kansallisesti. Yhtenäisen metatiedon merkitys kasvaa samalla. Paikkatietojen käyttöä kehitetään lisäämällä MML:n aineistojen yhteiskäyttöisyyttä ja osallistumalla aktiivisesti julkishallinnon rekistereiden päällekkäisen tiedonkeruun vähentämiseen.

Vastuu valtakunnallisten peruspaikkatietojen tuottamisesta tulee säilymään julkisella hallinnolla. Maastotietokannalla on tärkeä rooli yhtenäisenä koko maan kattavana pohja-aineistona. Uudessa tietohallintolaissa rinnastetaan maastotietojärjestelmä perusrekistereihin, mikä kuvaa paikkatietojen merkityksen kasvua yhteiskunnassa. Tärkein asiakasodotus ja maastotietokannan olemassaolon takuu on sen 100 %:n kattavuus ja säännöllisellä ylläpidolla saavutettava hyvä ajantasaisuus. Koska yleisiä kartastotöitä on sekä valtionhallinnolla että kunnallishallinnolla, voi tuotantoa tehostaa yhteistyötä lisäämällä.

Hallitus korostaa ohjelmassaan kilpailukykyisen, kustannustehokkaan ja ympäristöystävällisen maatalouden ja erityisesti perheviljelmien tuotantotoedellytysten turvaamista. Tilusjärjestelyiden vauhdittamisella tuetaan maatalouden kannattavuutta. Ohjelmassa myös mainitut metsätilusjärjestelyiden kokeiluhankkeet ovat jo käynnissä tavoitteena selvittää järjestelyjen käyttökelpoisuus metsärakenteen parantamiseen.

Maanmittauslaitoksen tilusjärjestelytoimintaa on tarjolla koko maassa. Tilusjärjestelyjen toteutus perustuu alueellisen yhteistyön pohjalta todettuihin asiakkaiden tarpeisiin. Yhteistyö aluekehitys- ja aluehallintoviranomaisten kanssa korostuu. Tilusjärjestelytoimintaa toteutetaan osana EU:n maaseudun kehittämisen ohjelmaa 2007–2013 maa- ja metsätalousministeriön tilusjärjestelystrategian 2008–2013 mukaisesti. Vuoden 2013 jälkeen tilusjärjestelyjen tavoitteet määräytyvät maa- ja metsätalousministeriön uuden strategian perusteella. Maanmittauslaitos osallistuu uuden strategian tekemiseen ministeriön toivomalla tavalla.

31.10.2011

Julkisen päätösvallan valmistelua halutaan avata kansalaisille tietoverkkoja hyväksi käyttäen. Hallitus selvittää Sähköisen asiointin ja demokratian edistämishankkeen (SADe) hankekokonaisuuksien toimeenpanoa ja vaikutavuutta. Yhteiskunnallisesti ja kaupallisesti merkittävien sekä arjen sujuvuuden kannalta tärkeiden sähköisten palveluiden on oltava esteettömästi toteutettuja niin, että palvelut ovat myös vammaisten ja ikäihmisten käytävissä.

Ohjelman tavoitteena on kattaa vuoteen 2013 mennessä kaikki keskeiset palvelut. Yhtenä ohjelman projektina on toteuttaa yleinen karttakäyttöliittymäpalvelu ja mahdollistaa sen käyttö halutuilla Internet-sivuilla.

Kunnat voivat käyttää tulevaisuudessa kuntien rakennetun ympäristön sähköiset palvelut -hankkeen (KRYSP) ratkaisuja toimialasektoriensa sisäisessä tiedonvaihannassa. Tilastoaineistot ja erilaiset rekisterinäkömät integroituvat paikkatietoliittymään ja kokonaisuus kehittyy sekä kansalaisten asiointikanavaksi erilaisiin palveluihin että päättäjien päätöksenteon tueksi.

1.1.2 Palvelujen kysyntä ja laatu

Asiakkaiden ja yhteiskunnan tarpeet ohjaavat Maanmittauslaitoksen palvelutuotantoa. Asiakkaat vaativat nopeaa, laadukasta ja hinnaltaan edullista palvelua. Kiinteistötiedon kanssa käytetään yhä useammin maankäytön oikeuksia ja rajoituksia koskevaa tietoa. Maastotietojen liittäminen maankäyttötietoihin on kasvussa. Yhteiskäyttöön perustuvien verkkopalveluiden kysyntä kasvaa ja tietojen liitettävyyden erilaisiin Internet-pohjaisiin käyttösovellyksiin on yhä tärkeämpää.

Eryteisesti yksinkertaisten asioiden käsittely siirtyy verkkoon. Samalla siirrytään kohti automaattisia päätöksentekoprosesseja. Asiointista tulee vuoro-vaikutteista, ja sähköisten menettelyjen käyttö lisääntyy tunnistaumisessa, mikä on askel kohti kansalaisen asiointitilin käyttöä. Rajapintapalvelut yleistyvät tietopalvelussa. Lisääntyvä tietojen käyttö lisää viranomaisneuvonnan tarvetta.

Sekä kiinteistörekisterin että kirjaamisrekisterin tietosisältöön kohdistuu parantamisodotuksia. Maastotiedoilta odotetaan tasalaatuista sijaintitarkkuutta sekä ajantasaisuutta erityisesti liikenneyhteyksien, osoitteiden ja rakennusten osalta. Koko maan kattavan nykyistä tarkemman maanpinnan korkeustiedon tarve on korostunut. Laserkeilauksella tuotettavan uuden korkeusmallin tuotantoa ohjasivat alkuvaiheessa tulvakartoituksen tarpeet. Nykyisin Maanmittauslaitoksella on paremmat mahdollisuudet ottaa aineistojen käyttäjien muut tarpeet huomioon tuotantoalueita valittaessa.

Maanmittaustoimitusten ja kirjaamisasioiden kysyntä seuraa yleisiä taloudellisia suhdanteita. Yleisen taloudellisen tilanteen elpymisen seurauksena niiden kysynnän on arvioitu vähitellen nousevan, mutta kehittyvän kuitenkin epätasaisesti maan eri osissa. Tällä hetkellä kuitenkin Euro-alueen epäselvä tilanne vaikeuttaa talouden kehityksen ennustamista. Myös muiden tuotteiden ja palvelujen kysynnän kehityksessä on alueellisia eroja.

Euroopan yhdentymiskehitys ja muu kansainvälistyminen vaikuttavat voimakkaasti Maanmittauslaitoksen toimintaan. Euroopan Unionin komissio haluaa entistä voimakkaammin vaikuttaa siihen, minkälaisia paikkatietoja koko unionin alueelta kerätään. Kartantuotannossa uudistamistarve kohdistuu ETRS89-järjestelmän käyttöön siirtymisen jälkeen erityisesti N2000-

31.10.2011

korkeusjärjestelmän käyttöönottoon sekä keskeisten paikkatietoaineistojen kohde- ja tietomallien yhdenmukaistamiseen ja helppokäyttöisiin tietopalveluihin.

Kiinteistöjen vaihdantaan ja panttaukseseen liittyvä, valtioiden rajat ylittävä tiedon tarve kasvaa EU:n sisämarkkinoilla. EULIS- hankkeella edistetään osallistujamaiden kiinteistötietojen saatavuutta kansallisten rajojen ylitse yhteisen palveluportaalin avulla. eJustice-aloitteella halutaan rakentaa laaja eurooppalainen sähköinen oikeudellisten menettelyjen ja tiedonjakelun verkosto sekä tavoitellaan EULIS-jäsenmaiden kiinteistörekisterien sisällyttämistä sen palveluun. Myös 22 eurooppalaisen maan kaupparekisterien yhteinen tietopalvelu (EBR) parantaa rajojen yli tapahtuvaa kiinteistötietojen hyödyntämistä.

1.1.3 Teknologian kehitys

Tekniikka kehittyy koko ajan, mikä näkyy Maanmittauslaitoksen käyttämän teknologian jatkuvana uudistamistarpeena. Tietotekniikan merkitys tulee korostumaan yhteiskunnallisten tavoitteiden toteuttamisessa. Tietotekniikka on entistä näkyvämmiin kriittinen menestystekijä.

Kehittyvä tietotekniikka ja tehokkaat tietoverkot luovat uusia mahdollisuuksia. Yhteys Maanmittauslaitoksen ja kansalaisen välille syntyy yhä useammin tietoverkon kautta, ja keskustelu on vuorovaikutteista. Kansalaisten IT-osaamisen taso kohoaa merkittävästi ja he odottavat, että myös hallinnon verkkopalvelut ovat kattavia. Organisaatiot rakentavat fyysisen asiakasrajapintansa tietoverkkopohjaisiksi joko nykyisten palvelumuotojen rinnalle tai niitä korvaamaan. Avointa lähdekoodia käytetään yhä yleisemmin MML:n tietojärjestelmien kehittämisessä.

Langattomien verkkojen yleistymisen on mahdollistanut, että tietoaineistoihin päästään käsiksi ja järjestelmiä voidaan hyödyntää ajasta ja paikasta riippumatta. Osa työn tekemisestä siirtyy verkkoon. Etäläsnäolon mahdollistavat teknologiat otetaan käyttöön, mikä vähentää matkustamistarvetta ja siten pienentää merkittävästi organisaation ekologista jalanjälkeä. Etätö ja joustavat työajat tulevat yleistymään. Vaatimukset erityisesti viestintäteknologian reaaliaikaisten sovellusten - kuten mobiili- ja pikaviestinnän, videoneuvotteluiden ja ryhmätötekniikoiden - käyttämiseksi kasvavat.

Mobiiliteknologian käyttö yleistyy. Paikannusta ja navigointipalveluja käytetään elinkeinoelämän tarpeisiin, turvallisuutta lisäämässä, arkipäivän asiointitehtävissä sekä harrastustoiminnassa. Paikkatietoteknologia ja paikkatiedot integroituvat osaksi organisaatioiden operatiivisia tietojärjestelmiä. Peruspaikkatiedon tarjonta lisääntyy ja kansainvälistyy.

Laserkeilausaineistoja aletaan hyödyntää myös muiden maastotietojen ajantasaisuudessa ja keruussa. Laitos kerää tietoa ja kokemuksia tekniikoista, joilla voidaan tehdä matalien vesialueiden pohjien topografian ja syvyystietojen kartoitusta. Tekniikan kypsyttyä on mahdollista aloittaa kartoitus ainakin tärkeimmillä meren rannikkoalueilla.

1.1.4 Kansainvälistyminen

Kansainvälisyys on osa Maanmittauslaitoksen muuttuvaa toimintaympäristöä ja tehtäväaluetta. Maanmittauslaitoksen Kansainvälisen toiminnan strategian mukaan pohjoismaisen ja lähialueyhteistyön rinnalla tärkeintä on Eu-

31.10.2011

roopan Unionin ja koko Euroopan alueen käsittävä yhteistyö. Laitosten väli-
set aie- ja puitesopimukset määrittelevät yhteistyön sisällön ainakin poh-
joismaisella ja lähialueella. Strategian uusiminen aloitetaan TTS-kauden
aikana.

Eurooppalaisen referenssiaineiston luominen ja EU:n paikkatietojen yh-
denmukaistamistavoitteet vaikuttavat Maanmittauslaitoksen toimintaan.
EU:n jäsenvaltioiden rajat ylittävä rekisteri- ja sijaintitietojen kysyntä kasvaa.
Kansainväliset hankkeet kuten INSPIRE, EULIS, GMES, Arctic SDI, eJusti-
ce ja Mortgage Credit in the EU edellyttävät Maanmittauslaitoksen aktiivista
osallistumista.

1.1.5 Taloudelliset edellytykset

Maanmittauslaitoksen toiminta jakaantuu maksulliseen palvelutoimintaan ja
budjettirahoitteiseen toimintaan. Maksullisen toiminnan tehokkuus ja mak-
sujen ajantasaisuus takaavat, että kustannukset voidaan kattaa. Budjettira-
hoitteisen tuotannon tilauksen ennakointi helpottaa tarkoituksenmukaisen ja
tehokkaan toiminnan suunnittelua.

Budjettirahoituksen tasoon vaikuttavat valtiontalouden tilan kehittyminen lä-
hivuotina eli yhteiskunnan tilaus sekä vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjel-
man toteutuminen. Tällä hetkellä ollaan menossa kohti niukkenevien re-
surssien aikaa.

Hallinnon kasvava riippuvuus tietotekniikasta lisää automaattisesti sekä uu-
sien hankintojen että olemassa olevan järjestelmien ylläpidon rahoitustar-
vetta. Tietovarastojen perusparannushankkeiden valmistuttua saadaan to-
sin osa investoinneista takaisin tehostumishyötyjen realisoituessa. Oman
rahoitushaasteensa synnyttää verovaroin ylläpidettävien digitaalisten tieto-
aineistojen luovutuksen suunniteltu maksuttomuus. Maksuttomuuden piiriin
tulevien aineistojen määrä lisääntyy TTS-kauden aikana.

Tilusjärjestelyjen kysyntä pysyy viime vuosien tasolla. Hallitusohjelmassa
mainitaan järjestelyjen käyttö yhtenä maatalouden tuottavuuden parantami-
sen välineenä. Kiinteistötoimitusten tukemismääräraha ei kuitenkaan kasva,
minkä vuoksi joudutaan etsimään sekä vaikuttavuudeltaan nykyistä tehok-
kaampia keinoja käyttää myönnettyä määrärahaa että muita rahoituslähtei-
tä.

1.2 Vaikuttaminen toimialan vaikuttavuustavoitteisiin

Maanmittauslaitoksen toiminnan vaikuttavuus kohdistuu yhteiskuntaan ja
asiakkaisiin.

Maanmittauslaitos tukee toimialansa vaikuttavuustavoitteiden toteuttamista
keskittymällä ydintehtäviinsä.

Kirjaamisasioiden siirtäminen ja paikkatietoinfrastruktuurin merkityksen
kasvu korostavat Maanmittauslaitoksen roolia yhteiskunnan keskeisenä re-
kisteriviranomaisena ja alan verkostomaisen toiminnan veturina.

31.10.2011

Tietovarastot ovat laajassa käytössä

Maanmittauslaitos kokoaa yhteistyössä muiden tiedontuottajien kanssa maasto-, kiinteistö- ja maankäyttötiedoista koko valtakunnan kattavan, tietosisällöltään ja laadultaan tulevaisuuden käyttötarpeiden mukaisen kokonaisuuden. Maanmittauslaitoksen strategisena tavoitteena on, että sen hallinnoimat tietovarastot ovat laajassa ja kasvavassa käytössä koko yhteiskunnassa.

Kiinteistörekisteristä, lainhuuto- ja kiinnitysrekisteristä sekä maastotietokannasta saadaan luotettavasti ja nopeasti ajantasaiset ja oikeat tiedot maankäytön suunnittelun, verotuksen, väestökirjanpidon ja muihin yhteiskunnan tarpeisiin.

Verkkopalveluja kehitetään hallinnonalan strategian mukaisesti. Aineistot ovat saatavilla sekä automaattisena tietopalveluna että erikseen luovutettavina tietotuotteina. Rajapintapalveluihin siirtyminen on alkanut. Maanmittauslaitoksen tavoitteiden mukaista on varmistaa, että rajapinnoista eteenpäin lisäarvopalveluita tuottavat mahdollisimman laajasti myös yksityiset yritykset.

Kiinteistörekisteri sijaintitietoineen muodostaa perustan yhteiskunnan ja asiakkaiden tarvitsemalle kiinteistötunnusperusteiselle perusrekisterijärjestelmälle.

Maanmittauslaitoksen kehittämä Paikkatietoportaali on yksi uusi askel kohti tulevaisuuden kokonaistietopalvelujärjestelmää. Se mahdollistaa useimpien tiedontuottajien aineistojen välittämisen yhden palvelun kautta.

Tietovarastojen tiedot ovat ajantasaisia, luotettavia ja kattavia

Kiinteistörekisteri sekä lainhuuto- ja kiinnitysrekisteri ovat jatkuvasti ajan tasalla. Nykyinen tietosisällöltään edelleen osittain puutteellinen ja alueellisesti erilainen kiinteistörekisteri perusparannetaan ja yhtenäistetään maa- ja metsätalousministeriön Kiinteistörekisteri 2015 -strategian mukaisesti vuoteen 2015 mennessä. Sen jälkeenkin rekisteriin jää puutteellisuuksia, joiden korjaaminen edellyttää maa- ja metsätalousministeriön uuden strategian valmistumista ja sen mukaista rahoitusta.

Kirjaamisrekisterin tietosisältö perusparannetaan. Kirjaamisjärjestelmä uudistetaan ja otetaan käyttöön vuonna 2012, minkä jälkeen toteutetaan sähköinen kiinteistönvaihdantajärjestelmä. Se otetaan käyttöön vaiheittain vuosien 2013 ja 2015 välillä.

Kiinteistöjaotus vastaa maastossa ja rekistereissä omistajajaksittajakoja. Maanmittauslaitos huolehtii tästä kiinteistönmuodostamis- ja tilusjärjestelytoiminnalla omalla vastuualueellaan.

Maastotietojen tietosisältöä ja ajantasaistusta kehitetään INSPIRE-direktiivin, maa- ja metsätalousministeriön Yleisten kartastotöiden strategian ja asiakastarpeiden mukaisesti. Maaseutuviraston peltorekisterin geometriatiedot perusparannetaan yhteensopiviksi maastotietojärjestelmän kanssa.

31.10.2011

Asiakkaan ja muiden sidosryhmien tarpeet on tyydytetty

Maanmittauslaitoksen antama palvelu on tasapuolista, luotettavaa, nopeaa ja oikeudenmukaista. Palvelutasossa olevat erot maan eri osien välillä poistetaan.

Toimitustuotannon strategia määrittelee tavoitteet asiakaslähtöisyydelle, toimitusten laadulle sekä menettelyn uudistamiselle. Maa- ja metsätalousministeriön tilusjärjestelystrategia ohjeistaa, minkälaisia tilusjärjestelyjä tehdään ja millä edellytyksillä niitä tuetaan.

Verkkopalveluiden vaikuttavuutta kasvatetaan erityisesti tarjoamalla tietoa-ineistot kattavasti, helppokäyttöisesti ja ajantasaisina rajapintapalveluissa. Vaatimus ympäristörasituksen pienentämiseksi sekä esim. etäasioinnin lisäämiseksi tulee vaikuttamaan asiakaspalvelun järjestelyihin. Yhä useampi asiakas haluaa asioida verkon kautta, mikä mm. lisää asiakkuudenhallintajärjestelmän tarvetta. Fyysiset asiakaspalvelupisteet säilytetään niin kauan kuin niille on perusteltu asiakastarve.

Asiakkaiden neuvontatarve kasvaa lisääntyneen aineistojen käytön seurauksena. Lisääntynyt käyttö tuottaa myös lisää reklamaatioita, jotka viedään nopeasti korjattavaksi ja päivitettäväksi tuotanto- ja ylläpitoprosesseihin

1.3 Toiminnalliset linjaukset

Vuoden 2012 alkupuolella valmistuvan maa- ja metsätalousministeriön asettaman selvitysmiehen työn tulosten perusteella tehdään laitoksen organisaation ja toiminnan kehittämiseksi tarpeelliset päätökset.

Maanmittauslaitoksen toiminta perustuu sen strategisten tavoitteiden toteuttamiseen. Koska lähes kaikella laitoksen toiminnalla on vaikutuksia yhteiskuntaan ja ympäristöön laajasti tarkasteltuna, laaditaan Maanmittauslaitoksen ympäristö- ja yhteiskunnallisen vaikuttamisen strategia, jonka toteuttamisen seuraamiseksi kehitetään mittarit, määritellään niille tavoitearvot sekä järjestetään seuranta. Green Office -ajattelu vakiintuu.

Johtamisella pidetään huolta siitä, että laitoksessa on osaava henkilökunta joka työskentelee tuottavasti ja kannattavasti kumppanien kanssa yhteistyössä, modernia teknologiaa hyödyntäen ja ympäristöasiat huomioonottaen.

1.3.1 Toiminnallinen tehokkuus**Toiminta on tuottavaa ja taloudellista**

Toiminnan taloudellisuutta ja tuottavuutta parannetaan prosesseja ja tietojärjestelmiä kehittämällä, muodostamalla taloudellisuutta edistäviä kumppanuuksia, toteuttamalla uutta vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelmaa sekä parantamalla organisaation toimivuutta.

Tuotannon suunnittelu ja toteutus lähtevät siitä, että pienenevällä panoksella voidaan tulevaisuudessa saavuttaa vähintään nykyinen tuotos.

Maanteiden rajaamistoimitukset on saatu päätökseen. Vapautuvat resurssit ohjataan mm. toimitusten kestoaikojen lyhentämiseen. Kestoaikojen lyhentämiseksi ja resurssien käytön tehostamiseksi toimituksia siirretään yksikös-

31.10.2011

tä toiseen. Maantietoimituksissa nopeutetaan korvauskysymysten ratkaisua siten, että toimitukset lopetetaan vuoden kuluessa tien valmistumisesta.

Erityistä substanssi- tai sidosryhmäosaamista vaativien toimitusten tekeminen on keskitetty. Laitoksen kaikkea asiantuntemusta hyödynnetään rutii- ninomaisesti.

Toiminta on kannattavaa

Maanmittauslaitos pitää jatkuvasti huolta, että budjettirahoitteisen ja maksullisen toiminnan kannattavuus on asetettujen tavoitteiden mukaista.

Budjettirahoituksen tarve perustuu tavoitteelliseen rekisterien ja aineistojen perusparannus- ja ylläpitosuunnitelmien toteuttamiseen.

Tulorahoitus turvataan tehokkailla tuotantoprosesseilla sekä kilpailukykyisillä palveluilla ja tuotteilla.

Uusi yksinkertaistettu maanmittaustoimitusten hinnasto sekä sen laskenta- prosessi otetaan käyttöön vuonna 2014. Ne synnyttävät säästöjä mm. vähentyneenä ylläpitotyönä. Muiden julkisoikeudellisten suoritteiden ja palveluiden sekä markkinatuotannon hinnoittelu pidetään ajan tasalla.

Verkostoituminen

Maanmittaustoimitusten ja kirjaamisasioiden vaatimien päätösten ja ratkaisujen asianmukainen tekeminen edellyttää riippumattomuutta suhteessa muihin toimijoihin. Muuten asiakkaiden tarpeiden mukaiset tulokset saadaan parhaiten aikaan verkostoitumalla kumppanien ja muiden sidosryhmien kanssa. Maanmittauslaitos tehostaa edelleen tätä toimintaa ja toimii aktiivisesti kahden- ja monenvälisissä suhteissa tavoitteiden saavuttamiseksi.

1.3.2 Tuotokset ja laadunhallinta

Tietojärjestelmien hyödyntäminen

Prosesseja ja tietojärjestelmiä ylläpidetään, kehitetään ja uusitaan jatkuvasti toiminnan varmistamiseksi ja tehokkuuden lisäämiseksi. Tuotteiden ja palvelujen laatua parannetaan ja yhtenäistetään. Tuotantokustannuksia alennetaan, palveluaikoja lyhennetään ja alueelliset palvelutasoerot poistetaan. Kehittämisyhteistyötä toimittajien ja muiden virastojen kanssa syvennetään.

Tietoturvallisuus on organisaation toimintakyvyn ylläpidon kannalta elintärkeää. Tietojärjestelmien toimivuus, tietoturva ja tietosuoja varmistetaan. Perusrekisterit edellyttämä tietoturvallisuusasetuksen mukainen korotettu taso saavutetaan syyskuussa 2013. Varaudutaan niin normaali- kuin poikkeusolojen häiriötilanteisiin. Verkon kautta tapahtuvassa viranomaisasioinnissa luotettava tunnistaminen on palvelun edellytys. Teknologian elinkaariskeihin varaudutaan tekemällä mm. tuotannon tietojärjestelmien elinkaari- ja vaatimuksenmukaisuusanalyysyjä.

Yhteiskunnan tuottavuus-, tehokkuus- ja vaikuttavuusvaatimukset edellyttävät yhä useammin yhteisiä tuotannollisia ja hallinnollisia prosesseja yhteistyökumppaneiden kanssa. Tietokantojen yhteiskäyttöisyyttä ja yhdisteltävyyttä ulkopuolisten toimijoiden tietokantoihin kasvatetaan. Maanmittauslai-

31.10.2011

tos toteuttaa yhteentoimivuuden hallinnonalojen välillä ensisijaisesti rajapintojen ja standardien avulla.

Tietojärjestelmien kehittämisessä keskeisellä sijalla on sähköisen asiointin edistäminen. Rekisteritiedot, kartat ja aineistot toimitetaan asiakkaille sekä tietoverkkojen ja omien toimipisteiden että jälleenmyyjien kautta. Laitoksen tuottamat aineistot ovat saatavissa verkossa selain- ja rajapintapalvelun kautta. Verkkopalveluja integroidaan myös osaksi ydinprosessien toimintaa. Näitä palveluja kehitetään tukemaan asioiden vireille tuloa, tiedottamista, seuranta, osallistumista, rekisterien ylläpitoa sekä toimituksissa tarvittavien tietojen hankintaa.

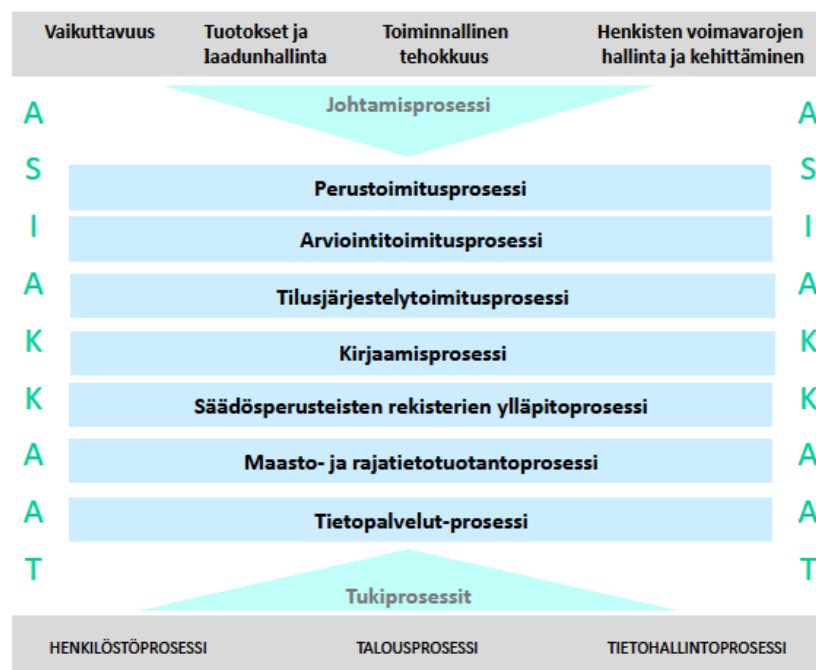
Valtakunnallisesti merkittävien tietovarastojen palvelukykyä kehitetään edelleen. Tietopalvelun jatkuvasta toimivuudesta huolehditaan.

Sähköinen kiinteistövähdantajärjestelmä otetaan käyttöön TTS-kauden alussa vaiheittain.

Prosessit toimivat ympäristöä säästäen

Ympäristökysymykset otetaan huomioon kaikessa toiminnassa. Palveluiden ja tuotteiden suunnittelu, kehittäminen ja toteutus tehdään aina ympäristövaikutukset huomioon ottaen.

Ydin- ja tukiprosessit (prosessikartta) toimivat vahvistettujen laatu- ja toimintamallien mukaisesti. Tämä varmistaa asiakkaalle toiminnan yhdenmukaisuuden ja tasalaatuisuuden Maanmittauslaitoksen hajautetussa tuotantoorganisaatiossa. Prosessikokonaisuutta tarkistetaan tarvittaessa muutostarpeiden vaatimalla tavalla.



Prosessikartta

31.10.2011

Toimitilojen käyttöastetta parannetaan. Ottamalla käyttöön muuntojoustavia tiloja, etätöiden mahdollisuus toimistotyön vaihtoehtona sekä yhteiset työpiis- teet osalle liikkuvassa työssä mukana oleville, voidaan tilatehokkuutta nos- taan merkittävästi. Green Office -konseptin käyttöönottosuunnitelmaa ale- taan toteuttaa vuodesta 2013 alkaen ensin pilottina ja sitten koko laitokses- sa.

Matkat toteutetaan siten, että resurssit ja työpanos tulevat mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti ja tehokkaasti käytetyksi ja ympäristönäkökohdat parhaalla tavalla huomioon ottaen. Kehittyvän tekniikan ja toimintatavan muutosten avulla voidaan lisätä etätöitä ja sähköistä läsnäoloa. Vi- deoneuvottelu on kokouksien ja tapaamisten ensisijainen toimintamalli.

Hankinnat tehdään siten, että vähennetään materiaalista kuluttamista sekä haitallisia ympäristövaikutuksia tuotteen tai palvelun koko elinkaaren ajan sekä pyritään kokonaisratkaisuun, joka vastaa kysyntään ekologisesti ja ta- loudellisesti parhaalla tavalla.

1.3.3 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Henkilöstöjohtaminen perustuu Maanmittauslaitoksen tulevaisuuden tekijät, Henkilöstöstrategia 2010–2015 -asiakirjan linjauksiin.

Maanmittauslaitos sovittaa hallitusti yhteen sille asetetut toiminnan ja henkilöstömäärän tavoitteet

Henkilöstön määrä mitoitetaan tehtävälähtöisesti ja suhteutetaan maksulli- sen toiminnan kysyntään ja palvelutavoitteisiin sekä budjettirahoitukseen. Henkilöstön määrä vähenee sekä budjettirahoitteisessa että maksullisessa toiminnassa. Henkilöstön määrää koskevat tavoitteet saavutetaan luonnol- lista poistumaa hyödyntäen. Uutta henkilöstöä rekrytoidaan tarpeen mu- kaan.

Maanmittauslaitos pitää yllä hyvää työnantajakuvaa ja yhteistyötä koulujen ja alan oppilaitosten kanssa välttämättömien rekrytointien turvaamiseksi. Laitoksen tunnettavuutta nuorison ja ammattia valitsevien nuorten keskuu- dessa lisätään mm. viestinnällä, yhteistyösopimuksin, työpaikkavierailuin sekä tarjoamalla harjoittelupaikkoja ja työssäoppimisjaksoja.

Henkilöstö ylläpitää nykyistä osaamistaan ja kehittää sitä tuleviin tar- peisiin

Jokainen työntekijä on tietoinen omista ja työyhteisönsä tulostavoitteista sekä oman työnsä merkityksestä kokonaisuudessa. Henkilöstölle luodaan systemaattisia oppimispolkuja työkiertoa, vierihoidoa ja mentorointia sekä omaa että ulkopuolista koulutustarjontaa hyödyntäen. Kaikki uudet työnteki- jät perehdytetään välittömästi omiin, tiimin, prosessin, toimintayksikön ja lai- toksen tehtäviin sekä tiimitoimintatapaan.

Laitos tukee henkilöstön uusien tehtäväkokonaisuuksien ja toimintatapojen oppimista muuttuvassa toimintaympäristössä. Jokaisen työntekijän suoriu- tumisesta ja sen tueksi tehtävästä henkilökohtaisesta kehittymissuunnitel- masta ja sen toteutumisesta keskustellaan vuosittain tulos- ja kehityskes-

31.10.2011

kustelussa. Tiimikohtaiset tulos- ja kehityskeskustelut ovat käytössä laajasti. Tiimeissä tehdään tiimisopimus.

Esimiehet hallitsevat kaikki henkilöstöjohtamisen tehtäväalueet

Esimiehen käsikirja on tärkeä päivittäisjohtamisen työkalu oikeudenmukaisuuden ja yhtenäisen kohtelun toteuttamisessa. Henkilöstön osaamisesta huolehtiminen on yksi esimiehen tärkeimmistä tehtävistä. Esimiehet huolehtivat jaksamisesta ja työsuojelusta.

Johtamista kehitetään tukemaan muuttuvaa toimintaa. Tiimityö on Maanmittauslaitoksen mm. moniosaamiselle perustuva toimintatapa. Sillä varmistetaan palvelujen toimivuus, voimavarojen ja kykyjen esille saaminen sekä itseohjautuvuus. Samalla korostetaan yhteistyötä tiimien välillä toimintayksikön ja laitoksen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Prosessitoimintamalliin kuuluvaa yhtenäisyyttä parannetaan edelleen henkilöstön asemaan, osaamisen johtamiseen ja palkitsemiseen ja niiden kautta myös työhyvinvointiin liittyvillä johtamiskäytännöillä.

Henkilöstö ja esimiehet toimivat hyvässä yhteistyössä. Viestintä on avointa. Henkilöstön hyvinvointia ja jaksamista seurataan henkilöstötutkimuksin ja sairauspoissaolotilastoin. Varhaisen välittämisen mallia hyödyntäen selvitetään ongelmatilanteita ja etsitään niihin ratkaisuja.

1.4 Kauden aikana toteutettavat tuottavuutta lisäävät ja toimintamäärärahatarvetta vähentävät toimenpiteet

Liikkuvan työn, etätyön ja videoneuvottelulaitteiden aktiivinen hyödyntäminen lisää tuottavuutta vähentyneen matkustusajan seurauksena.

Käytössä olevien toimitilojen määrä vähenee toimitilauudistuksen myötä, mikä merkitsee myös alentuneita vuokra- ym. menoja.

Maastotietotuotannon yhteistyö kumppaneiden kanssa vähentää moninkertaista työtä. Tiedonkeruussa hyödynnetään yhteistyösopimuksia kuntien kanssa, ja Maaseutuviraston sekä Suomen Metsäkeskuksen kanssa tehtävät ilmakuvaukset lisäävät tiedonkeruussa hyödynnettävien ilmakuvien määrää.

Menossa olevat suuret tietojärjestelmähankkeet, kuten uusi kirjaamisjärjestelmä sekä sähköisen kiinteistönvaihdannan järjestelmä, tulevat käyttöönoton jälkeen tehostamaan tuotantoa ja palvelua. Sähköisen arkistoinnin menettelyt sekä asiakirjojen ja asioiden hallinnan uudet järjestelmät vähentävät versioiden hallintaan, asiakirjojen siirtelyyn ja postitukseen kuluvaa aikaa.

31.10.2011

2 VUOSIEN 2013 – 2016 TULOSTAVOITTEET

TTS-kauden tärkeitä tavoitteita



31.10.2011

2.1 Koko laitosta koskevat tavoitteet

2.1.1 Vaikuttavuus

Tietovarastojen tietojen kattavuus, ajantasaisuus ja luotettavuus

Kiinteistörekisterin perusparannus valmistuu TTS-kauden loppuun mennessä siinä laajuudessa kuin se on määritelty maa- ja metsätalousministeriön v. 2005 vahvistamassa asiakirjassa "Kiinteistörekisteri 2015 - päämäärät ja toimintalinjat". TTS-kauden yli siirtyvät tieoikeuksien selvittäminen sekä osassa maata kiinteistörekisterin epäselvien palstojen kiinteistötieteellisen luonteen ratkaiseminen samoin kuin kiinteistörekisterin ominaisuus- ja sijaintitiedoissa olevien, tietyn toleranssin ylittävien pinta-alaerojen korjaaminen.

Kiinteistörekisterin sijaintitietojen (kiinteistörekisterikartan) tarkkuutta parannetaan niillä alueilla, joilla rajamerkkien sijaintitarkkuus ei täytä asiakkaiden vähimmäisvaatimuksia.

Maastotietokantaa ajantasaistetaan alueellisesti vähintään 5 tai 10 vuoden välein. Karttalehdille on etukäteen määritetty ajantasaistusväli lehden arvioidujen maastomuutosten mukaisesti. Viiden vuoden välein ajantasaistetaan maastotietoja taajamissa ja muilla alueilla, joilla on paljon rakentamisesta johtuvia muutoksia.

Maastotietojen ajantasaisuusvaatimuksen toteutumista seurataan maastotietokannan ajantasaisuusindeksin avulla. Ajantasaisuusindeksin arvo nostetaan koko maassa lähes 100 %:iin. Samanaikaisesti huolehditaan, että maastotietojen käyttäjien kannalta keskeiset teemat ovat ajantasalla. Tiestötiedot ja vuodesta 2013 alkaen asuin-, loma-, liike- ja teollisuusrakennukset ajantasaistetaan vuosittain.

Vuosittaiset kattavuustavoitteet ovat:

KATTAVUUS %	tot. 2009	tot. 2010	tav. 2011	2012	2013	2014	2015	2016
KIINTEISTÖREKISTERIN PERUSPARANNUS (luvut vastaavat KR:n kattavuusindeksitaulukon laskentatapaa, jossa lähtö- eli nollatasona on tilanne 1.1.2003) kiinteistörekisterissä:								
KR:n perusparannuksen kattavuusindeksi	60	70	73	81	86	91	95	100
- Vesioikeudelliset kylät selvitetty alueellisesti ja osakasluettelot vahvistettu	97	97	98	99	100	-	-	-
- Muiden yhteisten alueiden osakasluetteloita tehty ja vahvistettu	60	63	75	83	90	97	100	-
- Epäselvien palstojen selvitysaste	64	69	71	79	84	89	97	100
- Asema- ja yleiskaavat käyttöoikeusyksiköiksi	100	100	-	-	-	-	-	-
- Luonnonsuojelualueiden rekisteröinti käyttöoikeusyksiköiksi	100	100	-	-	-	-	-	-
- Vesilain mukaiset päätökset käyttöoikeusyksiköiksi	100	100	-	-	-	-	-	-
- Yksityistierekisterin teiden rekisteröinti käyttöoikeusyksiköiksi	97	99	100	-	-	-	-	-
- Erillisten vesijättöjen tilaksi muodostaminen	4	11	20	36	58	76	100	-
- Toimituksessa perustettujen erityisten etuuskien selvittäminen	50	59	63	78	94	96	100	-
MAASTOTIEDOT								
- Maastotietokannan ajantasaisuusindeksi %	89	95	95	96	97	99	99	99

Tietovarastojen käyttö

Rekistereihin kohdistuva suuri kysyntä tulee edelleen kasvamaan. Ammattikäyttäjien pääasiallinen palvelukanava on Internet. TTS-kaudella kaikki luo-

31.10.2011

vutettavissa olevat tietoaineistot tarjotaan ajantasaisina rajapintojen tai tiedostolatauspalveluiden kautta. Tiedotusta tehostamalla ja kouluttamalla varmistetaan, että viranomaiset osaavat hyödyntää Maanmittauslaitoksen selaintieto- ja rajapintapalveluita.

Kansalaisen perusasiointi tapahtuu itsepalveluna verkon kautta. Kaikki käytörajoituksettomat MML:n aineistot saatetaan kansalaisten selattavaksi TTS-kauden loppuun mennessä. Omien kiinteistötietojen selaaminen maksutta on mahdollista TTS-kauden alussa.

Tietovarastoista luovutettavien tietojen määrä kasvaa. Tavoitteena on, että kiinteistötietojärjestelmästä tehtävien hakujen määrä lisääntyy.

Asiakkaan / sidosryhmän tarpeiden tyydyttäminen

Maastotietokannan luotettavuus pidetään korkeatasoisena viemällä tiestösä ja rakennuksissa tapahtuneet muutokset jatkuvasti tietokantaan. Luotettavuutta kuvaava tietojen 95 %:n täydellisyystavoite ylitetään.

Lohkomisten kestoajatavoite on 6 kk. Alueelliset palvelutasoerot minimoidaan.

Infrastruktuurihankkeisiin liittyvissä lunastus-, maantie- ja ratatoimituksissa kestoajatavoite hankkeen valmistumisesta toimituksen lopettamiseen, alle 12 kk, saavutetaan vuonna 2015.

Asiakkaan ja sidosryhmän tyytyväisyys Maanmittauslaitoksen palveluihin ja tuotteisiin mitataan kahden vuoden välein. Tavoitteena on pitää yllä saavutettu, hyvä tulos.

Verkkosivuilla esiteltäviin toimituksiin tuodaan TTS-kauden lopulla sähköisen asioinnin mahdollisuus. Toimituksen asianosaiset voivat jättää vaatimuksiaan ja muita tietoja toimitusinsinöörille sekä tutustua toimituksen asiakirjoihin.

Paikkatietoinfrastruktuurin kehittäminen

Maanmittauslaitos toimii aktiivisesti paikkatietoinfrastruktuurin kehittämisessä tulossopimuksissa vuosittain sovittujen tavoitteiden mukaisesti.

Maanmittauslaitoksen omia paikkatietoaineistoja kehitetään ja tarjotaan osaksi paikkatietoinfrastruktuuria koko TTS-kauden yhteiskäyttöisyyden vaatimukset huomioon ottamalla. Kehittämistä ohjaavat Euroopan unionin parlamentin ja neuvoston direktiivi yhteisön paikkatietoinfrastruktuurin (INSPIRE) perustamisesta, kansainvälinen standardointi, EuroGeographicsin hankkeet EGM (EuroGlobalMap), ERM (EuroRegionalMap), laki paikkatietoinfrastruktuurista (421/2009), valtioneuvoston asetus paikkatietoinfrastruktuurista, yleisten kartastotöiden strategia, kansallinen paikkatietostrategia ja harmonisointi muihin keskeisiin kansallisiin paikkatietoaineistoihin sekä tietohallintolaki ja tietoturva-asetus ja kansalliset suositukset.

Maanmittauslaitos tukee aineisto-organisaatioita INSPIRE-direktiivin kansallisessa toteuttamisessa:

31.10.2011

- huolehtimalla direktiivin ja sen täytäntöönpanosäännösten soveltamista, teknisiä kysymyksiä ja paikkatietoaineistojen ja niiden käyttöehtoja ja sopimusmalleja koskevasta neuvonnasta
- toteuttamalla muina tukipalveluina aineistojen muuntamiseen ja tietopalveluiden yhdistämiseen liittyviä verkkopalveluita
- pitämällä yllä palveluita ja paikkatietoinfrastruktuurin yleistä toimivuutta ja hyödyntämistä tukevaa Internet-sivustoa (kansallinen paikkatietoportaali Paikkatietoikkuna)
- osallistumalla aktiivisesti INSPIRE-direktiivin kansallisen toimeenpanon ohjeistamiseksi JHS-järjestelmän ja suositusten kehittämiseen.

Lisäksi Maanmittauslaitos:

- huolehtii paikkatietoasiain neuvottelukunnan sihteeristön tehtävistä
- julkaisee vuosittain yhteenvedon paikkatietoinfrastruktuurista annetun lain seurannasta
- tekee tunnetuksi paikkatietoaineistoja ja – tekniikkaa mm. järjestämällä vuosittain Paikkatietomarkkinat ja julkaisemalla POSITIO -lehteä
- osallistuu valtionvarainministeriön rahoittamaan Sähköisen asioinnin ja demokratian vauhdittamisen SADe-ohjelmaan
- osallistuu luonnonsuojeluhallinnon suojelualueita koskevan tiedon hallinnan kehittämisen (SALTI) hankkeeseen.

31.10.2011

2.1.2 Toiminnallinen tehokkuus ja sen kehitys

Kustannukset laskevat 5 % vuoden 2011 tasosta (129,6 milj. euroa), 123,2 milj. euroon. Budjettirahoitteisen toiminnan kustannukset laskevat 10 % vuoden 2011 suunnitelmaan verrattuna. Maksullisen toiminnan kustannukset laskevat 1 % vuoden 2011 suunnitelmaan verrattuna ja 4 % vuoden 2010 tilinpäätöksestä. Taloussuunnitelmat on laadittu samaan hinta- ja kustannustasoon kuin vuoden 2012 talousarvio.

Kustannukset toiminnoittain

	Toteutuma (milj. €)	Toteutuma 2009	Toteutuma 2010	Suunnitelma 2011	TA 2012	TTS 2013	2014	2015	2016
Budjettirahoitteinen toiminta									
Säädöspäätösten rekisterien ylläpitoprosessi	11,0	11,0	11,3	12,2	11,1	10,6	9,6	9,6	
Tilusjärjestelytoimitusprosessi	3,8	3,7	4,5	4,9	4,9	5,0	5,0	5,1	
Arviointitoimitusprosessi	2,0	1,9	2,2	2,4	2,2	2,0	1,7	1,5	
Kirjaamisasiat (budj.)	0,0	0,9	2,1	2,1	2,5	2,1	2,2	2,2	
Varsinaiset toimitukset (budj.)	1,1	0,9	0,5	1,1	1,2	1,2	1,2	1,2	
Maasto- ja rajatietotuotannon prosessi	18,0	16,8	16,8	16,4	15,3	14,9	14,7	14,6	
Kehittäminen, tuotannon tuki ja muu budjettirahoitteinen toiminta	25,3	22,8	24,8	23,1	23,7	24,1	22,9	22,8	
Yhteensä	61,2	58,0	62,3	62,3	60,7	59,9	57,4	57,0	
Valmistus omaan käyttöön	-3,3	-2,6	-2,0	-4,0	-3,0	-3,0	-2,0	-2,0	
Maksullisen toiminnan osuus kehittämisestä ja tuotannon tuesta	-2,6	-4,5	-2,9	-2,9	-2,5	-2,7	-2,7	-2,7	
Siirto maksulliseen toimintaan	-3,3	-5,2	-3,2	-4,4	-3,9	-3,9	-3,8	-3,9	
Yhteensä	52,0	45,9	54,1	51,0	51,2	50,2	49,0	48,5	
Maksullinen toiminta									
Varsinaiset toimitukset	48,1	47,3	46,2	43,7	45,5	44,7	44,2	44,5	
Kirjaamisasiat (julk.)	0,0	15,2	16,0	16,7	16,9	16,2	16,6	16,4	
Muut julkisoik. suoritteet	1,2	1,9	1,9	1,9	1,6	1,6	1,6	1,7	
KTJ-tietopalvelu	6,5	8,7	7,2	6,9	7,2	7,2	7,2	7,2	
Muut suoritteet	5,3	4,8	4,2	4,4	5,2	5,1	5,0	4,8	
Yhteensä	61,1	77,9	75,4	73,6	76,5	74,8	74,6	74,7	
Jakamattomat yhteiskustannukset	1,9	1,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
YHTEENSÄ	115,0	125,5	129,6	124,7	127,7	125,0	123,6	123,2	

Päätoimintojen kustannukset ja henkilötyövuodet (milj. euroa, htv).

	Toteutuma 2009	Toteutuma 2010	Suunnitelma 2011	TA 2012	TTS 2013	2014	2015	2016
B. Viranomais- ja asiantuntijatoiminta sekä muiden julkisihyödykkeiden tuottaminen ja näiden edellyttämä kehittäminen								
TUOTOT								
Budjettirahoitteinen toiminta	1,2	1,7	1,2	1,1	0,6	0,6	0,5	0,4
Maksullinen, julkisoikeudellinen toi	55,6	71,0	70,6	69,2	67,9	67,8	66,6	66,4
Yhteensä	56,8	72,6	71,8	70,3	68,5	67,9	67,1	66,8
KUSTANNUKSET								
Budjettirahoitteinen toiminta	53,0	46,6	54,2	51,1	51,2	50,2	49,0	48,5
Maksullinen, julkisoikeudellinen toi	56,7	74,1	71,3	69,2	71,3	69,7	69,6	69,9
Yhteensä	109,7	120,7	125,5	120,3	122,5	119,9	118,6	118,4
HTV								
Budjettirahoitteinen toiminta	878	850	915	916	891	874	832	826
Maksullinen, julkisoikeudellinen toi	816	1004	960	943	946	929	917	919
Yhteensä	1694	1854	1875	1859	1838	1804	1749	1745
D. Muut palvelut ja tuotteet ulkoisille asiakkaille								
TUOTOT								
Budjettirahoitteinen toiminta	5,6	5,2	4,3	4,3	3,4	3,4	3,3	3,2
Maksullinen, julkisoikeudellinen toi	5,3	4,8	4,2	4,4	5,2	5,1	5,0	4,8
HTV	39	34	30	31	40	39	39	43
Yhteensä								
TUOTOT	62,4	77,9	76,1	74,7	71,9	71,3	70,4	70,0
KUSTANNUKSET	115,0	125,5	129,6	124,7	127,7	125,0	123,6	123,2
HTV	1733	1887	1905	1890	1877	1843	1788	1788

31.10.2011

Kustannukset kustannuslajeittain

(1 000 €)	Toteu-	Toteu-	Suunni-	TA 2012	TTS			
	tuma	tuma	telma		2013	2014	2015	2016
Palkkakustannukset	79 885	87 333	86 939	86 813	87 542	85 941	83 472	83 395
Muut menot	33 529	35 516	37 728	35 605	35 527	35 467	34 590	34 226
Varaston muutos	-254	-396	237	172	0	0	0	0
Valmistus omaan käyttöä	-3 330	-2 555	-2 000	-4 000	-3 000	-3 000	-2 000	-2 000
Poistot ja korot	5 170	5 607	6 656	6 071	7 636	6 574	7 543	7 543
MML YHTEENSÄ	115 000	125 505	129 560	124 661	127 705	124 982	123 605	123 164

Palkkakustannukset laskevat suunnittelukaudella henkilömäärän vähentymisestä johtuen noin 4 %. Muut menot laskevat 9 % johtuen toiminnan muutoksista ja toimintamenosäästöistä. Poistot ja korot kasvavat 13 % suurten tietojärjestelmähankkeiden valmistumisen vuoksi.

Maksullisen toiminnan kannattavuus

Maanmittaustoimitusten ja muiden julkisoikeudellisten suoritteiden vuotuinen kustannusvastaavuus toteutuu suunnittelukaudella. Uuden kirjaamisjärjestelmän pääomakustannukset aiheuttavat haasteita kirjaamisasioiden kustannusvastaavuudelle.

Kiinteistötietojärjestelmän tietopalvelun vuotuinen kustannusvastaavuus toteutuu suunnittelukaudella. Maastotietojen mahdollinen maksuttomuus heikentää ryhmän ”Muut suoritteet” kannattavuutta.

Verkostoituminen

Maanmittauslaitos tehostaa edelleen yhteistyötä muiden kiinteistö- ja maastotietoja ylläpitävien organisaatioiden kanssa, jotta tietokannoista saadaan mahdollisimman suuri hyöty, päällekkäistä työtä voidaan vähentää ja tuotavuutta lisätä. Olemassa olevia kumppanuuksia ylläpidetään ja kehitetään. Uusia kumppanuuksia luodaan mm. toimintaympäristön muutosten luomien tarpeiden mukaan.

Maanmittauslaitoksen keskeisten kumppaneiden kanssa yhteydenpito on säännöllistä ja perustuu sopimukseen kumppanuuden sisällöstä ja tavoitteista.

2.1.3 Tuotokset ja niiden kehitys

2.1.3.1 Perus- ja arviointitoimitukset

Toimitustuotannon keskeinen tavoite TTS-kaudella on alueellisten palvelutasoerojen pienentäminen, erityisesti toimitusten kestoajojen saattaminen samalle nykyistä lyhyemmälle tasolle koko maassa. Tavoitteeseen päästään purkamalla tilauskantaa. Arviointitoimitusten volyyymi jää TTS kaudella edellisiä vuosi alhaisemmalle tasolle rajaamistoimitusten valmistuttua vuonna 2012. Vireille tulevien toimitusten määrän ennustetaan olevan 19 400 kpl vuonna 2013.

31.10.2011

MAANMITTAUS- TOIMITUKSET ¹⁾	tot.		tav.	enn.		TTS			
	2009	2010	2011	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Kysyntä									
- toimituksia kpl	19 336	19 463	19 218	19 400	19 200	19 400	19 500	19 600	19 600
Tuotanto									
- toimituksia kpl	20 268	20 615	20 717	20 500	20 500	20 500	20 400	20 300	20 300
Tilaukanta									
- toimituksia kpl	16 173	14 522	12 836	13 000	11 700	10 600	9 700	9 000	8 300

Tuotantosuunnitelma perustuu arvioituun kysyntään ja läpimenoajan tavoitteeseen.

Lyhyt läpimenoaika on mahdollinen kestävästi vain, jos tilaukanta on riittävän pieni. Sen vuoksi tuotanto pitää mitoittaa kysynnän mukaan siten, että tavoite saavutetaan. Henkilöresurssit sovitetaan tuotannon mukaiselle tasolle.

Tuotanto tehostuu yhdenmukaistamalla kaikkien maanmittaustoimistojen prosessit, tuotteet ja prosessin johtamistavat, sekä kehittämällä systemaattisesti lainsäädäntöä. Tuotanto tehostuu myös prosessien välisellä yhteistyöllä ja tietojärjestelmäkehittämisen avulla. Muualla kuin toimipaikalla tapahtuva työskentely on mahdollista liikkuvan työn teknologian ansiosta.

Lohkomisten mediaanilla mitattavaa kestoajatavoite on edelleen 6,0 kk. Sen saavuttaminen ja sillä tasolla pitäminen edellyttää määrätietoista työtä tilaukannan pienentämiseksi. Erityistä huomiota kiinnitetään läpimenoaikoihin maanmittaustoimistojen sisällä asiakkaiden tasapuoliseen kohtelun varmistamiseksi.

Kestoajat	tot.		tav.	enn.		TTS			
	2009	2010	2011	2011	TAE 2012	2013	2014	2015	2016
- lohkomiset, kk	7,7	7,0	6,0	6,7	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0

2.1.3.2 Tilusjärjestelytoimitukset

Peltotilusjärjestelyitä jatketaan koko maassa painopisteen ollessa keskeisillä maatalousalueilla. Tilusjärjestelyiden tukemismäärärahan väheneminen aiheuttaa haasteita aikaisemman tuotantotason ylläpitämiseen. Metsien tilaja -tilusrakenteen kehittämiseksi metsätilusjärjestelyiden sekä yhteismetsien muodostamisten volyyymia kasvatetaan. Liikenneväylähankkeiden yhteydessä selvitetään hankkeiden vaikutukset maanomistusoloihin ja tarvittaessa haitallisia vaikutuksia ehkäistään mm. hanketilusjärjestelyin. Sidosryhmätoimintaa lisätään ja siten varmistetaan, että tilusjärjestelypalvelujen tarjonta perustuu alueellisen yhteistoiminnan pohjalta todettuihin yhteiskunnan ja asiakkaiden tarpeisiin.

Käytössä on asiakaslähtöinen tilusjärjestelyprosessi koko maassa. Asianosaisten näkemykset otetaan huomioon toimitusalueita rajattaessa ja toimenpiteitä suunniteltaessa. Käynnistämisen edellytyksenä on, että hankkeella on maanomistajien vahva kannatus. Tilusjärjestely on erilaisten maankäyttöön kohdistuvien tavoitteiden yhteensovittamista.

31.10.2011

Metsätilusjärjestelyiden kokeiluhankkeista kerätään kokemuksia parhaista menetelmistä metsätilarakenteen kehittämiseen. Sidosryhmien kanssa jatketaan yhteistyötä metsätila- ja tilusrakenteen kehittämiseksi mm. muodostamalla uusia yhteismetsiä ja kasvattamalla olemassa olevia.

Tilusjärjestelyistä tiedotetaan alueilla, joilla on tarvetta ja edellytyksiä tilusrakenteen kehittämiseen. Tarveselvityksiä tehdään maanomistajien hakemuksesta. Pelto- ja metsätilusjärjestelyt kytketään osaksi alueen infrastruktuurin ja liikenneturvallisuuden parantamista.

Tilusjärjestelyiden hallintaan ja seurantaan rakennettu TILHI - tietojärjestelmä otetaan käyttöön kaikissa yksiköissä ja hankkeiden kustannuseuranta kytketään osaksi järjestelmää suunnittelukauden alussa.

Uusjakojen kestoajatavoite on alle viisi vuotta ja hankeuusjakojen alle kaksi vuotta suunnittelukauden aikana. Valtion talousarviossa vuodelle 2012 on uusjakojen mukauttamistoimenpiteisiin (perusparannuksiin) ja kiinteistönmuodostamislain 207.2 §:n mukaisten menojen tukemiseen on varattu 4,5 miljoonaa euroa. Tämä määräraha on 40 % pienempi kuin vuonna 2011. Mikäli tukemismääräraha pysyy vuoden 2012 tasossa suunnittelukauden ajan, on uhkana uusjakojen kestoajan kasvaminen ja tuotannon merkittävä supistuminen.

Luonnonsuojelualueiden toteuttamisen liittyvät hankeuusjaot saatetaan loppuun suunnittelukauden alussa. Suojelualuekiinteistöjen muodostaminen tehostetusti alkaa suunnittelukauden alkupuolella ympäristöministeriön ja Metsähallituksen luontopalvelujen kanssa sovittavalla tavalla ja laajuudessa.

Alueellisia tietoimituksia tehdään epäselvien tieoikeuksien järjestelemiseksi ja kiinteistörekisterimerkintöjen parantamiseksi vain silloin, kun toimitusmuoto on tarpeen.

Tilusjärjestelyiden vuosittainen tuotanto:

TILUSJÄRJESTELYT	tot. 2009	tot 2010	tav. 2011	TAE 2012	TTS 2013	2014	2015	2016
- uusjaot, kpl	6	4	9	8	8	8	8	8
- hankeuusjaot, kpl	13	10	10	10	11	12	13	14
- yhteismetsän muod., kpl	9	21	50	60	60	70	70	70

2.1.3.3 Kirjaamisasiat

Kirjaamishakemusten määräksi arvioidaan suunnittelukaudella 265 000 hakemusta/vuosi. Lainhuutohakemusten käsittelyaika laskee nykyisestä n. 30 päivän tasosta suunnittelukauden loppuun mennessä 20 päivään työn tuottavuuden parantuessa sekä uusien sähköisten kirjaamisasioiden käsittelymenetelmien myötä.

Sidosryhmien kanssa (mm. pankit, kiinteistönvälittäjät ja asianajajat) tehdään jatkuvaa yhteistyötä kirjaamishakemusten laadun parantamiseksi ja asioiden käsittelyn nopeuttamiseksi. Yhteistyöllä pyritään myös varmistamaan keskeisimpien sidosryhmien ja asiakkaiden halu ryhtyä uusien sähköisten järjestelmien käyttäjiksi.

TTS -kaudella jatketaan lainhuuto- ja kiinnitysrekisterin tietosisällön perusparannusta. Keskeisimpiä perusparannustoita suunnittelukaudella ovat puuttuvien henkilö- ja yhteisötunnusten merkitseminen lainhuuto- ja kiinni-

31.10.2011

tysrekisteriin sekä vuokraoikeuksien kohdentaminen oikeisiin kiinteistöihin. Suunnittelukaudella perusparannustyön resurssitarve on n. 25 - 30 henkilötyövuotta. Perusparannuksessa hyödynnetään mahdollisimman laajasti myös muiden prosessien osaamista. Toimenpiteellä edistetään samalla kirjaamisprosessin ja muiden ydinprosessien yhteistyötä TTS -kaudella.

2.1.3.4 Säädosperusteisten rekisterien ylläpito

Kiinteistörekisteri ja KTJ:n kiinteistöosan muut tiedot

Asiakkaiden hakemat kiinteistörekisteriä koskevat yhdistämis-, laadunmuutos- ja muut päätökset tehdään viipymättä. Odotettavissa olevat mittavat kuntien yhdistämiset vaativat maanmittaustoimistoilta suurehkon työpanoksen, jotta kuntaliitokset saadaan vuodenvaihteissa häiriöttä viedyiksi kiinteistörekisteriin.

Maanmittaustoimistot huolehtivat omalla vastuualueellaan muiden viranomaisten tuottamien kiinteistörekisteritietojen ja KTJ:n muiden tietojen tallentamisesta. Ominaisuus- ja sijaintitiedot saadaan tätä varten digitaalisina ympäristöhallinnolta, Suomen metsäkeskukselta ja kaivosviranomaiselta.

Muut rekisterit (KHR, RHR ja yksityistierekisteri)

Kiinteistöjen kauppahintarekisterin tietosisältö ja ylläpito muuttuvat kirjaamisjärjestelmän uudistamisen ja sähköisen kiinteistönvaihdon vuoksi. Viimeksi mainittu lisää jonkin verran maanmittaustoimistojen työtä, koska eräät kaupanvahvistajien nykyisin tarkistamat tiedot täytyy selvittää viran puolesta.

Maanmittaustoimistot osallistuvat edelleen väestötietojärjestelmän rakennustunnuksen ylläpitoon (nk. RHR-työ). Maanmittauslaitoksen tavoitteena on, että nykyistä suurempi osa työstä siirtyy kuntien hoidettavaksi.

Yksityistierekisteri siirretään osaksi kiinteistötietojärjestelmää, jos asiaa koskeva lainsäädännön muutosehdotus toteutuu.

2.1.3.5 Maasto- ja rajatietotuotanto

Maasto- ja rajatietotuotannon vuosittaiset tuotantosuunnitelmat ovat:

	tot. 2009	tot. 2010	suunn 2011	2012	TTS			
					2013	2014	2015	2016
KIINTOPISTEVERKKO								
- korkeuspisteet kpl	574	592	550	500	300	300	300	300
MAASTOTIEDOT								
Määräaikainen (5-10 vuoden aikavälein tapahtuva) ajantasaisuus km ²	40 090	41 993	43 000	48 000	48 000	48 000	48 000	48 000
Korkeusmallia 2 m ruutukoko km ²	21 726	27 117	43 000	35 000	40 000	40 000	40 000	40 000
KARTTATUOTTEET								
- Karttalehtiä kpl								
- Peruskartta 1:25 000	105	134	150	150	150	150	150	150
- Maastokartta 1:50 000	40	40	40	40	40	40	40	40

Kiintopistetuo- tanno palvelee maastotietojen määräaikaista ajantasaisuutta, ulkopuolisia kiintopisteiden käyttäjiä ja koordinaatti- ja korkeusjärjestelmien vaihtoa mm. kunnissa. Tasokiintopisteistön (EUREF-FIN 2. luokka) ylläpi-

31.10.2011

tomittauksista huolehditaan. N2000-korkeusjärjestelmän käyttöönottoa tukevia täydennys- ja uusintavaaituksia tehdään suunnittelukauden alussa nykyisellä volyyymilla. Suunnittelukauden lopulla tarve vähenee ylläpidon edellyttämälle tasolle.

Maastotiedoista ajantasaistetaan liikenneverkot ja osoitteet 3-12 kk:n välein sekä kuntien hallinnolliset rajat vuosittain. Koko maan asuin-, loma-, liike- ja teollisuusrakennukset ovat jatkuvassa ajantasallapidossa vuodesta 2013 lähtien.

Maaseutuviraston peltolohkorekisterin geometriatietojen perusparannus Maanmittauslaitoksessa aloitetaan koetuotantona vuonna 2012. Peltolohkorekisterin geometriatietojen käsittely sisältyy maastotietokannan määrällä ajantasaistuksen prosessiin vuodesta 2014 alkaen.

Laserkeilaukseen perustuvan tarkan 2 metrin ruutukoon korkeusmallin valmistus priorisoidaan yhteistyössä tarkkaa korkeustietoa tarvitsevien organisaatioiden kanssa. Uusi korkeusmalli on saatavissa pääosasta tiheään asuista ja tulvavaara-alueista vuonna 2013. Ensisijaisen tavoitteen toteuttua MML2-korkeusmallin tuotantoa jatketaan valtakunnallisen kattavuuden saavuttamiseksi.

Maanmittauslaitos toimii aktiivisesti sellaisten laajojen alueellisten ilmakein- ja laserkeilaushankkeiden ohjaajana ja koordinoijana, joissa tuotetut aineistot tarjoavat merkittävää lisäarvoa maastotietojen ajantasallapitoon.

Peruskarttoja 1:25 000 ja maastokarttoja 1:50 000 painetaan ETRS-TM35FIN –karttaprojektiossa ja TM35 –lehtiäossa koko maasta. Ajantasaistustarpeesta riippuen karttoja uudistetaan 5 – 10 vuoden välein. Lapista ja muilta erittäin harvaan asutuilta seuduilta peruskartat painetaan harvemmin kuin kymmenen vuoden välein.

Kaikkien pienimittakaavaisten aineistojen (1:100 000, 1:250 000, 1:500 000, 1:1 milj., 1:2 milj. ja 1:4,5 milj.) ylläpitoprosessit perustuvat maastotietokannan muutostietoihin. Yleiseurooppalaiset aineistot ylläpidetään ja toimitetaan EuroGeographicsille annettujen määrittelyjen ja aikataulujen mukaisesti.

Maanmittauslaitos on paikkatietoinfrastruktuuriasetuksen (725/2009) mukaisesti ainoa valtakunnallisista digitaalisista paikannimiaineistoista vastaava viranomainen ja ylläpitää paikannimirekisteriä. Maanmittauslaitoksen kaikkien kartta-, maastotieto- ja tietopalvelutuotteiden nimistötiedot perustuvat paikannimirekisteriin, jonka nimien kirjoitusasu on Kotimaisten kielten tutkimuskeskuksen tarkistama. Vuonna 2013 käyttöön otettavat nimistötuotannon uudistetut tietojärjestelmät ja prosessit mahdollistavat paikannimirekisterin kehittämisen peruskartan nimivalinnasta riippumattomaksi yleiseksi paikannimitietojen perusrekisteriksi.

2.1.3.6 Tietopalvelut

Maanmittauslaitos huolehtii tehtävänsä mukaisesti maastoa ja kiinteistöjä koskevien perustietojen jakelusta erilaisten kanavien kautta. Aineistojen tarjontaa ja jakelua siirtyvät yhä enemmän rajapintapalveluiksi, ja ilmaisaineistotoimitusten osalta itsepalveluna toteutettavien tiedostolatauksien piiriin. Perinteinen asiakaspalvelu säilyy edelleen yhtenä palvelukanavana.

31.10.2011

Aineistojen verkkojakelua kehitetään sekä rajapintaratkaisujen että perinteisten tiedostopohjaisten aineistoluovutusten osalta. Karttapaikka uudistetaan TTS-kauden alussa. Vakiotuotteiden ja -palvelujen osalta aineistojen tilaus ja toimitus automatisoidaan. TTS-kauden alkupuolella selvitetään ja käyttöön otetaan tarkoituksenmukaisin tapa myydä maksullisia tuotteita verkon kautta. Verkkopalveluille järjestetään riittävä käytön tuki.

Kansallinen paikkatietoportaali, Paikkatietoikkuna, tarjoaa käyttäjälleen käyttöliittymän paikkatietoinfrastruktuurin haku-, katselu-, lataus- ja muunnospalvelujen hyödyntämiseen. Portaalia ylläpidetään ja kehitetään.

Viranomaisneuvontatarpeen lisääntymiseen asiakaspalvelussa varaudutaan. Sähköisten kanavien kautta saapuneiden toimeksiantojen käsittely organisoidaan TTS-kauden alussa. TTS-kauden loppupuolella selvitetään julkishallinnon yhteispalvelupisteiden hyödynnettävyys asiakaspalvelussa.

Asiakaspalveluiden toimintatapa on yhtenäinen. Tuotetarjonta vakioidaan ja tuotteiden hinnoittelua ja käyttöehtoja yksinkertaistetaan TTS-kauden alussa. Henkilöstö tuntee tuotteet ja palvelut sekä tietää, mitä on tarjolla. Palvelutoiminnassa huomioidaan tietoturvaan koskevat ohjeet. Tietosuojasta huolehditaan.

Tilaustuotantoa tehdään siinä tapauksessa, että se tukeutuu laitoksen ydintoimintaan, mutta muuten Maanmittauslaitos ei itse tuota pitkälle jalostettuja palveluita ja tuotteita. Asiakkaat saavat jalostetut tuotteet ulkopuolisilta palveluntuottajilta.

2.1.3.7 Arkistotoimi

Toimitustuotannon asiakirjatuotanto on uudistettu niin, että kaikki arkistointi tapahtuu suoraan sähköisesti. Toimitustuotannon vanhan aineiston osalta 80 % omasta tuotantotoiminnasta tapahtuu sähköisen ARKKI-järjestelmän kautta vuoteen 2015 mennessä.

Vuoden 2013 alusta myös kirjaamisprosessissa on käytössä kattava sähköinen arkistointi.

Maanmittausarkistojen lisäksi pysyvän sähköisen säilyttämisen lupaa haetaan digitaalisille ilmakehän-arkistoille ja kirjaamisarkistoille. ARKKI-tietovarasto kasvaa noin 7 teratavua vuodessa. TTS-kauden ajan Maanmittauslaitos vastaa itse ARKKI- ja ilmakehän-arkistotietovarastoista.

Kiinteistörekisterin ja maastotietokannan läpileikkausten pysyvä sähköinen arkistointi suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä arkistolaitoksen kanssa. Läpileikkaukset (joka kymmenes vuosi) on tarkoitettu ensisijaisesti myöhemmän tutkimuksen tarpeisiin ja ne luovutetaan säilytettäväksi arkistolaitokseen.

Sähköisen arkiston tietopalvelut ovat käytettävissä ammattikäyttäjille selain-tietopalvelujen kautta. Sähköisen arkiston palveluja tarjotaan lisäksi kansalaisille.

31.10.2011

2.1.3.8 Hallinto

Tietohallinto

Maanmittauslaitoksen tietohallinnon tehtävänä on varmistaa tietojärjestelmien ja tietotekniikan luotettavuus ja että Maanmittauslaitoksen tietojärjestelmät tukevat luotettavasti ja kustannustehokkaasti niin ulkoista palvelutuotantoa kuin laitoksen sisäisiä toiminnallisia tavoitteita.

Tietohallinnossa kehittämisen painopisteenä on kirjaamisjärjestelmän uudistamisen loppuunvienti. Samanaikaisesti on turvattava muiden tuotantojärjestelmien ylläpito ja kehitettävä Maanmittauslaitoksen paikkatietoaineistojen yhteiskäyttöisyyttä tietohallintolain, INSPIRE-direktiivin ja kansallisen paikkatietostrategian tavoitteiden mukaisesti. Poikkihallinnollisuus ja verkostoituneet prosessit korostuvat palvelutuotannossa. Palvelutuotantoa ohjaavina tekijöinä ovat muun muassa paikkatietojen hyväksikäytön laajeneminen, uudet sähköiset asiointitavat, asiakashyöty sekä julkishallinnon päälekkäisen tiedonkeruun ja varastoinnin välttäminen.

Uudet tietojärjestelmät hankitaan yhä enenevässä määrin ostopalveluna, minkä seurauksena ulkoisen hankinnan osaamisen ja siihen liittyvän toimintakulttuurin kasvattaminen ovat jatkossa yhä tärkeämpiä.

Tietotekniikkariippuvuudesta aiheutuvien riskien tiedostamiseen ja pienentämiseen kiinnitetään yhä suurempaa huomiota. Tämä sisältää teknologian elinkaaririskien hallinnan sekä vaatimusten mukaisen tietoturvallisuuden ja tietosuojan tason.

Maanmittauslaitos kehittää ICT:n osalta jatkuvuuden hallintaa ja varautumista ICT-varautumisen edellyttämän lainsäädännön mukaisesti. Tietoturvallisuudessa saavutetaan korotettu taso TTS-kauden alussa.

Sähköistä asiointia kehitetään siten, että mahdollisimman suuri osa tietopalvelusta tarjotaan verkkopalveluna. Tavoitteena on saada palvelu toimimaan keskeytymättömästi. Valtion yhteisen IT-arkkitehtuurin yhteensopivuus varmistetaan omissa arkkitehtuurihankkeissa. Maanmittauslaitoksen käyttäjien sähköisen identiteetin hallintaa kehitetään valtionhallinnon yleisten menetelmien mukaisesti.

Maanmittauslaitos ottaa Valtion keskitettyjä IT -palveluja käyttöön sitä mukaa, kun palvelujen laatu ja tarjonta ovat riittävällä tasolla.

Viestintä

Viestintä on yksi johtamisen ja tuloksenteon väline. Viestinnän tavoitteena on lisätä yhteiskunnan päättäjien ja kansalaisten tietoutta Maanmittauslaitoksen palveluista. Viestinnän avulla lisätään muiden sidosryhmien ja asiakkaiden tuntemusta Maanmittauslaitoksesta asiantuntijana. Viestinnän avulla lisätään oman henkilöstön ymmärrystä laitoksen toiminnasta.

Viestintäkoulutuksessa keskitytään johdon ja esimiesten verkkoviestintävalmiuksien kehittämiseen ja toimintaa tehostavaan työyhteisöviestintään.

Viestinnän painopisteitä TTS-kaudella ovat uuden kirjaamisjärjestelmän käyttöönotto, sähköinen kiinteistönvaihdanta, vuorovaikutteisuuden lisäämistä maanmittauslaitos.fi-sivuston ja uuden intranetin avulla. Verkkosivut mahdollistavat työskentelyn ja asiointin verkossa.

31.10.2011

Sosiaalista mediaa hyödynnetään verkkotunnettuuden lisäämisessä, rekrytoinnissa ja imagotyössä.

Maanmittausalaa ja Maanmittauslaitosta tehdään tunnetuksi messuilla ja verkkosivujen avulla. Imagotyötä tehdään erityisesti nuorten keskuudessa yhteistyössä alan muiden toimijoiden kanssa.

2.1.4 Laadunhallinta ja sen kehitys

Systemaattinen laadun ylläpito ja parantaminen jatkuu TTS-kauden ajan. Toimintaa kehitetään laitossyhtenäisesti ydin- ja tukiprosesseittain. Laatudokumentteja päivitetään ja laatua kuvaavia tietoja liitetään osaksi aineistojen ominaisuustietoja. Prosessien parantamista tuetaan mm. sisäisten auditointien avulla. Prosessien mittaamista kehitetään. Euroopan laatupalkintokriteeristön mukaista itsearviointimenetelmää käytetään toiminnan kehittämisen tukena prosessi- ja yksikkötasolla.

Maanmittauslaitoksen toimintayksiköt toimivat yhtenäisesti koko laitokselle määriteltujen prosessien mukaisesti. Tietojen keruu ja ylläpito sekä tuotteiden valmistus perustuvat vahvistettujen laatu-, kohde- ja tuotemallien käyttöön. Tietovarastojen laadun tarkastus on systemaattista, ja laadun seuraamista tuotannosta erillisenä lisätään.

Maastotietokannan tietojen täydellisyyttä testataan vuosittain edellisenä vuonna ajantasaistetuilla karttalehdillä. Tiestö- ja osoitetietojen täydellisyyttä testataan vuosittain koko maassa.

Maanmittaustoimituksia varten luodaan yhtenäinen toimituslajista riippumaton laatumalli, joka mm. ottaa huomioon kiinteistörekisterin laatuvaatimukset, asiakaslähtöisyyden, yhteiskunnan tarpeet ja asiakkaille annettavat palvelutasolupaukset. Laatumalli varmistaa laadun ja palvelutason riippumatta toimitusalueen sijainnista tai muista vastaavista tekijöistä. Laatumalli myös mahdollistaa laadunvalvonnan ulkoistamisen.

Maanmittauslaitoksen IT- toiminnassa jatketaan valtastandardeihin, viitekehysiin ja parhaisiin käytäntöihin perustuvien mallien käyttöön ottoa.

2.1.5 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

2.1.5.1 Yleistä

Henkilöstöjohtaminen perustuu 'Maanmittauslaitoksen tulevaisuuden tekijät, Henkilöstöstrategia 2010–2015' -asiakirjan linjauksiin ja niistä johdettuihin toimenpiteisiin. Toimintaympäristön muutoksista aiheutuu tehtävien määrän, sisällön, työprosessien ja menetelmien muutoksia.

Painoalueena on henkilöstön osaamisen ja tehtävien vaatimusten tasapainottaminen ja henkilöstön osaamisen joustava käyttö. Tämän toteutumiseksi on mm. käynnistetty palkkausjärjestelmän uudistaminen.

Pysyvänä tavoitteena on hyvän työnantajakuvan ylläpitäminen välttämättömien rekrytointien turvaamiseksi.

31.10.2011

Toimitustuotannossa käytössä olevan toimintamallin avulla voidaan joustavasti käyttää eri yksiköiden henkilöresursseja niin kysynnästä johtuvien äkillisten resurssitarpeiden tasaamiseen kuin erityisosaamisen hyödyntämiseen.

Kirjaamisasioiden riittävään resursointiin ja erityisesti lakimiestuen turvaamiseen kiinnitetään jatkuvasti huomiota.

2.1.5.2 Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstön määrä

Henkilötyövuosien määrä vähenee 102:lla henkilötyövuodella verrattuna vuoden 2012 kehykseen. Vähennys aiheutuu vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman mukaisista henkilötyövuosien vähennyksistä. Tulostavoitteiden saavuttaminen edellyttää henkilöstöressurssien kohdentamista seuraavasti:

Henkilöstösuunnitelma

	Toteutuma (htv) 2009	Toteutuma 2010	Arvio 2011	Arvio 2012	TTS 2013	TTS 2014	TTS 2015	TTS 2016	Muutos 2016- 2012
Budjettirahoitteinen toiminta									
Säädösperusteisten rekisterien ylläpitoprosessi	178	176	180	191	180	170	150	150	-41
Kirjaamisasiat (budj)	0	13	31	30	32	27	25	25	-5
ARTO budjettirahoitteinen	22	20	29	31	30	28	22	18	-13
Tilusjärjestelyprosessi	56	58	64	66	70	72	73	74	8
Maasto- ja rajatietotuotannon prosessi	237	221	218	203	206	199	196	191	-12
Kehittäminen, tuotannon tuki ja muu budjettirahoitteinen toiminta	229	216	194	194	216	221	212	214	20
Budjettirahoitteinen toiminta yhteensä	721	704	765	767	734	717	678	672	-95
Maksullinen toiminta									
Varsinaiset toimitukset	656	621	587	570	572	560	550	554	-16
Kirjaamisasiat (julk)	0	198	203	208	190	185	180	175	-33
Kiinteistötietojärjestelmä	8	4	4	4	10	10	10	10	6
Muut julkisoik. suoritteet	7	8	7	7	7	7	7	9	2
Julkisoikeudellinen tuotanto yhteensä	662	827	802	789	779	762	747	748	-41
Tietopalvelu ja tilaustuotanto	32	28	4	26	33	32	32	35	9
Maksullinen toiminta yhteensä	702	859	806	815	812	794	779	783	-32
Tukipalvelut, Mml:n yleishallinto ja yksikön yhteiskustannukset	310	325	313	308	332	332	331	338	25
TOIMINTA YHTEENSÄ	1733	1887	1884	1890	1877	1843	1788	1788	-102
Ulkopuolinen rahoitus	7	4	0	0	6	0	0	0	0
Toimintamenot	1726	1883	1884	1890	1877	1843	1788	1788	-102
KEHYS	1783	1976	1905	1890	1877	1843	1788	1788	-102

Toimintaympäristön muutosten vaikutuksesta laitoksen tehtävien määrä vähenee suunnittelukauden loppuun mennessä rekisterien ylläpidossa, kirjaamisasioissa, perus- ja arviointitoimitusprosesseissa sekä maastotietoprosessissa.

Kirjaamisasioiden henkilöstötarve vähenee uusien sähköisten järjestelmien vaikutuksesta. Henkilöstön määrän vähentymisestä huolimatta oikeudellisen osaamisen tarve säilyy kuitenkin ennallaan tai jopa kasvaa. Tämä aiheuttaa kirjaamishenkilöstölle jatkuvaa ja lisääntyvää koulutustarvetta

Toiminta laajenee tilusjärjestelyjen tarveselvityksissä, uusjaoissa ja hankeuusjaoissa.

31.10.2011

Säädösperusteisten rekisterien ylläpitoprosessin henkilöstötarve vähenee kiinteistörekisterikartan (KRK) sijaintitietojen perusparannustyön valmistuttua. Työmäärää maastotietotuotannossa vähentää lisääntyvä yhteistyö kumppanien kanssa ja muu työmenetelmien ja teknologian kehittäminen.

Arviointitoimitusprosessissa toiminta supistuu etenkin maantietoimituksissa rajaamistoimitusten valmistuttua.

Maksullisen toiminnan osuuden kasvun ja kysynnän vaihtelun vuoksi johtaminen on entistä haasteellisempää. Lisäksi on sovitettava yhteen toiminnalliset tavoitteet, suuri eläkepoistuma, muu poistuma ja tuottavuusohjelman henkilöstövähennykset. Uutta henkilöstöä on kuitenkin rekrytoitava vuosittain.

Henkilöstörakenne

Metsätilujärjestely- ja hankeuusjakotoiminta, suojelualuekiinteistöjen muodostamistoimet ja alueelliset yksityistiejärjestelyt ovat toiminnan kasvualueita. Sama koskee maantielain ja ratalain mukaisten kiinteistövaikutusarviointien selvitystehtäviä (KIVA -selvitykset). Näihin tehtäviin tarvitaan lisää toimitusinsinöörejä.

Asiantuntijoita tarvitaan tietojärjestelmien uusintaan ja uusien menetelmien käyttöönottoon sekä hankintatoimeen. Perustoimitusprosessissa yhden henkilön (AMK -insinöörit, teknikot) toimitusten määrä kasvaa liikkuvan työn lisääntyneen soveltamisen seurauksena.

Toimitustuotannon tehtävissä otetaan käyttöön toimitusinsinöörien kelpoisuusjärjestelmä. Se perustuu hankittuun tutkintoon, sisäiseen ja ulkoiseen täydennyskoulutukseen sekä tehtäväkierrolla saavutettuun käytännön toimituskokemukseen. Lainsäädännöstä ehdotetaan poistettavaksi rajaukset koulutustason mukaisista tehtävistä.

Kartoitus- ja toimitusvalmistelutehtävät monipuolistuvat. Näissä tehtävissä toimivilta edellytetään sekä toimitusvalmistelun työvaiheiden että maastotöiden osaamista.

Maastotietotuotannon prosessissa tehtävien sisältö muuttuu. Siihen kuuluu maastotiedon käsittelyprosessi kokonaisuudessaan ja ulkopuolisilta kumppaneilta saatavan aineiston vienti maastotietojärjestelmään.

Kaikissa prosessissa korostuu osaavien tiiminvetäjien tarve.

Tukipalvelutehtävissä rekrytointitarve kohdistuu korkeakoulututkinnon ja ammatillisen tutkinnon suorittaneisiin. Asiantuntijoita tarvitaan nykyistä enemmän asiakas- ja verkkopalvelun ym. tuen tehtävissä.

Kaikki tehtävät kehittyvät nykyistä monipuolisemmiksi ja edellyttävät osaamisen laajentamista oman perustehtävän ulkopuolelle.

2.1.5.3 Osaamisen johtaminen

Osaamisen varmistamisen lähtökohtana on Maanmittauslaitoksen ja toimintayksikön tavoitteista johdetut kehittämistarpeet. Osaamisen kehittäminen on nykyosaamisen ylläpitoa (mm. järjestelmämuutoksista aiheutuvaa) sekä

31.10.2011

tulevista tarpeista lähtevää uuden osaamisen hankintaa (osaamisen uudistaminen). Jälkimmäinen on erityisen kehittämisen ja seurannan kohteena.

Laitoksen tehtäviä vähenee tai tehtävien edellyttämä osaaminen muuttuu. Lähtökohtana on, että henkilöstön osaaminen vastaa toiminnan tavoitteiden vaatimuksia. Erityisen huomion kohteena on henkilöstö, jonka työtehtävät loppuvat tai oleellisesti vähenevät. Tavoitteena on, että jokaisella henkilöstön kuuluvalla on mielekäs työtehtävä toiminnan muutostenkin jälkeen.

Oppimispolkuja rakennetaan toiminnan alueille, joilla on erityinen tarve osaamisen laajentamiseen tai syventämiseen. Niiden kautta hankitaan pätevoitymistä uudelle osaamisalueelle tai monipuolistetaan nykyistä osaamista. Oppimispoluilla hyödynnetään erilaisia menetelmiä: työkiertoa ja vierihitoa, mentorointia, MML:n kursseja ja MML:n ulkopuolisia kursseja.

Kirjaamis- ja kartoittajatehtävien oppimispolut jatkuvat. Kirjaamistehtävien oppimispolulla lisätään kirjaamistehtävissä toimivien valmiuksia vaativien, yksityisoikeudellista osaamista edellyttävien ratkaisujen tekemiseen. Kartoittajaoppimispolulla varmistetaan maastotehtävistä lähiaikoina vapautuvien työntekijöiden sijoittumista muihin Maanmittauslaitoksen tehtäviin.

Toimintayksiköiden välillä yhteistyön tarve kasvaa. Henkilöstön ja osaamisen joustava käyttö yli yksikkörajojen on osa tuottavuustyötä. Tämä tulee ajankohtaiseksi mm. maanteiden rajaamistoimitusten päättymisen myötä. Käyttöön otettavassa toimintayksiköiden yhteisen toimituksen mallissa yksittäisen toimituksen tekemiseen osallistuu henkilöstöä useammasta kuin yhdestä yksiköstä. Näin saadaan yksikön erityisosaamista (esim. kiinteistöarviointi) hyötykäyttöön myös muissa toimintayksiköissä.

Lähivuosina poistuu eläkkeelle runsaasti osaamista, sillä suunnittelukauden aikana keskimäärin 70 henkilöä vuodessa saavuttaa 64 vuoden iän. Mentorointi vahvistuu edelleen yhdeksi keskeiseksi muodoksi, jossa MML:n ydinosaamista siirtyy senioriosaajilta nuoremmille.

Lähtökohtana on tutkintojen kautta saatu maanmittausalan tai jokin muu perusosaaminen. Lisäksi tarvitaan yleisiä valmiuksia. Jokaisen Maanmittauslaitoksessa työskentelevän tulee tuntea perusasiat laitoksen toiminnasta sekä hallita tehtäväroolinsa edellyttämä tietotekniikka ja tietoturva. Lisäksi tiimitaidot, taloudellinen ajattelu ja kustannustietoisuus, sosiaaliset taidot sekä asiakasosaaminen kuuluvat jokaiselta edellytettävään osaamisvaatimuksiin.

Toimintayksiköiden henkilöstösuunnitelmiin perustuen suoritetaan kartoittajan, AMK – insinöörin ja diplomi-insinöörin sekä muita korkeakoulu- tai ammattitutkintoja. Tieteellisiin jatkotutkintoihin liittyvät tutkimusaiheet ovat alan tai MML:n tulevaisuuden menestymisen kannalta kriittisiä, eikä uutta tietoa voida hankkia aina muilla tavoin. Laajahkot (10 -15 opintoviikkoa) koulutusohjelmat voivat myös olla osana kehityssuunnitelmia.

Johtamis- ja esimiesosaaminen on toiminnassa onnistumisen menestystekijä. Kaikilla johto- ja esimiestehtävissä toimivilla on kokonaisvaltaiseen johtamiskoulutukseen valmentava johtamiskoulutus. Uudet esimiehet suorittavat johtamisen erikoisammattitutkinnon (JET) tai vastaavan jonkin korkeakoulun toteuttaman johtamiskoulutusohjelman.

31.10.2011

Työkierron käyttöä yhtenä osaamisen kehittämisen muotona tehostetaan entisestään. Paitsi henkilökohtaisesta kehittymisnäkökulmasta työkierto on toimintayksiköissä välttämätön avainhenkilöriskien välttämisen sekä tuottavuuden ja tuloksellisuuden näkökulmista.

Ponnisteluja jatketaan pätevän henkilöstön rekrytoimiseksi myös tulevaisuudessa. Maanmittauslaitoksen tunnettuutta edistetään nuorten keskuudessa ja urheilu- ja harrastusseurojen kanssa tehtävin yhteistyösopimuksin. Maanmittaustoimistot tekevät systemaattista yhteistyötä peruskoulujen, lukkioiden ja ammatillisten oppilaitosten kanssa. Toimialan IMAGO -yhteistyötä jatketaan. Myös avoimet harjoittelupaikat julkaistaan www-sivuilla. Uusien työntekijöiden perehdytyksellä on tärkeä merkitys toiminnan tehokkuuden näkökulmasta. Henkilöstön kehittämissuunnitelmissa otetaan huomioon avoimiksi tulevat virat ja tehtävät, jotta myös omalla henkilöstöllä on mahdollisuus tulla rekrytoituiksi uusiin tehtäviin.

Osaamista mitataan prosenttilukuna, joka ilmaisee laitoksen osaamisen uudistamiseen käytettyjen työpäivien osuuden kaikista työpäivistä. Työnantajakuva mitataan keskimääräisellä hakemusten määrällä avoimna ollutta tehtävää kohti.

2.1.5.4 Työhyvinvoinnin johtaminen

Osaamisella on erittäin suuri merkitys työhyvinvoinnin perustana. Lisäksi jatketaan ponnisteluja sairauspoissaolojen vähentämiseksi. Työterveyshuollon painopistettä siirretään sairauksien hoidosta yhä enemmän ennalta ehkäisevään terveydenhoitoon. Työterveyshuollon kanssa sovitaan mm. ikäkausitarkastusten kehittämisestä, savuttomuusprojekteista ja yli 50-vuotiaille työntekijöille suunnatuista valmennuksista.

Esimiehen ja työntekijän välisiin keskusteluihin työn tekemiseen ja jaksamiseen liittyen varataan nykyistä enemmän aikaa. Vuosittaisten tulos-, tavoite- ja kehityskeskustelujen lisäksi otetaan käyttöön ns. puolivuotiskeskustelu. Esimiestyön tueksi järjestetään osaamisen päivitystä ja valmennusta, johon osallistumista edellytetään kaikilta esimiehiltä.

Osallistuminen omaa työtä koskevaan suunnitteluun ja kehittämiseen lisää hyvinvointia. Tiimimäistä toimintamallia vahvistetaan edelleen, ja tiimien jäseniä rohkaistaan osallistumaan ja antamaan tietotaitonsa yhteiseen kehittämiseen. Uusi intranet ryhmätyötiloihin antaa uusia työkaluja tiimien toimintaan sekä muutenkin avointa viestintää.

Kaikki henkilöstöjohtamisen tehtäväalueet kattava Esimiehen käsikirja tukee henkilöstöprosessin yhtenäisyyttä, yhdenvertaisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Henkilöjohtamisen merkityksen korostamiseksi myös substanssiin liittyviin koulutustilaisuuksiin liitetään jokin tähän kokonaisuuteen liittyvä teema.

Mittarina on terveystyöpäiväprosentti, joka ilmaisee niiden työpäivien prosentiosuuden kaikista työpäivistä, jotka eivät ole palkallisia sairauslomapäiviä.

31.10.2011

2.2 Keskeiset kehittämishankkeet ja -tavoitteet sekä investointihankkeet

2.2.1 Palkeiden palvelujen käyttö

Maanmittauslaitoksessa on vuonna 2011 käytössä Palkeiden tuottamat henkilöstöpalvelut kattavasti ja talouspalvelut niiltä osin kuin siirto ennen KIEKU -tietojärjestelmää on ollut Maanmittauslaitoksen erityispiirteet huomioon ottaen mahdollista. Palkeiden palvelut eivät ole käytössä vielä seuraavissa tehtävissä: tulojen käsittely, käyttöomaisuuskirjanpito, sisäinen laskenta, raportointi ja laskentajärjestelmän (Raindance) pääkäyttäjäpalvelut.

Talouspalveluiden osalta Palkeiden palveluiden täysimääräinen käyttö alkaa KIEKU- tietojärjestelmän käyttöönoton yhteydessä (arviolta 2014 alusta). Maanmittauslaitoksen laskutus hoidetaan nyt substanssijärjestelmien yhteydessä, eikä sitä siirretä KIEKU:n käyttöönoton yhteydessäkään Palkeiden hoidettavaksi. Maanmittauslaitos hoitaa jatkossakin laskutuksen itse ja myyntirekontratiedot siirretään liittymän kautta Palkeiden seurattavaksi.

2.2.2 Matkustusmäärien vähentäminen

	2008 TP	2009 TP	2010 TP	2011 arvio	2012-2016* arvio
- matkustuspäivät	53 500	50 000	45 000	41 000	38 900
- matkustuskustannukset, milj. euroa	5,2	5,0	4,3	4,0	3,7

* keskimäärin vuodessa

Maanmittauslaitoksen matkustuspäivät ja matkakustannukset ovat alentuneet toimintameno- ja säästöihin liittyvän Valtioneuvoston periaatepäätöksen linjausten ja Maanmittauslaitoksen matkustusohjeen soveltamisen mukaisesti. Matkustuksen ja matkakustannusten alentamiseen liittyviä toimenpiteitä jatketaan suunnittelukaudella edelleen.

2.2.3 Tilankäytön tehostaminen

Maanmittauslaitoksen toimipisteet, henkilötyövuodet ja vuotuiset tilakustannukset vuodelta 2010 on kuvattu seuraavassa taulukossa.

31.10.2011

Maanmittauslaitoksen toimipisteet

Toimintayksikkö	Paikkakunta	toiminnan sisältö	htv	
			2010	htv yht
Arkistokeskus ¹⁾	Jyväskylä	arkistotehtävät	24	24
ATK-keskus ¹⁾	Hämeenlinna, Jyväskylä, Helsinki ja muut paikkakunnat	ATK-palvelut	46	46
Keskushallinto ja muut valtakunnalliset tuotanto- ja palveluyksiköt ¹⁾	Helsinki	Tuotannon tukipalvelut, kehittäminen ja hallinto	251	251
Etelä-Suomen maanmittaustoimisto	Helsinki	kirjaamisasiat ja asiakaspalvelu	36	
	Hämeenlinna	maanmittaustehtävät, kirjaamisasiat ja asiakaspalvelu	84	
	Lahti	"	45	
	Lohja	"	45	
	Porvoo	"	57	
	Oulu	"	2	268
Varsinais-Suomen maanmittaustoimisto	Turku	"	139	
	Salo	"	19	
	Maarianhamina	"	15	173
Pirkanmaan-Satakunnan maanmittaustoimisto	Tampere	"	102	
	Pori	"	49	
	Huittinen	"	12	
	Ikaalinen	"	16	180
Kaakkois-Suomen maanmittaustoimisto	Kouvola	"	59	
	Lappeenranta	"	27	86
Etelä-Savon maanmittaustoimisto	Mikkeli	"	60	
	Savonlinna	"	19	79
Pohjois-Savon maanmittaustoimisto	Kuopio	"	59	
	Iisalmi	"	16	75
Pohjois-Karjalan maanmittaustoimisto	Joensuu	"	60	
	Nurmes	"	8	68
Keski-Suomen maanmittaustoimisto	Jyväskylä	"	84	
	Saarijärvi	"	20	104
Pohjanmaan maanmittaustoimisto	Vaasa	"	88	
	Alajärvi	"	13	
	Kokkola	"	45	
	Närpiö	"	9	
	Seinäjäki	"	69	224
Pohjois-Pohjanmaan maanmittaustoimisto	Oulu	"	96	
	Ylivieska	"	42	139
Kainuun-Koivismaan maanmittaustoimisto	Kajaani	"	44	
	Kuusamo	"	21	65
Lapin maanmittaustoimisto	Rovaniemi	"	73	
	Tornio	"	18	
	Kemijärvi	"	9	
	Ivalo	"	7	107
Henkilötyövuosia yhteensä			1 888	
Maanmittauslaitoksen toimitilamenot yhteensä vuonna 2010			10 milj. euroa	

1) Lukuun sisältyy myös valtakunnallisten yksiköiden muilla paikkakunnilla olevat henkilöt

Vuonna 2010 toimistotilojen määrä henkilöä kohti oli 27 m² ja toimitiloista aiheutuvat vuotuiset käyttökustannukset n. 10 milj. euroa. Maanmittauslaitoksen toimitilastrategian mukaan toimitilatehokkuuden tavoite vuonna 2015 on 22 m²/henkilö.

Strategian mukainen toimitilojen käytön tehostaminen on menossa kahdessa kohteessa ja sitä jatketaan muissa yksiköissä sitä mukaa kuin vuokrasopimukset tulevat uusittavaksi. Säästöt toimitiloista realisoituvat hitaasti, koska tilankäytön tehostaminen edellyttää yleensä aina suuria muutosremont-

31.10.2011

teja, jotka joudutaan maksamaan kohonneina neliövuokrina takaisin 10 vuoden aikana.

Maa- ja metsätalousministeriö on asettanut 1.9.2011 Maanmittauslaitoksen hallinto- ja toimialuerakenteen selvittämishankkeen, jonka tulee olla valmis 28.2.2012 mennessä. Toimipisteverkon kehittämiseen liittyvät mahdolliset ehdotukset sisältyvät selvitykseen.

2.2.4 Suunnittelukaudella toteutettavat säästöt/tuottavuushankkeet

Maanmittauslaitoksen tuottavuusohjelmaan sisältyneet toiminnan tuottavuuden ja tulokellisuuden parantamiseen liittyvät toimenpiteet sekä maa- ja metsätalousministeriön kehukset on otettu huomioon tässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa. Tuottavuusohjelman ja henkilötyövuosien seuranta sekä suunnittelu on esitetty kehyslomakkeilla. Lisäksi toteutuneita ja TTS -kauden tuottavuustoimenpiteitä on kuvattu erillisessä muistiossa.

2.2.5 Kehittäminen

Kirjaamisjärjestelmän jälkeen jatkuu sähköisen panttikirjan kehittäminen ja käyttöönotto sekä sähköisen kiinteistövaihdannan mahdollistavan järjestelmän kehittäminen. Järjestelmä otetaan käyttöön vaiheittain TTS-kauden aikana.

Kiinteistötoimitusmaksujärjestelmän yksinkertaistamisen kehittämistä jatketaan yhteistyössä MMM:n kanssa sovitettuna yhteen KIEKU-henkilöstö- ja taloushallinnon järjestelmän käyttöönoton kanssa.

Kolmiulotteisen (3D) kiinteistönmuodostuksen ja rekisteröinnin mahdollistavan järjestelmän kehittäminen etenee MMM:n ohjauksen mukaisesti.

Maastotietojärjestelmää kehitetään julkisen hallinnon yhteisenä perusrekisterinomaisena tietovarantona. Tavoitteena on monikäyttöinen ja kestävä järjestelmä, joka korostaa MTJ:n roolia laaja-alaisena ja monikäyttöisenä hyvin suunniteltuna perusjärjestelmänä. Sen ylläpito on tehokasta ja laadunhallinta systemaattista mikä korostaa julkisen hallinnon toiminnan tuottavuutta, tehokkuutta ja laadukkuutta. Käyttäjiä palveleva tuote- ja palvelukonaisuus toteuttaa keskeisiä käyttäjänäkökulmia ja jatkuvuutta. Järjestelmä on voitava hyväksyä paikkatietohallinnan luontevaksi pohjaksi koko julkisella sektorilla. Strategiakauden aikana tarvittavia kehittämistoimenpiteitä ja tutkimustarpeita toteutetaan yhteistyössä Geodeettisen laitoksen kanssa.

Tietopalvelutoimintojen kehittäminen ja laajentaminen jatkuu voimakkaana. Eryteisesti kehitetään sähköisten jakelukanavien tarjontaa, millä lisätään MML:n tietovarastojen käyttöä. INSPIRE-paikkatietodirektiivin edellyttämät rajapintapalvelut, joiden kautta tarjotaan Maanmittauslaitoksen keskeiset aineistot, toteutetaan TTS-kauden aikana.

Valtiokonttorin KIEKU -henkilöstö- ja taloushallinnon järjestelmä otetaan käyttöön.

Maanmittauslaitoksen sähköisen identiteetin hallintaan kehitetään järjestelmä, jonka avulla hallitaan tietojärjestelmien käyttäjäidentiteettejä ja hoidetaan järjestelmien pääsynhallinta.

31.10.2011

SWAF-tekniikan käyttöönotto on lisännyt JAKO -tuotantojärjestelmien käyttöikää selvästi yli TTS-kauden. Kauden loppupuolella analysoidaan tuotantojärjestelmien elinkaaret ja vaatimustenmukaisuus.

Kiinteistönmuodostamislainsäädäntö on TTS-kauden lopussa ollut voimassa 20 vuotta. Lainsäädännön kokonaisuudistus on tarkoituksenmukaista kytkeä JAKOkii-sovelluksen korvaavan tietojärjestelmän vaatimuskehitykseen siten, että tietojärjestelmästä saadaan riittävän yksinkertainen ja tehokas.

2.3 Siirtomenojen vaikuttavuustavoitteet

Asiakaslähtöisen tilusjärjestelytoiminnan avulla edistetään maatalojen sopeutumista edelleen jatkuvaan voimakkaaseen rakennemuutokseen. Hanketilusjärjestelyillä, joihin yhdistetään kiinteistövaikutusten arviointi, edistetään liikenneturvallisuutta maantie- ja ratahankkeissa. Metsätillusjärjestelyiden ja yhteismetsien muodostamisen tavoitteena on metsätilojen tilusrakenteen korjaaminen kansallisen metsäohjelman (KMO) 2015 tavoitteiden mukaisesti.

2.4 Ministeriön kannanottoa edellyttävät viraston ehdotukset

TTS-kaudella esiin nousevista lainsäädännön kehittämistarpeista neuvotellaan ministeriön kanssa tapauskohtaisesti erikseen. Määrärahoihin liittyvät ehdotukset esitetään kehyslomakkeilla.

3 Toiminnan rahoitus

Maanmittauslaitoksen momenttien 30.70.01 ja 30.70.40 vuosien 2013–2016 määrärahatarpeet on esitetty kehyslomakkeilla ja erillisessä muistiossa.

31.10.2011

LIITE

MML:N ERILLISSTRATEGIAT:

Osan Maanmittauslaitoksen toiminnan osa-alueista on katsottu vaativan erillistä periaatteiden ja tavoitteiden konkretisointia. Niitä varten on laadittu erillinen strategia ohjaamaan kyseisen asiakokonaisuuden toimintaa viidestä kymmeneen vuotta eteenpäin. Kaikki erillisstrategiat perustuvat Maanmittauslaitoksen visioon, missioon ja strategiapuun mukaisiin päämääriin.

Maanmittauslaitoksen TTS:n strategiaosaan otetaan erillisstrategioista kyseiselle suunnittelukaudelle ajoittuvat laitoksen kokonaistoiminnan kannalta tärkeimmät tapahtumat. Perustoimintaa ohjaavat erillisstrategioiden pysyvät periaatteet eivät useinkaan TTS:n strategiaosassa näy.

Syksyllä 2011 ovat seuraavat erillisstrategiat voimassa:

- Arkistostrategia 2015 (2010)
- Henkilöstöstrategia 2010–2015 (2009)
- Kansainvälisen toiminnan strategia 2009–2012 (2009)
- Tietohallintostrategia (2006, päivittyä 2011)
- Tietopalvelustrategia (2002, päivittyä 2011)
- Tilusjärjestelystrategia (2007)
- Toimitilastrategia (2010)
- Toimitustuotannon strategia 2015 (2009)
- Verkkopalvelustrategia (2007)
- Viestintästrategia (2010)