

Kiinteistökaupan verkkopalvelun esittely

- Valtakirjan laatiminen
- Luovutuskirjan laatiminen
- Kiinnityksen hakeminen
- Sähköisen panttikirjan siirtäminen



Sähköinen valtakirja

Palvelussa voi tehdä sähköisen valtakirjan:

- Kiinteistön kiinnittämiseen
- Sähköisen panttikirjan siirtämiseen
- Kiinteistön myymiseen
- Kiinteistön lahjoittamiseen
- Kiinteistön ostamiseen tai lahjan vastaanottamiseen
- Ja lisäksi yleisvaltakirjan kiinteistöasioiden hoitamiseen

Sähköinen valtakirja

Luonnosteluoikeudet vai allekirjoitusoikeudet?

- Luonnosteluoikeudet annetaan silloin, kun halutaan itse allekirjoittaa varsinainen asiakirja
- Allekirjoitusoikeudet annetaan, kun valtuutettu saa saattaa asian loppuun asti valtuuttajan puolesta
- Mahdollisuus antaa toistaiseksi voimassaoleva tai määräaikainen valtakirja
- Valtakirjan voi peruuttaa milloin tahansa palvelussa

Sähköinen valtakirja

Valtakirja kiinteistön luovuttamiseen:

- Kirjalliseen valtakirjaan verrattuna sähköinen on suppeampi, palvelussa täydennetään valtakirja osio kerrallaan:
 - Valtuutettu
 - Valtuutetun oikeudet (luonnostelu/allekirjoitus)
 - Kohde
 - Luovutuskirja/esisopimus
 - Luovutuskirjan tyyppi (koko kohde/määräosa/määräala/pidätettävä määräala)
 - Mahdollisuus antaa alin mahdollinen kauppahinta ja luovutuksen saaja

Kirjallinen yleisvaltakirja

Kirjataan järjestelmään Maanmittauslaitoksen toimesta

- Antaa valtuutetulle oikeudet toimia edustamansa organisaation puolesta palvelussa mahdollisissa toimissa
- Luonnosteluoikeudet tai allekirjoitusoikeudet
- Euromääräinen rajoitus voidaan asettaa
- Lisätietoja ja tarvittavat lomakkeet:
<http://www.maanmittauslaitos.fi/ammattilaisille/verkkopalvelut/kiinteistokaupan-verkkopalvelu-sopimusasiakkaille/tule-kayttajaksi/kirjallinen-yleisvaltakirja>

Sähköinen valtakirja

Palvelussa ei voi tehdä sähköistä valtakirjaa:

- Yhteiskiinnityksen hakemiseen
- Usean kohteen luovutukseen

Sähköinen luovutuskirja

Palvelussa voi tehdä luovutukset:

- Kauppa, lahja, vaihto tai esisopimus
- Kohteena voi olla kiinteistö
 - sen määräosa
 - määräala (uusi tai tunnuksellinen)
 - koko kohde, josta luovuttaja pidättää määräalan
- Laitostunnuksen saanut vuokraoikeus
 - sen määräosa

Sähköinen luovutuskirja

Luovutuskirja on rakenteellinen kokonaisuus, joka täydennetään osio kerrallaan:

- Valitaan kohde
- Valitaan kieli
- Valitaan luovutuksen tyyppi
 - Edellä mainittujen jälkeen luodaan luovutuskirja
- Täydennetään osapuolet
- Lisätään kauppahinta (kauppakirjassa)
- Täydennetään ehdot
- Lisätään liitteet (vapaaehtoinen)
- Valmistellaan mahdolliset sitoumukset (vapaaehtoinen)
- Täydennetään kiinteistöluovutuksen lisätiedot
- Maksetaan, jaetaan luovutuskirja ja allekirjoitetaan

Sähköinen luovutuskirja

Palvelussa ei voi tehdä sähköistä luovutusta:

- Useasta kohteesta yhdellä luovutuskirjalla
- Jossa osapuoli on alaikäinen tai edunvalvonnassa
- Jossa osapuolella ei ole suomalaista henkilötunnusta tai y-tunnusta
- Jossa saajana on kuolinpesä
- Jos kohteelle on kirjattu vallintarajoitus (esim. ulosmittaus)

Sähköinen kiinnityshakemus

Palvelussa voi hakea kiinnitystä:

- Kohteena kiinteistö
 - sen määräosa
 - määräala
- Laitostunnuksen saanut vuokraoikeus
 - sen määräosa

Sähköinen kiinnityshakemus

Kiinnityshakemuskin on rakenteellinen kokonaisuus, joka täydennetään osio kerrallaan:

- Valitaan kohde
- Valitaan kiinnittäjät (jos useita omistajia)
- Valitaan kieli
- Valitaan panttikirjan muoto
- Valitaan panttikirjojen lukumäärä
 - Edellä mainittujen jälkeen luodaan kiinnityshakemus
- Täydennetään rahamäärä
- Täydennetään panttikirjan saaja
- Annetaan asiamies/yhteyshenkilö hakemukselle
- Maksetaan ja allekirjoitetaan

Sähköisen panttikirjan siirtohakemus

Palvelussa voi hakea sähköisen panttikirjan siirron:

- se, joka on rekisteriin merkitty saajaksi

Siirtohakemus sähköiselle panttikirjalle

Tämäkin hakemus on rakenteellinen kokonaisuus, joka täydennetään osio kerrallaan:

- Täydennetään kohde
- Valitaan panttikirja(t)
- Valitaan kieli
 - Edellä mainittujen jälkeen luodaan siirtohakemus
- Täydennetään uuden saajan tiedot
- Annetaan asiamies/yhteyshenkilö hakemukselle
- Maksetaan ja allekirjoitetaan