

MML Käyttövaltuushallintaan mennään osoitteen https://idmservice.nls.fi kautta.

# ENSIMMÄINEN KIRJAUTUMINEN, SALASANAN VAIHTO

Kun olet saanut sähköpostiisi Käyttövaltuushallinnan käyttäjätunnuksen ja salasanan, voit kirjautua palveluun osoitteesta <u>https://idmservice.nls.fi</u>

Sähköpostitse saamasi salasana on kertakäyttöinen ja palvelu pakottaa vaihtamaan salasanan heti ensimmäisellä kirjautumiskerralla antamalla seuraavan ilmoituksen:

			Siirry pääsisältöön
MML Käyttövaltuushallinta		Kieli Suomi	🖌   🛿 Ohje
Salasanapalv	elut		
Hälytys:	Salasanan vaihto on pakollinen ennen palveluun pääsyä.		
• = Pakollinen			
Salasanā tuiee s - 15 merkkā - isoja kirjaimia - pieniā kirjaimia - numeroita	isaltaa:		
Käyttäjätunnus	eero esimerkki		
Etunimi	Eero		
Sukunimi	Esimerkki		
•Salasana			
•Vahvista salasa			
	Lähetä Peruuta		

Kun olet syöttänyt ja vahvistanut salasanan paina Lähetä-painiketta. Huomaa ohje salasanan sisällöstä. Palvelu tarkistaa, täyttääkö syöttämäsi salasana vaatimukset ja kun vaihtamasi salasana on hyväksytty saat alla näkyvän ilmoituksen.

MML CA Identity Manager	Kieli Suomi	Siirry pääsisältöön V () Ohje
Salasanapalvelut		
Vahvistus: Tehtävä valmis.		
ок		

Tästä pääset jatkamaan Käyttövaltuushallintaan kuittaamalla ilmoituksen OK-painikkeella.



# PERUSNÄKYMÄ/ALKUNÄKYMÄ

Käyttövaltuushallintaan kirjauduttaessa aukeaa alla olevan kuvan mukainen perusnäkymä.



# VALIKOT

Vasemmassa reunassa sijaitsee "Tehtävä"-valikko, seuraavassa käydään läpi valikon sisällöt.



### Koti

Koti-valikon kautta pääset muuttamaan omia tietojasi, tarkistamaan käytössä olevat käyttövaltuutesi ja vaihtamaan salasanasi.

**Muuta omia tietojasi**-kohdassa voit muuttaa järjestelmään tallennettuja yhteystietojasi (sähköpostiosoite, matkapuhelin ja puhelin).

Näytä käyttövaltuudet-kohdasta näet voimassa olevat käyttöoikeutesi.

Vaihda salasana-kohdassa voit vaihtaa salasanasi jolla pääsee Käyttövaltuushallintaan ja esim. Kiinteistötietopalveluun jos käyttäjätunnuksellasi on sinne oikeudet.



## **TOIMINNOT**

#### Muuta omia tietoja

Kohdasta *Muuta omia tietoja*, pääset katselemaan järjestelmään tallennetut perustietosi ja voit tarvittaessa muuttaa sinne tallennettuja yhteystietojasi.



Kun valitset joko kuvakkeesta tai Tehtävät-valikosta Muuta omia tietoja, aukeaa seuraava ikkuna.

			Siirry pääsisältöön
MML MAAN: MITTAUS- LAITOS-	ivaltuushallinta	🕈 Eero Esimerkki   Kirjaudu ulos   Kieli <mark>Suomi</mark>	💙   🛿 Ohje
Tehtävät «	Muuta omia tietoja		
Koti =	• = Pakollinen		
<ul> <li>Näytä käyttövaltuudet</li> <li>Vaihda salasana</li> </ul>	Käyttäjätunnus eero esimerkki		
	Aktivointipäivä 04.03.2016 Passivointipäivä		
	Käytössä 🗹		
	Käyttäjän tiedot		
	Etunimi Eero Sukunimi Esimer	rkki	
	Virallinen kutsumanimi Eero Esimerkki		
	Kieli Suomi 🗸		
	Katso-tunnus		
	Asiakastiedot		
	Yritys 04032016 Yrityksen nimi Esimerkki Oy		
	Yhteyshenkilö Eero Esimerkki		
	Yhteystiedot		
	Ratuosoite Paikkakunta		
	Sähköposti eino.esimerkki@esimerkki.fi		
	Matkapuhelin Näitä tietoja voit		
	Puhelin muuttaa itse		
		Keen alat talanat	
		Kun olet tehnyt muutokset, paina	Lähetä Peruuta
		Lähetä-painiketta	
1	1	Tai per	ru muutokset ja palaa
		alkunä	kymään painamalla
		Perilut	a-nainiketta



# Näytä käyttövaltuudet

Näytä käyttövaltuudet kohdasta pääset katsomaan voimassa olevat käyttöoikeutesi.

MML Käyttövaltuush	allinta	108/01		🕈 Eero Esimerkki   Kirjaudu ulos   Kieli <mark>Suomi</mark>	Siirry pääsisältöön V   Ø Ohje
Tehtävät « Koti	Iuuta omia tietoja	Näytä käyttövaltuudet	Vaihda salasana		

Käyttöoikeudet-välilehdellä näet käytössäsi olevat Kiinteistötietopalvelun käyttöoikeudet Kaikilla Käyttövaltuushallintaan luoduilla käyttäjillä näkyy automaattisesti järjestelmän vaatima LDAP-EXT-tunnus.

<b>•</b> • • • • •				Sinty paasisaituun
MML CA Identity	Manager		Lero Esimerkki  Kirjaudu ulos   Kieli <mark>Suomi </mark>	Ƴ   𝚱 Ohje
Tehtävät «	Näytä käyttövaltuudet			
Koti =	Käyttöoikeudet Ylläpitorooli	it		
<ul> <li>Näytä käyttövaltuudet</li> <li>Näytä salasana</li> </ul>	A Nimi	- Kunnur	× Kommontit	Ciašllutatut raalit
	KTPKiinteistojenKauppahintarekister	kuvaus kauppahintarekisteriin kirjattujen kiinteistökauppojen tietoien haku ja katselu	Kommentit Kiinteistöjen kauppahintarekisteristä annetun lain mukaista käyttötarkoitusselvitystä	Sisallytetyt Toolit
	KTPKiinteistotiedotSuppea	Kiinteistörekisterin ja Kiintopisterekisterin tiedot, kartta- ja ilmakuva-aineistot	roolin saaminen edellyttää KTJ-lain mukaista käyttölupaa	
	KTPTapahtumat	kiinteistörekisteriin tallennettujen toimitusten tietojen ja niihin liittyvien asiakirjojen haku		
	LDAP-EXT-tunnus	MML:n järjestelmän sisäinen rooli	Näkyy aina kaikilla käyttäjillä.	
				Peruuta



## Vaihda salasana

Vaihda salasana-kohdasta pääset vaihtamaan salasanasi.

MML MML Käyttöv	valtuushallinta			🗴 Eero Esimerkki   Kirjaudu ulos   Kieli <mark>Suomi</mark>	Siirry pääsisältöön
Tehtävät « Koti – Muuta omia tietoja Muuta omia tietoja Muuta omia tietoja Muuta omia tietoja Vahda salasana	Koti Muuta omia tietoja	Näytä käyttövaltuudet	Vaihda salasana		

Kun valitset joko kuvakkeesta tai Tehtävät-valikosta Vaihda salasana, aukeaa salasananvaihtoikkuna.

		Siirry pääsisältöön
MML Käyttöv	valtuushallinta	Lero Esimerkki Kirjaudu ulos   Kieli Suomi ✓   ♥ Ohje
Tehtävät «	Vaihda salasana	
Koti	• • • Pakollinen Salasanan tulee sisaltää:     15 merkkiä     isoja kirjaimia     pieniä kirjaimia     numeroita Käyttäjätunnus eero esimerkki Etunimi Eero Sukunimi Esimerkki •Salasana Syötä tähän haluamasi salasana •Vahvista salasana ja vahvista se	Vahvista salasanan vaihto painamalla Lähetä-painiketta Tai peru salasanan vaihto painamalla Peruuta-painiketta

Kun olet painanut Lähetä-painiketta, palvelu tarkistaa, täyttääkö syöttämäsi salasana vaatimukset ja kun vaihtamasi salasana on hyväksytty saat alla näkyvän ilmoituksen, joka kuitataan painamalla OK-painiketta. Huomioi salasanaa valitessasi lisäksi se, että salasanan tulee olla eri kuin viisi edellistä salasanaa.

MML CA Identity	Manager	Siirry pääsisältöön L Ester Esimerkki   Kirjaudu ulos   Kieli Suomi -   Ohje
Tehtävät	Vaihda salasana	
Koti	Vahvistus: Tehtävä valmis.	