

Dataskyddsbeskrivningen är en utvidgad registerbeskrivning enligt 10 § i personuppgiftslagen (523/1999) i vilken det dessutom informeras om den registrerades rättigheter enligt 24 § (punkterna 10–12).

1. Den registeransvarige	Namn Lantmäteriverket Adress Lantmäteriverket PB 84 00521 Helsingfors Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) registratorskontoret@lantmateriverket.fi
2. Kontaktperson i ärenden gällande registret	Namn Antti Saarikoski Adress Lantmäteriverket PB 84 00521 Helsingfors Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) registratorskontoret@lantmateriverket.fi
3. Registrets namn	Register över kundförhållanden
4. Ändamål med behandling av personuppgifter	Personuppgifter används för att sköta kundförhållanden i myndighetsuppgifter samt för andra kontakter med kunder och intressentgrupper. Personuppgifter kan användas för följande syften: • Kontakter med kunder och hantering av kunduppgifter i myndighetstjänster • Kundkontakter och för att besvara kundrespons • Sköta beställningar och fakturering • Informering om tjänster, produkter och evenemang • Skickande av nyhetsbrev och tidningar • Marknadskommunikation samt marknads- och opinionsundersökningar
5. Registrets datainnehåll	Följande typer av information om registrerade kan lagras • Namn, personnummer och behövliga kontakt- och organisationsuppgifter • Innehåll som skapats av den registrerade, t.ex. frågor, kundrespons, beskrivningar av varför den registrerade kontaktat Lantmäteriverket

	Andra uppgifter om informationshantering, t.ex. ärendehanteringshistorik
6. Regelmässiga uppgiftskällor	Uppgifter fås i första hand från följande källor: - Direkt från kunder - Befolkningsdatasystemet - Tjänster som förmedlar offentliga kontaktuppgifter
7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Uppgifter överläts inte vidare.
8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överläts inte vidare.
9. Principerna för skyddet av registret	A. Manuellt material Manuellt material förvaras inte efter att det lagrats elektroniskt.
	B. B. ADB-register Uppgifterna arkiveras enligt Lantmäteriverkets arkivbildningsplan. Data-systemets servrar och aktiva utrustning finns i skyddade och bevakade lokaler. Uppgifterna får hanteras endast av sådana användare vilkas arbetsuppgifter förutsätter det. Uppgifterna säkerhetskopieras regelbundet. Uppgifterna är avsedda att användas internt vid Lantmäteriverket. Läs- och redigeringsrättigheterna kan begränsas. Auktoriseringar passiveras när användaren passiveras i användarregistret för Lantmäteriverkets datasystem.
10. Granskningsrätt	Var och en har rätt att granska uppgifter om sig själv enligt 26–28 § i personuppgiftslagen. Granskningsrätten är avgiftsfri om den utövas högst en gång om året (12 mån.). Begäran skickas till Lantmäteriverkets registratorskontor på adressen Lantmäteriverket, PB 84, 00521 Helsingfors eller per e-post till registratorskontoret@lantmateriverket.fi
11. Rätt att kräva rättelse av uppgifter	Begäran om rättelse av ett identifierat fel i personregister skickas till Lantmäteriverkets registratorskontor på adressen Lantmäteriverket, PB 84, 00521 Helsingfors eller per e-post till registratorskontoret@lantmateriverket.fi
12. Övriga rättigheter med anknytning till behandling av personuppgifter	Personuppgifterna kan i enlighet med 19 § i personuppgiftslagen användas till direktmarknadsföring eller andra syften som förutsätter kännedom om adressen om den registrerade inte har förbjudit en sådan hantering av sina personuppgifter (30 § i personuppgiftslagen).

--	--