

VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS MAANMITTAUSLAITOKSEN
PALKKAUSJÄRJESTELMÄSTÄ 1.3.2025 LUKIEN

1 §

Sopimuksen peruste ja tarkoitus

Tämä on Maanmittauslaitoksen, Ammattiliitto PRO ry:n sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n välinen, hallinnonalan neuvotteluviranomaisten tekemä tarkentava virka- ja työehtosopimus Maanmittauslaitoksen PALMA-palkkausjärjestelmästä. Erillisessä PALMA-käsikirjassa on kuvattu, kuinka henkilöstön ja työnantajan edustajat ovat sopineet palkkausjärjestelmän tarkemmasta sisällöstä ja soveltamisesta.

2 §

Soveltamisala

Tätä sopimusta sovelletaan Maanmittauslaitoksen virkamiehiin ja työntekijöihin. Tässä sopimuksessa henkilöllä tarkoitetaan sekä virkamiehiä että työntekijöitä.

Sopimuksen palkkamääräyksiä sovelletaan henkilöihin, joiden palvelussuhde kestää yhteensä keskeytyksettä vähintään kuusi kuukautta. Sopimusta ei sovelleta työnantajavirkamiehiin, harjoittelijoihin, maastomittajiin tai palkkatuella palkattavaan henkilöstöön. Sopimuksen ulkopuolella ovat myös johdon palkkausjärjestelmään kuuluvat henkilöt.

Sopimuksen ulkopuolella olevien harjoittelijoiden ja maastomittajien palkkausmääräykset ovat liitteessä 3, vaikka ne eivät ole osa tätä sopimusta.

3 §

Palkkausjärjestelmän kehittäminen ja seuranta

Maanmittauslaitoksessa toimii PALMA-arviointiryhmä, jonka tehtävät ovat:

- 1 Käsitellä uudet, muuttuvat ja poistuvat tyyppitehtävät sekä niihin liittyvä vaativuuden arviointi
- 2 Seurata palkkausjärjestelmän soveltamista ja kehittää järjestelmää
- 3 Edistää ja kouluttaa palkkausjärjestelmän yhtenäistä soveltamista, ymmärrettävyyttä ja avoimuutta
- 4 Arvioida pyynnöstä 4.2 §:n mukaisissa tilanteissa sijoitteluun tai tyyppitehtäviin liittyviä epäselvyyksiä tai kysymyksiä
- 5 Käsitellä ja tehdä esityksiä mm. arvioinnista, sijoittelusta ja kehittämisestä
- 6 Hallinnoida tyyppitehtävärekisteriä

4 §

Palkkauksen määräytyminen

4.1 §

Palkkaustekijät

Maanmittauslaitoksen palkkausjärjestelmän sisällöstä on sovittu PALMA-palkkausjärjestelmäkäsikirjassa. Palkkaus perustuu tyyppitehtävän vaativuuteen ja henkilökohtaiseen suoritukseen.

Tyyppitehtävän arvioinnissa käytettävät vaativuustekijät ovat

1 Tehtävän luonne

1a Monipuolisuus /sisältö

1b Vaikuttavuus

2 Ammattitaito

2a Koulutustaso

2b Työkokemus

3 Ongelmanratkaisutaidot

3a Ratkaisujen luonne

3b Harkintavalta päätöksenteossa

4 Vuorovaikutustaidot

4a Yhteistyön luonne

4b Yhteistyön taso/taajuus

Henkilökohtaisen suorituksen arviointitekijät ja painoarvot ovat

1 Tuloksellisuus (50 %)

2 Osaaminen (25 %)

3 Toimintatapa (25 %)

4.2 §

Tehtävän vaativuuteen perustuva palkanosa

Tehtävät ja niiden vaativuus on kuvattu tyyppitehtävinä. Tyyppitehtävällä yksilöidään tehtävän tarkoitus ja arvioidaan sen vaativuus. Liitteenä olevasta palkkataulukosta selviää kunkin vaativuustason tehtäväkohtainen palkanosa (VAATI-osa). Jokainen palkkausjärjestelmään kuuluva henkilö on sijoitettu tyyppitehtävään, joka vastaa hänen työtään. Tyyppitehtävään voi olla sijoitettuna vain yksikin henkilö. Olemassa olevia tyyppitehtäviä käytetään arvioinnin apuvälineenä.

Uudet tyyppitehtävät, tyyppitehtävien muutostarve sekä poistuvat tyyppitehtävät käsitellään arviointiryhmässä. Käsittelyä voi pyytää arviointiryhmän jäsen. Työnantaja vahvistaa tyyppitehtävät ja niiden vaativuusarviointit arviointiryhmän kannan saatuaan.

Henkilölle valitun tyyppitehtävän muutostarve, eli se, vastaako tyyppitehtävä hänen työtehtäviään käsitellään vuosittain arviointikeskustelun yhteydessä. Sijoitteluun tai tyyppitehtävään liittyvä epäselvyys, esimerkiksi vastaavuus henkilön työtehtäviin, tehtävän tarkoitusteksti ja vaativuspisteitys, käsitellään arviointiryhmässä. Lisäksi tyyppitehtävän vastaavuus käydään läpi keskustelukierroksella tai esihenkilön, henkilön taikka häntä edustavan luottamusmiehen aloitteesta. Tarkastelu tehdään henkilön henkilökohtaisiin tehtäviin perustuen. Yksittäinen henkilö voi pyytää käsittelyä omassa asiassa ottamalla yhteyttä arviointiryhmän jäseneseen.

Kun henkilön tehtävän arvioidaan muuttuneen vaativammaksi, henkilö siirretään työjärjestyksen mukaisesti hänen muuttunutta tehtäväänsä vastaavaan tyyppitehtävään.

Mikäli henkilön tehtävä on muuttunut vähemmän vaativaksi niin, että hänen tulisi siirtyä alemman vaativuusluokan tyyppitehtävään, voidaan vaativuuteen perustuvaa palkanosaa alentaa asiasta sopimalla tai mikäli työnantajalla on irtisanomisperusteeseen verrattava peruste. Palkkauksen muutos toteutetaan henkilökohtaisen irtisanomisajan jälkeen.

Maanmittauslaitoksen sisäisissä, koko laitosta koskevissa organisaatiomuutoksissa noudatetaan edellisessä kappaleessa sanotun asemesta, mitä valtion keskustason virka- ja työehtosopimuksen 14 §:n liitteessä, Eräät määräykset palkkatason turvaamiseksi, jaksossa 1. on sovittu tehtäväkohtaisen palkanosan turvaamisesta vaativuuden alentuessa.

4.3 §

Henkilökohtaiseen suoritukseenarviointiin perustuva palkanosa

Henkilökohtainen palkanosa (HENKI-osa) määritellään henkilökohtaisen suorituksen perusteella. Henkilökohtainen palkanosa on enintään 45 % tehtävän vaativuuteen perustuvasta palkanosasta liitteen 2 mukaisesti.

Henkilökohtainen suoritus arvioidaan vähintään kerran vuodessa ja sitä arvioidaan suhteessa asetettuihin tavoitteisiin. Tulos lasketaan kolmen arviointitekijän pisteiden painotetun keskiarvon mukaisesti. Henkilökohtainen palkanosa vahvistetaan työjärjestyksen mukaan. Suoritus arvioidaan osana arviointikeskustelua. Tulevaisuus- ja arviointikeskustelut voidaan käydä erillisinä tai yhdistettyinä, toimintayksikön päätöksen mukaan.

Uuden henkilön henkilökohtainen suoritus arvioidaan viimeistään kuuden kuukauden kuluttua palvelussuhteen alkamisesta.

Niissä tapauksissa, joissa uuden henkilön palkkaus selkeästi jäisi ilman HENKI-osaa muiden vastaavaa tehtävää suorittavien palkkauksen alle, tai jos muut syyt sitä edellyttävät, voidaan uudelle henkilölle maksaa ennen henkilökohtaisen suorituksen arviointia esimerkiksi suoritustaso 3:n tai toiminta- tai tulosyksikön keskiarvon mukaista HENKI-osaa.

Mikäli keskustelussa todetaan suoritustason alentuneen, toimitaan seuraavasti:

Selvitetään mistä suoritustason alentuminen on aiheutunut. Jos suoritus on tilapäisesti alentunut esim. sairauden, perhevapaiden tai muun vastaavan perustellun syyn vuoksi, ottaa esihenkilö tämän huomioon henkilökohtaisen suorituksen palkanosaa määrittäessään ja säilyttää sen ennallaan.

Jos alentuminen on aiheutunut muusta syystä, kirjataan toimenpiteet, joilla suoritustaso palautuu entiselle tasolle. Esihenkilö ja henkilö seuraavat yhdessä toimenpiteitä ja niiden vaikutuksia.

Henkilökohtaisen suoritustason perusteella maksettavaa palkanosaa alennetaan suorituksen alentumista vastaavasti ilman uusinta-arviota. Aleneminen on enintään 2 prosenttia kutakin 1.5. alkavaa 12 kuukauden jaksoa kohti.

4.4 §

Palkkausmuutosten voimaantulo

Sekä VAATI- että HENKI-osan muutokset tulevat voimaan kunakin vuonna 1.5., kun tarve muutokselle on todettu arviointikeskustelun yhteydessä. Säännönmukaisen 1.5. voimaantuloajakohtaan lisäksi sekä VAATI- että HENKI-palkanosan muutokset tulevat kulloinkin voimaan seuraavan kuukauden alusta lukien.

4.5 §

Oikeus käyttöönottoajankohdan mukaiseen vanhan järjestelmän palkkaan

Tässä pykälässä uudella palkkausjärjestelmällä tarkoitetaan järjestelmää, joka on otettu käyttöön 1.3.2002.

Jos henkilön vanhan palkkausjärjestelmän mukainen palkka on uuden järjestelmän käyttöönottoajankohtana uuden järjestelmän mukaista siirtymäkauden lopputilanteen palkkaa korkeampi, hänellä on oikeus euromääräiseen palkkaan, joka on hänen käyttöönottoajankohdan mukaisen vanhan järjestelmän palkkansa määräinen.

Tätä euromääräistä palkkaa tarkistetaan keskustasolla sovittavilla yleiskorotuksilla. Yleiskorotus lasketaan henkilön uuden palkkausjärjestelmän mukaisen palkan perusteella, kuitenkin vähintään hänen euromääräisen palkkansa perusteella. Yleiskorotuksella korotetaan sanottua euromääräistä palkkaa.

Uuden järjestelmän soveltamisesta johtuvat muutokset (vaativuusluokan nousu, henkilökohtaisen suorituksen parantuminen) korottavat henkilön euromääräistä palkkaa siitä alkaen, kun henkilön uuden järjestelmän mukainen palkka saavuttaa hänen euromääräisen palkkansa. Tällöin tämän pykälän määräysten soveltaminen häneen samalla lakkaa.

4.6 §

Lisät, palkkiot ja korvaukset

1 Lentolisä

Ilmakuvalennolla ilmakuvaajana toimivalle henkilölle suoritetaan lentolisää, jos hän työvuorolistan mukaisesti on jakson aikana ilmakuvapäivystyksessä. Lentolisä maksetaan kuukausittain ja se on 27,3 % vaativuusluokan 7 mukaan määräytyvästä vaativuuteen perustuvasta palkasta.

Lentolisä on sairaus- ja vuosilomalisään oikeuttava lisä. Lentolisä on lisä, jolla otetaan huomioon tehtävän työn erityiset olosuhteet.

2 Muut palkkiot ja korvaukset

Muista palkkioista ja korvauksista on sovittu Maanmittauslaitoksen erillisissä virka- ja työehtosopimuksissa.

4.7 §

Luontaisedun vaikutus kokonaispalkkaan

Virasto voi virkamiehen tai työntekijän siihen suostuessa myöntää virkamiehelle valtion virkaehtosopimuslain 5 §:n 2 momentin 2 kohdan nojalla ja työntekijälle päätöksellään luontaisedun siten, että se on osa virkamiehen tai työntekijän palkkausta. Virkamiehen tai työntekijän tämän sopimuksen mukainen palkka määräytyy tällöin siten, että kokonaispalkan euromäärä pienenee luontaisedun verotusarvon määrällä.

5 §

Tietojen luovuttaminen ja tilastoyhteystyö

5.1 §

Tietojen antaminen henkilöstölle

Tyypitehtävistä pidetään koko henkilöstölle avointa rekisteriä. Tyypitehtävät sisältävät tehtävän tarkoituksen ja arviointipisteet vaativuustekijöittäin.

Henkilöllä on oikeus saada kirjallinen tieto omasta tyypitehtävästään ja henkilökohtaisesta suorituksestaan arviointitekijöittäin sekä niiden perustelut.

Voimassa olevat virka- ja työehtosopimukset ovat henkilöstön käytettävissä avoimessa sähköisessä tietojärjestelmässä.

5.2§

Tietojen luovuttaminen luottamusmiehille ja tilastoyhteistyö

Tietojen luovuttamisesta luottamusmiehille ja tilastoyhteistyöstä on sovittu Maanmittauslaitoksen erillisissä virka- ja työehtosopimuksissa.

6 §

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Erimielisyyksien ratkaisemisesta on sovittu Maanmittauslaitoksen erillisissä virka- ja työehtosopimuksissa.

7 §

Työrauhavelvoite

7.1 § Virkaehtosopimusjärjestelmä

Tähän sopimukseen sidottu ei saa sopimuksen voimassaoloaikana ryhtyä työtaistelutoimenpiteisiin sopimuksen pätevydestä, voimassaolosta tai oikeasta sisällöstä tai sopimukseen perustuvasta vaatimuksesta syntyneen riidan ratkaisemiseksi, voimassa olevan sopimuksen muuttamiseksi tai uuden sopimuksen aikaansaamiseksi.

Lisäksi tähän sopimukseen sidottu yhdistys on velvollinen valvomaan, että sen alaiset yhdistykset ja virkamiehet, joita sopimus koskee, eivät riko edellisessä momentissa tarkoitettua työrauhavelvoitetta eivätkä sopimuksen määräyksiä. Tämä yhdistykselle kuuluva velvollisuus sisältää myös sen, ettei yhdistys saa tukea tai avustaa kiellettyä työtaistelutoimenpidettä eikä muullakaan tavalla vaikuttaa sellaisiin toimenpiteisiin, vaan on velvollinen pyrkimään niiden lopettamiseen.

7.2 § Työehtosopimusjärjestelmä

Tämän työehtosopimuksen voimassaoloaikana ei saa ryhtyä lakkoon, sulkuun eikä muuhun niihin verrattavaan toimenpiteeseen, joka kohdistuu tämän sopimuksen tai sen liitteiden määräyksiä vastaan tai tarkoittaa tämän sopimuksen tai sen liitteiden muuttamista.

8 §

Voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.3.2025 ja on voimassa 29.2.2028 saakka ja sillä korvataan aiemmin voimassa ollut Maanmittauslaitoksen virkaehto- ja työehtosopimus palkkausjärjestelmästä.

Sopimuskausi jatkuu tämän pykälän 1 momentissa todetun ajanjakson jälkeen vuoden kerrallaan, siltä osin kuin sitä ei jonkun sopimusosapuolen toimesta irtisanota vähintään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden tai jatkovuoden päättymistä.

Sopimuskaudelle 2025-2028 tehdyn valtion virka- ja työehtosopimuksen irtisanomisella tulevat samalla irtisanotuiksi virastotason tarkentavat virkaehtosopimukset ja työehtosopimukset.

Päiväys 28.10.2025

Maanmittauslaitos

Pääjohtaja Pasi Patrikainen

Henkilöstöjohtaja Johanna Snellman

Ammattiliitto PRO ry

PRO ry:n pääluottamusmies Ulla Mikkanen

PRO ry:n pääluottamusmies Hanna Kelhala

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry

JUKO ry:n pääluottamusmies Vesa Virtanen

JUKO ry:n pääluottamusmies Janne-Ville Kinnunen

LIITE 1 Tehtäväkohtainen palkanosa 1.10.2026 lukien

LIITE 2 Taulukko henkilökohtaisen suoritustason mukaan määräytyvästä palkanosasta

LIITE 3 Harjoittelijoiden, korkeakouluopiskelijoiden ja maastomittaajien palkka (ei sopimuksen osa)

LIITE 1

Tehtäväkohtainen palkanosa 1.10.2026 lukien yleiskorotus 2,96 % huomioituna

Vaativuusluokka	€/kk
VL 4	2357,91
VL 5	2455,30
VL 6	2571,94
VL 7	2733,70
VL 8	2904,66
VL 9	3218,77
VL 95	3416,74
VL 10	3614,70
VL 105	3945,75
VL 11	4276,78
VL 12	4669,11
VL 13	5266,60
VL 14	5850,31
VL 15	6434,02

LIITE 2

Henkilökohtainen palkanosa 1.3.2009 lukien

Pisteet		Prosentti
Alaraja	Yläraja	Alaraja
0	<u>1,499</u>	0
1,5	<u>1,624</u>	2
1,625	<u>1,749</u>	3
1,75	<u>1,874</u>	4
1,875	<u>1,999</u>	5
2	<u>2,124</u>	6
2,125	<u>2,249</u>	7
2,25	<u>2,374</u>	8
2,375	<u>2,499</u>	9,5
2,5	<u>2,624</u>	11
2,625	<u>2,749</u>	12,5
2,75	<u>2,874</u>	14
2,875	<u>2,999</u>	15,5
3	<u>3,124</u>	17
3,125	<u>3,249</u>	18,5
3,25	<u>3,374</u>	20
3,375	<u>3,499</u>	21,5
3,5	<u>3,624</u>	23
3,625	<u>3,749</u>	25,3
3,75	<u>3,874</u>	27,5
3,875	<u>3,999</u>	29,8
4	<u>4,124</u>	32,1
4,125	<u>4,249</u>	34,3
4,25	<u>4,374</u>	36,6
4,375	<u>4,499</u>	38,8
4,5	<u>4,624</u>	41,1
4,625	<u>4,714</u>	43,4
4,715	<u>5</u>	45

LIITE 3**PALMA-palkkausjärjestelmän ulkopuolisten henkilöiden palkkataulukko (ei sopimuksen osa)****Korkeakouluissa tutkintoa suorittavien työntekijöiden palkka**

Työntekijä sijoitetaan palkkaryhmään opintopistemäärän perusteella. Palkkaryhmän sisällä palkka määräytyy mm. kyseisessä tehtävässä saavutetun kokemuksen ja alan erikoisopintojen perusteella.

Palkkaus määräytyy 1.10.2026 lukien 2,10 % yleiskorotus huomioituna opintosuoritusten perusteella seuraavasti

Tiedekorkeakoulussa tutkintoa suorittavien työntekijöiden palkka		
	Opinto- pisteet	Palkka €/kk
206	51 -	1678,56 – 1909,81
207	103 -	1889,08 – 2032,91
208	143 -	1986,90 – 2192,85
209	191 -	2113,46 -

Ammattikorkeakoulussa tutkintoa suorittavien työntekijöiden palkka		
	Opinto- pisteet	Palkka €/kk
210	46 -	1621,04 - 1841,92
211	93 -	1823,52 - 1961,58
212	127 -	1914,42 - 2112,31
213	172 -	2036,35 -

**Maanmittauslaitoksen työehtosopimuksen piiriin kuulumattoman henkilöstön
palkantarkistukset 1.10.2026 lukien 2,10 % yleiskorotus huomioituna**

Kausityöntekijät (maastomittaaja)	Ohjetuntipalkat	10,06 – 10,51 €/h
Ammatillisessa oppilaitoksissa opiskelevat maanmittausalan harjoittelijat	Ohjekuukausipalkka	1527,58 – 1650,10