

Luovutuspyynnön
yksilöintitunnus:

Luovutuslomake palautetaan kohtien 1–5 tiedoilla täytettynä, käsin allekirjoitettuna ja skannattuna sähköpostitse Turvaviestipalvelun kautta osoitteeseen asiakaspalvelu@maanmittauslaitos.fi tai postitse osoitteeseen: Maanmittauslaitos/Asiakaspalvelu, Opastinsilta 12 K, 00520 Helsinki.

1. Luovutettavien asiakirjojen pyytjä

Sukunimi, etunimi	Yhteyshenkilö
Henkilötunnus (jos tilaajana on yksityishenkilö)	Organisaatio ja tehtävä/virka-asema (jos et tee tilausta yksityishenkilönä)
Postiosoite	
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
Asiakirjat pyydetään toimitettavaksi <input type="checkbox"/> Sähköisessä muodossa <input type="checkbox"/> Paperitulosteena, ilmoita toimitusosoite (jos eri kuin postiosoite)	

2. Luovutettavat asiakirjat

Asiakirjojen yksilöinti

3. Luovutettavien asiakirjojen käyttötarkoitus

<input type="checkbox"/> Asianosaisjulkisuus <input type="checkbox"/> Itseä koskevat tiedot <input type="checkbox"/> Virkatehtävä <input type="checkbox"/> Tieteellinen tutkimus <input type="checkbox"/> Opinnäytetyö <input type="checkbox"/> Sukututkimus <input type="checkbox"/> Muu tarkoitus:
Lisätietoja, esimerkiksi asianosaisuuden peruste, virkatehtävän luonne, lainkohta, johon oikeus saada salassa pidettäviä tietoja perustuu, tutkimuksen aihe, työn ohjaaja (tarvittaessa erillisellä liitteellä)

4. Sitoumus ja allekirjoitus

Vakuutan, että antamani tiedot ovat oikeita. Sitoudun käyttämään asiakirjoja vain myönnettyyn käyttötarkoitukseen ja olemaan luovuttamatta niitä tai niiden kopioita eteenpäin. Sitoudun noudattamaan julkisuuslakia (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) ja siihen liittyviä salassapitovelvollisuuksia. En käytä asiakirjoja henkilöiden tai heidän läheistensä vahingoittamiseen tai halventamiseen. Olen tietoinen, että sitoumuksen rikkominen on rangaistava teko. Sitoudun myös noudattamaan EU:n tietosuojasetusta (2016/679) ja viranomaisten antamia ohjeita asiakirjojen käsittelystä.	
Omakätinen allekirjoitus ja nimenselvennys	Paikka ja päiväys

Luovutuspyynnön
yksilöintitunnus:

5. Laskutustiedot

Täytä, jos laskun saaja on yksityishenkilö	Laskunsaajan nimi	Henkilötunnus
Täytä, jos laskun saaja on yritys tai yhteisö	Jos laskutustiedot ovat jo Maanmittauslaitoksessa, täytettävä nimi ja y-tunnus. Jos osoite on muuttunut aiemmin ilmoitetusta, täytä uusi osoite alle.	Uusi yritys- tai yhteisöasiakas, täytettävä laskutustiedot.
	Nimi	Y-tunnus
	Postiosoite	Postitoimipaikka
	Operaattori	Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus
	Laskutusviite	
Lasku toimitetaan väestötietojärjestelmän tai yritys- ja yhteisötietojärjestelmän mukaiseen vakituiseen osoitteeseen, mikäli asiakas ei ole ottanut vaihtoehtoista sähköistä toimituskanavaa (verkkolasku, MobilePay, OmaPosti, Suomi.fi -viestit) käyttöönsä.		

6. Päätös (viranomaisen täyttää)

--

Salassa pidettävien asiakirjojen luovutuslomakkeen arkistointiaika on 10 vuotta.