



TIETOLUPA

Väestötietojärjestelmän rakennustietojen luovuttaminen Maanmittauslaitoksen Kiinteistötietopalvelun kautta

Lupatyyppi

Kattolupa. Digi- ja väestötietoviraston antama tietolupapäätös luvassa määritellylle organisaatiojoukolla käyttää tässä päätöksessä määritettyjä väestötietojärjestelmän tietoja. Kattolupa on voimassa toistaiseksi.

Luvansaaja

Kuntien ja kuntayhtymien omistamat jätehuoltoyhtiöt

Luvansaajalla tarkoitetaan jäljempänä **jätehuoltoyhtiöitä**, joka on tilannut Maanmittauslaitokselta väestötietojärjestelmän rakennustietojen käyttöoikeuden Kiinteistötietopalvelun osana.

Aikaisempi lupa

Tällä päätöksellä korvataan Jätehuoltoa hoitaville yrityksille ja yhteisöille myönnetty kattolupa diaarinumero (VRK) 1179/410/10.

Vanhaan tietolupaan liittyneiden luvansaajien käyttöoikeus jatkuu tämän luvan ehdoilla. Uusi kattolupa lähetetään heille tiedoksi.

Tietolupapäätös

Digi- ja väestötietovirasto myöntää väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) nojalla luvansaajalle luvan käyttää **Maanmittauslaitoksen Kiinteistötietopalvelun** kautta haettavia väestötietojärjestelmän rakennustietoja, jotka määritellään tarkemmin tässä tietojenluovutusluvassa.

Tämä lupa koskee vain rakennustietojen luovuttamista Maanmittauslaitoksen Kiinteistötietopalvelun kautta. Tietojen luovuttaminen muilla tietojen luovutustavoilla vaatii aina tapauskohtaisesti erillisen tietoluvan.

Digi- ja väestötietovirasto voi perustellusta syystä peruuttaa luvan tai muuttaa sitä.



Käyttötarkoitus

Käyttötarkoituksena on jätelain (646/2011) 43 §:n mukaiset **kunnan jätehuollon palvelutehtävät, jotka kunta on voinut edellä mainitun pykälän perusteella siirtää kuntien omistamalle yhtiölle.**

Pykälässä määriteltyjä jätehuollon palvelutehtäviä ovat:

- jätteen vastaanotto, kuljetus ja käsittely
- jätelain 82 §:ssä tarkoitettu jätemaksujen laskutus
- jätelain 93.1 §:ssä tarkoitettu jäteneuvonta
- edellä mainittuihin tehtäviin välittömästi liittyvät hallinnolliset tehtävät

Lupa ja sen ehdot

Kiinteistötietopalvelun kautta saatavia väestötietojärjestelmän rakennustietoja saa käyttää ainoastaan Käyttötarkoitus-kohdassa mainittujen tehtävien hoitamiseen.

Väestötietojärjestelmän tietoja ei tule antaa sivullisen nähtäväksi, eikä tietoja saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle, ellei edelleen luovutuksesta ole säädetty laissa.

Luvansaaja saa tallettaa palvelun kautta saamistaan tiedoista omiin rekistereihinsä ainoastaan sellaiset tiedot, joiden tallettamiseen luvansaajalla on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016), tietosuojalain (1050/2018) tai muun lain mukainen oikeus.

Palvelun kautta saatujen rakennustietojen käyttö on kielletty suoramainontaan, puhelinmyyntiin ja muuhun suoramarkkinointiin, osoitepalveluun, markkina- ja mielipidetutkimukseen sekä henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.

Väestötietojärjestelmän tiedot on asianmukaisesti suojattava luvatonta käsittelyä, käyttöä, tuhoamista ja muuttamista sekä anastusta vastaan.

Rakennustiedot ja tiedoista otetut tulosteet (näytönkuvat, palvelusta saatavat paperitulosteet ynnä muut) on käytön jälkeen hävitettävä tai arkistoitava siten, että tietosuoja tai tietoturva ei vaarannu.

Digi- ja väestötietovirasto edellyttää, että luvansaaja noudattaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016), tietosuojalain (1050/2018) ja muun asiaan liittyvän lain säädännön säännöksiä. Rakennuksen ominaisuustiedot voivat kuvata siinä asuvan henkilön elinolosuhteita, jolloin ne ovat lain määritelmän mukaan henkilötietoja.

Rakennustietojen käsittely ei ole sallittua EU/ETA-alueen ulkopuolella.

Mikäli se tehtävä, johon luvassa määriteltyjä tietoja on käytetty, lakkaa, on tästä tehtävä viipymättä ilmoitus Digi- ja väestötietovirastolle.

Väestötietojärjestelmän rakennustiedot eivät ole julkisesti luotettavia ja tietojen laadussa on vaihtelua. Rakennustiedot saadaan väestötietojärjestelmään kuntien rakennusvalvontaviranomaisilta. Tietojen kattavuus ja paikkansapitävyys vaihtelee kunnittain.



Digi- ja väestötietovirasto ei vastaa tiedoissa mahdollisesti olevista puutteista tai virheistä eikä vastaa käyttäjälle virheellisen tai puutteellisen tiedon seurauksena mahdollisesti syntyvistä välittömistä tai välillisistä vahingoista.

Mahdollisista havaituista virheistä rakennustiedoissa voi ilmoittaa rakennuksen sijaintikunnan rakennustarkastukseen.

Lain väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalvelusta (661/2009) 18 § mukaan rakennustietoja ei saa käyttää henkilöä koskevassa päätöksenteossa, ellei hänelle anneta päätöksenteon yhteydessä nimenomaista selvitystä tietojen sisällöstä ja käytöstä.

Luovutettavat tiedot

Digi- ja väestötietovirasto antaa luvansaajalle käyttöoikeuden seuraaviin tietotuotteisiin.

Väestötietojärjestelmän tiedot:

- Rakennuksen tunniste-, sijainti- ja **suppeat ominaisuustiedot**: rakennustunnus, koordinaatit, rakennusluokka, käytössäolotilanne ja valmistumispäivä. Listaus rakennuksista kartalle tai luetteloksi.
- Rakennuksen tunniste-, sijainti- ja **laajat ominaisuustiedot** (luettelo tiedoista tämän luvan liitteessä 1) sekä rakennusten omistajatiedot, ei kuitenkaan rakennusten huoneistojen tietoja. Ote/tuloste yhden rakennuksen tiedoista.

Maanmittauslaitos ja Digi- ja väestötietovirasto voivat tehdä tämän luvan puitteissa sellaisia teknisiä ja sisällöllisiä muutoksia luovutettavien tietojen kokonaisuuteen, jotka eivät edellytä tämän luvan muiden kohtien, kuten tietojen käytön ehtojen, muuttamista. Ajantasainen luettelo luovutettavista tiedoista on saatavissa Maanmittauslaitoksen Kiinteistötietopalvelua koskevilla verkkosivuilla. Samoilta sivuilta on saatavissa rakennustietojen sisältöä ja laatua kuvaava selvitys.

Palvelun ylläpito ja atk-laitteet, ohjelmistot ja yhteydet

Maanmittauslaitos vastaa Kiinteistötietopalvelun toiminnallisuudesta ja saatavuudesta. Palvelun tarkemmat sopimusehdot ovat saatavissa sen kotisivuilta.

Palvelun kautta välitettävien väestötietojärjestelmän rakennustietojen saatavuuteen, tietojen toimittamiseen ja palvelun toimivuuteen sovelletaan Kiinteistötietopalvelun sopimusehtoja soveltuvin osin.

Luvansaaja vastaa itse tarvittavien atk-laitteiden, ohjelmistojen ja tietoliikenneyhteyksien hankkimisesta ja vastaa niiden toimivuudesta sekä siitä, että ne on asianmukaisesti suojattu luvatonta käsittelyä ja käyttöä vastaan.



14.10.2024

Sovellettava ja noudatettava lainsäädäntö

Tähän lupaan sovelletaan ja siinä noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä.

Immateriaalioikeudet

Maanmittauslaitoksen palveluiden kautta toimitettavien väestötietojärjestelmän tietojen immateriaalioikeudet ovat kokonaisuudessaan Digi- ja väestötietovirastolla.

Maksut ja maksuehdot

Suoritteista veloitettavat maksut perustuvat valtion maksuperustelain (150/1992) sekä valtiovarainministeriön asetukseen Digi- ja väestötietoviraston suoritteiden maksuista vuonna 2024 (1142/2023) ja Digi- ja väestötietoviraston liiketaloudellisten suoritteiden hinnoista antamaan päätökseen 1.6.2017 Dnro VRK/27983/2017 tai em. sijaan kulloinkin voimassa olevaan lain- ja asetuksentasoiseen sääntelyyn tai Digi- ja väestötietoviraston hintoja koskevaan päätökseen.

Maanmittauslaitos laskuttaa Kiinteistötietopalvelun käytöstä kulloinkin voimassa olevan hinnastonsa mukaiset maksut. Lasku sisältää myös Digi- ja väestötietoviraston osuuden väestötietojärjestelmän rakennustietojen käytöstä, eli Digi- ja väestötietovirasto ei lähetä palvelua käyttäville organisaatioille sitä koskevia erillisiä laskuja.

Maanmittauslaitos tulouttaa Digi- ja väestötietovirastolle sille kuuluvan osuuden.

Digi- ja väestötietovirastolle tuleva osuus Maanmittauslaitoksen veloittamista rakennustietojen käytön maksuista on tämän luvan myöntöhetkellä:

- Suppeat rakennustiedot 0,12 €/haku. Vastauksessa voi olla useampia rakennuksia, hinnoittelu on kuitenkin aina hakuperusteinen.
- Laajat rakennustiedot 0,12 €/rakennus.

Mikäli luvansaaja katsoo, että maksun määrittämisessä on tapahtunut virhe, luvansaaja voi vaatia Digi- ja väestötietovirastolta virheen oikaisua valtion maksuperustelain 11 b §:n mukaisesti kuuden kuukauden kuluessa tämän luvan päiväyksestä.

Lisätietoja

Tähän tietolupaan, sen ehtoihin ja niiden soveltamiseen liittyvistä kysymyksistä vastaa Digi- ja väestötietoviraston asiakkuudet-ryhmä, organisaatioasiakkaat -yksikkö, sähköposti: rakennustiedot@dvv.fi.



Oikaisumahdollisuus

Tähän kattolupaan liittymisestä annettuun tietolupapäätökseen voi hakea oikaisua se, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta lain väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista (661/2009) nojalla tehty päätös välittömästi koskee.

Oikaisua haetaan kirjallisesti Digi- ja väestötietovirastolta liitteenä olevan ohjeen mukaisesti. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voidaan hakea muutosta valittamalla.

Jos tähän kattolupaan liittymistä ei hyväksytä, tehdään hylkäävä päätös erillisesti ja päätökseen liitetään muutoksenhakuohjeet.

Tietojen tilaus ja sitoumus

Luvansaaja on hakenut rakennustietojen käyttöoikeutta täyttämällä ja allekirjoittamalla Kiinteistötietopalvelun käyttäjäsovimuksen Maanmittauslaitoksen verkkopalvelussa ja lähettämällä sen Maanmittauslaitokselle.

Allekirjoittamalla käyttäjäsovimuksen luvan saaja on sitoutunut tässä luvassa mainittuihin väestötietojärjestelmän **rakennustietojen käytön ehtoihin**, jotka ovat olleet nähtävänä Maanmittauslaitoksen verkkopalvelussa.

Luvan saajan on huolehdittava siitä, että tämän luvan ehdot toimitetaan tiedoksi kaikille rakennustietojen käyttäjille.

Digi- ja väestötietovirasto ja Maanmittauslaitos voivat muuttaa tietojen käyttöoikeuden tilaamisen ja luvan ehtoihin sitoutumisen käytännön menettelyjä tämän luvan voimassa ollessa siten kuin tarkoituksenmukaisuus, tietojenkäsittelyn turvallisuus tai muu perusteltu syy edellyttää. Kulloinkin noudatettava menettely ohjeistetaan Kiinteistötietopalvelun kotisivuilla.



Valtuutus Maanmittauslaitokselle

Digi- ja väestötietovirasto on valtuuttanut Maanmittauslaitoksen ottamaan vastaan väestötietojärjestelmän rakennustietojen käyttöä Kiinteistötietopalvelussa koskevat tilaukset ja sitoumukset, joissa sitoudutaan noudattamaan tietoluvan ehtoja.

Päätöksen allekirjoitus

Ryhmäpäällikkö
Erityisasiantuntija

Sabine Westin

Erityisasiantuntija

Kristiina Mellais

Tiedoksi

Maanmittauslaitos

Liitteet

Kiinteistötietopalvelun kautta saatavilla olevat rakennusten ominaisuustiedot
Oikaisuvaatimusohje



Organisaatioasiakkaat/KM

14.10.2024

Liite

Luettelo Kiinteistötietopalvelun kautta saatavilla olevista rakennusten ominaisuustiedoista

Suppeat ominaisuustiedot

- rakennustunnus (VTJ-PRT)
- rakennuksen sijaintikunta
- rakennuksen sijainti (koordinaattipiste)
- rakennusluokka
- käytössäolotilanne
- valmistumisaika

Laajat ominaisuustiedot (edellisten lisäksi)

- sijaintiosoite / osoitteet (max. 4 kpl)
- valmistuspäivä
- rakennuspaikan hallintaperuste
- rakennustapa
- julkisivumateriaali
- kerrosluku
- kerrosala
- kokonaisala
- lämmitystapa
- lämmönlähde (ns. lämmitysaine)
- rakennusmateriaali
- varusteet (sähkö, kaasu, viemäri, vesijohto, hissi, ilmastointi mm.)
- verkostoliittymät (sähkö, kaasu, viemäri, vesijohto, kaapeli mm.)
- tieto rakennuksen perusrakenteesta ja sen ajankohta



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Mistä voi vaatia oikaisua?	Oheiseen päätökseen saa vaatia oikaisua Digi- ja väestötietovirastolta kirjallisella tai sähköisellä oikaisuvaatimuksella sillä tavoin kuin hallintolain (434/2003) 7 a luvussa säädetään.
Kuka voi vaatia oikaisua?	Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.
Oikaisuvaatimusaika ja sen laskeminen	Oikaisuvaatimus on toimitettava perille Digi- ja väestötietovirastolle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto taikka arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Jos päätös on toimitettu tiedoksi postitse tavallisena kirjeenä, vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on toimitettu postitse saantitodistusta vastaan, saantitodistuksesta ilmenee tiedoksisaantipäivä. Vastaavasti haastetiedoksiantoa käytettäessä tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksiantotodistuksesta. Jos asianosaisen suostumuksella <i>sähköisesti</i> tiedoksi annettu päätös on asianosaisen tai tämän edustajan asianmukaisesti tunnistautuneena noutama viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta, päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun se on tällä tavoin noudettu. Jos päätös on asianosaisen suostumuksella annettu tiedoksi muulla tavoin <i>sähköisenä</i> viestinä, päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen	Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotipaikka, mielellään myös syntymäaika tai henkilötunnus; - tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tiedoksiantojen toimittamiseksi (postiosoite, mielellään myös puhelinnumero ja sähköpostiosoite); - päätös, johon haetaan oikaisua; - miltä kohdin ja mitä oikaisuja päätökseen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös sähköinen asiakirja. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi, ammatti ja kotikunta



Organisaatioasiakkaat/KM

14.10.2024

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta; sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen valtuutus

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja tai muuten luotettavasti osoitettava olevansa oikeutettu edustamaan päämiestä.

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomaisen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Päätöstä, johon saa vaatia oikaisua, ei saa panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Päätös voidaan kuitenkin panna täytäntöön lainvoimaa vailla olevana, jos laissa niin säädetään tai jos päätös on luonteeltaan sellainen, että sen on pantava täytäntöön heti, tai jos päätöksen täytäntöönpanoa ei yleisen edun vuoksi voida lykätä. Kun oikaisuvaatimus on tehty, Digi- ja väestötietovirasto voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon tai määrätä sen keskeytettäväksi. Täytäntöönpanon kieltämis- tai keskeytysasiassa annettuun ratkaisuun ei saa hakea erikseen muutosta.

Maksu

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettava Digi- ja väestötietoviraston päätös on maksuton.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen Digi- ja väestötietovirastolle

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa Digi- ja väestötietovirastolle. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. (ks. yhteystiedot tämän ohjeen lopussa).

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä. Vastaavasti sähköisen viestin tulee olla perillä virastossa viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Yhteystiedot

Digi- ja väestötietoviraston yhteystiedot:

postiosoite: PL 123, 00531 Helsinki
puhelin: 0295 536 000

Voit lähettää viestisi salattuna sähköpostina osoitteessa <https://turvaviesti.dvv.fi/>.
Valitse turvaviesti-palvelussa vastaanottajaksi kirjaamo@dvv.fi.

Käyntiosoitteina ovat Digi- ja väestötietoviraston toimipaikat ja -pisteet. Näiden osoitteet ja aukioloajat löytyvät osoitteesta www.dvv.fi tai niitä voi tiedustella edellä mainitusta puhelinnumerosta.