

Ohjeita korvausvaatimuksen tekemiseksi

Korvausvaatimus lunastuksesta aiheutuneista taloudellisista menetyksistä pyydetään esittämään kirjallisesti. Korvausvaatimuksen tekoon voitte käyttää tarvittaessa tätä lomaketta, **mutta korvausvaatimuksen voi laatia myös kirjallisena vapaamuotoisesti**. Lunastajalle varataan mahdollisuus antaa vastine vaatimuksille.

Kirjalliset korvausvaatimukset on toimitettava jäljempänä mainitulla yhteystiedolla 31.3.2024 mennessä. Huom. Melumittausvaatimukset tulee esittää toimitusinsinöörille 15.2.2024 mennessä.

Esimerkkejä korvattavista kohteista

1. Maapohja

Lunastettavaksi otettava alue korvataan toimituksessa pääsääntöisesti kauppahintatilastojen perusteella paikkakunnalla vallitsevan käyvän hinnan mukaan. Korvausvaatimuksen voi tehdä esim. yksikköhinnan mukaan (€/m² tai €/hehtaari). Korvausvaatimus kannattaa aina perustella. Pinta-alat selvitetään lunastustoimituksessa.

2. Kasvillisuus

Menetettyä kasvillisuutena voidaan katsoa muun muassa erityiseen hoitoon otetut pihapuut ja pensaat.

3. Rakennukset ja laitteet

Lunastuksen seurauksena voidaan menettää rakennus, rakennelma tai muu laite (esim. kaivo tai johto). Korvausvaatimus voi koskea myös edellä mainittuun kohdistuvaa vahinkoa.

4. Maa-aines

Maa-aineksen menettämisestä tulee esittää asianmukaiset maa-ainesluvut sekä näkemys maa-aineksen hinnasta, laadusta, määrästä ja menekistä.

5. Maa- ja metsätaloushaitat sekä -vahingot

Haittana voi olla esim. jäljelle jäävän pellon tai metsän hyödyntämisen vaikeutuminen esteen, pirstoutumisen tai supistumisen vuoksi. Vahinkona voi olla muun muassa puuston ennenaikainen hakkuu, metsäojituksen vahingoittuminen, vettyminen, sadonmenetykset tai muu vastaava.

6. Muut haitat ja vahingot

Muuna haittana ja vahinkona voi olla muun muassa melu-, värinä-, pöly- tai maisemahaitta, kulkuyhteyksien katkeaminen tai vaikeutuminen tai rakennuspaikan suojakasvillisuuden menettäminen, kaivo-veden pilaantuminen tms. haitta tai vahinko. Haittojen ja vahinkojen osalta perusteltu korvausvaatimus kannattaa tehdä, koska lunastustoimikunta ei välttämättä tunnista kaikkia tapahtuneita vahinkoja ja haittoja.

7. Edunvalvontakustannukset

Lunastettavan omaisuuden omistajalla on oikeus saada korvaus välttämättömistä edunvalvontakustannuksista, jotka omistajille ovat aiheutuneet hänen oikeutensa valvomisesta toimituksessa. Tällaisia kustannuksia ovat esim. ansionmenetykset, matkakulut ja asiamieskulut. Edunvalvontakulujen korvaaminen käsitellään vain vaatimuksesta.

8. Muut kustannukset

Jos maanomistaja on joutunut lunastushankkeen johdosta esim. tekemään työsuorituksia ja haluaa niistä korvauksen tai jos hankkeesta johtuen on aiheutunut muita kustannuksia, nämä voidaan korvata, jos ne ovat lunastustoimikunnan tiedossa ja katsotaan kuuluvan korvauksen piiriin.

Toimittakaa korvausvaatimus sähköpostitse: timo.viitakoski@maanmittauslaitos.fi

tai postitse:

Maanmittauslaitos, Timo Viitakoski
Jääkärintie 14, 50100 Mikkeli

Korvausvaatimuksen voi jättää toimitusinsinöörille osoitettuna myös Maanmittauslaitoksen Mikkelin toimipisteen asiakaspalveluun, os. Jääkärintie 14, Mikkeli, 2 krs. Asiakaspalvelu on avoinna ma-ke 9-16.15.

KORVAUSVAATIMUS

VT5 II-vaiheen toimitus, Juva Nuutilanmäki - Vehmaa

Kunta _____ Kiinteistö _____

Kiinteistörekisterinumero _____

Omistaja(t)/vuokralainen: _____

Osoite: _____

Puh: _____

**Korvausvaatimukseni on esitetty seuraavalla sivulla (korvausvaatimuksen voi tehdä vapaa-
muotoisesti myös erilliselle paperille).**

Vaatimuksen liitteenä ovat seuraavat asiakirjat:

-
-
-
-

Näkemykseni tilusjärjestelytarpeista _____

Näkemykseni yksityistiejärjestelytarpeista _____

Huomautukset rajamerkeistä tai muuta huomautettavaa _____

Korvauskohde	Euroa tai €/yksikkö	KORVAUSVAATIMUS, perustelut ja selvitykset sekä kohteen tarkempi yksilöinti
1. Maapohja		
2. Kasvillisuus		
3. Rakennukset ja laitteet		
4. Maa-ainekset		
5. Maataloushaitat ja -vahingot		
6. Metsätaloushaitat ja -vahingot		
7. Muut haitat ja vahingot		
8. Edunvalvontakustannukset		matkat _____ ansionmenetykset (todistus liitteenä) _____ asiamiespalkkio (lasku liitteenä) _____ muut kulut _____
9. Muut kustannukset		