

Salassa pidettävien asiakirjojen ohje:

7. Ulosottoviranomainen, kaupunkikuntien toimitusinsinööri vireillä olevaan asiaan liittyen, verottaja, poliisi tutkintaa varten

LOMAKETTA EI PYYDETTÄ

Ulosottoviranomainen ja kaupunkikuntien toimitusinsinöörien ei tarvitse täyttää lomaketta. Ulosottoviranomaisilla on ulosottokaaren mukaan oikeus saada tiedot salassa pidettävistä asiakirjoista. Verohallinto saa lain verotusmenettelystä (1995/1558 20§) mukaan tiedot verotusta ja muutoksenhalua varten. Kaupunkikuntien toimitusinsinöörit saavat käyttöönsä salassa pidettävät asiakirjat lohkomista varten. Tietopyyntö on tehtävä kirjallisesti (sähköposti). Em. tehtäviä varten asiakirjat toimitetaan maksutta.

Asiakirjojen mustaaminen:

Kohta löytyy MML:n ulkoisten sivujen Tietopalvelun menettelyn käsikirjasta:

[https://www.maanmittauslaitos.fi/sites/maanmittauslaitos.fi/files/attachments/2021/09/Tietopalvelu menettelyn-kasikirja-092021-julkaistavaksi.pdf](https://www.maanmittauslaitos.fi/sites/maanmittauslaitos.fi/files/attachments/2021/09/Tietopalvelu%20menettelyn-kasikirja-092021-julkaistavaksi.pdf)

7.4. Tietopalvelu saantokirjoista

Saantokirja on julkinen sen jälkeen, kun se on toimitettu Maanmittauslaitokselle. Vaikka lainhuutoa ei olisi vielä haettu, voidaan saantokirja luovuttaa asiakkaalle KIRREstä. ASPA KIR -tuen tulee tarkistaa, etteivät asiakirjat sisällä salassa pidettävää aineistoa ja että asiakirjat voidaan luovuttaa.

Henkilötiedot mustataan, jos kyseessä ei ole viranomainen ja jos asiakkaalla ei ole ollut asiakirja aikaisemmin hallussaan. (Henkilötietoja ei ole tarpeen mustata esimerkiksi silloin, kun kyseessä on luovutuskirja, jossa asiakas on ollut osapuolena.) Tiedostojen luovuttamisesta peritään tiedostokohtainen maksu