

SÅ HÄR FYLLER DU I ANSÖKAN OM LAGFART

Allmänt om ansökan

Var och en som har förvärvat en fastighet eller en kvotdel av en fastighet eller ett outbrutet område ska söka lagfart på sitt förvärv. Med lagfart avses att äganderätten till en fastighet skrivs in i det lagfarts- och inteckningsregister som förs av Lantmäteriverket.

Man kan ansöka om lagfart via Lantmäteriverkets e-tjänst, ifall köpvittnet har bestyrkt t.ex. köpet, gåvan eller bytet. Man kan ansöka om lagfart på andra överlåtelse och till exempel arvskifte genom att fylla i en skriftlig ansökan.

Lagfart ska sökas inom sex månader från den dag då överlåtelsehandlingen (t.ex. köpebrev, gåvobrev, bytesbrev eller delningsinstrument) bestyrkts eller då lagfart söks på grund av arvskifteshandling, avvittringsinstrument eller testamente, inom sex månader från den dag då förvärvet vunnit laga kraft.

Delägare i ett oskiftat dödsbo kan gemensamt söka förtydligande lagfart på en fastighet som ingår i dödsboet. Det räcker att en delägare undertecknar ansökan. På ansökan ska man dock anteckna alla dödsbodelägare med namn.

Man kan söka lagfart eller förtydligande lagfart med Lantmäteriverkets ansökningsblankett "Ansökan om lagfart". I denna ifyllningsanvisning förklaras vilka uppgifter som bör fyllas i under respektive punkt på ansökningsblanketten.

Ansökan

I början av ansökningsblanketten ska du välja om du vill söka lagfart eller förtydligande lagfart.

Objekt

I denna punkt ska du fylla i namnet på belägenhetskommunen, fastighetsbeteckningen eller beteckningen för outbrutet område för fastigheten i fråga (t.ex. Suomenniemi och fastighetsbeteckning 775-408-17-36 eller beteckning för outbrutet område 775-408-17-36-M601).

I punkten ska du också fylla i lägenhetens namn, om ansökan gäller en lägenhet.

Om föremålet för ansökan är ett outbrutet område och beteckningen för outbrutet område inte är känt eller ännu inte har getts, ska du fylla i fastighetsbeteckningen och välja outbrutet område som objektets typ. Lantmäteriverket ger en beteckning för det outbrutna området senast i samband med handläggningen av ansökan av lagfart.

Objekt	Kommun	Lägenhetens namn	Fastighetsbeteckning / Beteckning för outbrutet område / Anläggningsbeteckning
	Suomenniemi	Piutala	775-408-17-36

Förvärv

Här ska du fylla i namnet på den åtkomsthandling, med vilken äganderätt erhållits till den fastighet som är föremål för ansökan, och datumet för åtkomsthandlingen i fråga.

Förvärv	Åtkomsthandling (köpebrev, gåvobrev, skiftesavtal, testamente, arvskiftesinstrument, avvittringsinstrument eller motsvarande) och dess datum

Tilläggsuppgifter

I allmänhet behöver man inte motivera en ansökan eller ge tilläggsuppgifter som stöd för ansökan, utan behövliga uppgifter framgår av de handlingar som bifogats till ansökan och vilkas innehåll Lantmäteriverket beaktar på tjänstens vägnar.

Om det dock är känt att ansökan inte kan avgöras direkt, exempelvis på grund av uppskjutande villkor som gäller övergång av äganderätt eller upplösande villkor som gäller upplösande av förvärv, är detta bra att nämna i denna punkt. Om du söker en förtydligande lagfart, är det på motsvarande sätt bra att nämna på vilka grunder du gör det.

Om ansökan kan avgöras först efter att kungörelse utfärdats, ska du i denna punkt redogöra för den grund du anser att Lantmäteriverket ska bevilja kungörelse för erhållande av lagfart. Om den tidigare ägaren till fastigheten som är föremål för ansökan inte har antecknats som lagfartsinnehavare, ska du redogöra för genom vilket förvärv äganderätten till fastigheten har övergått från den som senast antecknats som lagfartsinnehavare.

Om lagfart söks på grund av ett köp, kan du kryssa för rutan i denna punkt, varvid du försäkrar att inga andra fastighetsköp eller andra överlåtelser som inverkar på kommunens förköpsrätt enligt 5 § 2 mom. i förköpslagen ägt rum mellan säljaren och köparen under de två år som föregått köpet.

Sökande

Fyll i den sökandes namn samt personbeteckning eller FO-nummer. Om det finns flera sökande, anteckna uppgifterna för alla sökande.

Fyll också i varje sökandes ägarandel i fastigheten som är föremål för ansökan. Ägarandelen ska anges som bråktal (t.ex. 1/1, 1/2 eller 1/8).

Kryssa för rutan i denna punkt, om den sökande har spärrmarkering som beviljats av magistraten i enlighet med 36 § i lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster. Om man har hänvisat till spärrmarkering, sekretessbeläggs ansökan och eventuella bilagor i enlighet med 24 § 1 mom. 31 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Sökande	Sökandens namn, personveteckning eller FO-nummer	Egendomsandel
	<div style="background-color: #e0e0e0; height: 40px;"></div>	<div style="background-color: #e0e0e0; height: 40px;"></div>
<input type="checkbox"/> Sökanden har spärrmarkering som beviljats av magistraten i enlighet med lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster 36 §.		

Ombud

Fyll i namnet på ombudet, om den sökande använder sig av ett ombud.

Om ett ombud har utnämnts, levererar Lantmäteriverket en eventuell kompletteringsbegäran, beslutet och övriga eventuella handlingar direkt till ombudet och kontaktar vid behov ombudet direkt för att få eventuella tilläggsutredningar.

Kontaktuppgifter

Fyll i den sökandes kontaktuppgifter (postadress, e-postadress och telefonnummer), om den sökande inte använder sig av ett ombud, eller ombudets kontaktuppgifter, om den sökande använder sig av ett ombud.

Om den sökande inte använder sig av ett ombud och den sökande har hänvisat till spärrmarkering genom att kryssa för ovan nämnda ruta, kan den sökande här meddela sådana kontaktuppgifter som inte är spärrmarkerade och som Lantmäteriverket kan använda för att kontakta den sökande på ett tryggt sätt. Om den sökande inte har meddelat sina kontaktuppgifter i en sådan situation, hämtar Lantmäteriverket behövliga uppgifter från befolkningsdatasystemet.

Om samtycke till elektronisk delgivning av handlingar inte ges, bör meningen gällande samtycke överstrykas.

Faktureringsuppgifter

Meddela här på vilket sätt och vart du vill att fakturan skickas.

Möjligheten att välja nätfaktura gäller bara sådana kunder (vanligtvis företag och andra sammanslutningar) som meddelat Lantmäteriverkets registratorskontor (registratorskontoret@lantmateriverket.fi) sina nätfakturauppgifter.

Datum och underskrift

Fyll här i ort och datum samt underteckna ansökan.

Bilagor

Den åtkomsthandling som ligger till grund för ansökan ska bifogas i original.

Om åtkomsthandlingen är en överlåtelsehandling (t.ex. köpebrev, gåvobrev, bytesbrev eller skiftesavtal) som bestyrkts av köpvittnet 20.6.2014 eller senare, behöver den inte fogas till ansökan. Lantmäteriverket får direkt av köpvittnena kopior som motsvarar de ursprungliga överlåtelsehandlingarna.

Övriga handlingar som behövs för beviljande av lagfart kan fogas till ansökan som kopior. När det är frågan om ett köp, bifoga kvitton på betald överlåtelseskatt och inköpspris (köpeskilling).

Om det gäller en förtydligande lagfart på en fastighet som ingår i ett dödsbo eller arvskifte eller testamente, bifoga den avlidnes bouppteckningsinstrument inklusive släktutredning och intyg om delgivning av testamente.

Om det gäller avvitrning, bifoga tingsrättens meddelande om att ett äktenskapsskillnadsärende blivit anhängigt, om skilsmässan ännu inte har trätt i kraft, samt ett eventuellt kvitto på betalning av överlåtelseskatt.

Tillställande av ansökan

Du kan ansöka om lagfart i Lantmäteriverkets e-tjänst eller genom att skicka en inskannad, undertecknad ansökan med bilagor (i formatet pdf, jpeg eller gif) per e-post till adressen inskrivningsarenden@lantmateriverket.fi eller per post: Lantmäteriverket / Inskrivningsärenden, PB 3300, 65101 Vasa

En åtkomsthandling, som enligt det som anförts tidigare ska bifogas ansökan i original, ska tillställas Lantmäteriverket per post.

***Lantmäteriverket tar ut en avgift för handläggningen av ansökan
(<http://www.maanmittauslaitos.fi/sv/prislista/lagfartsarenden>)***