

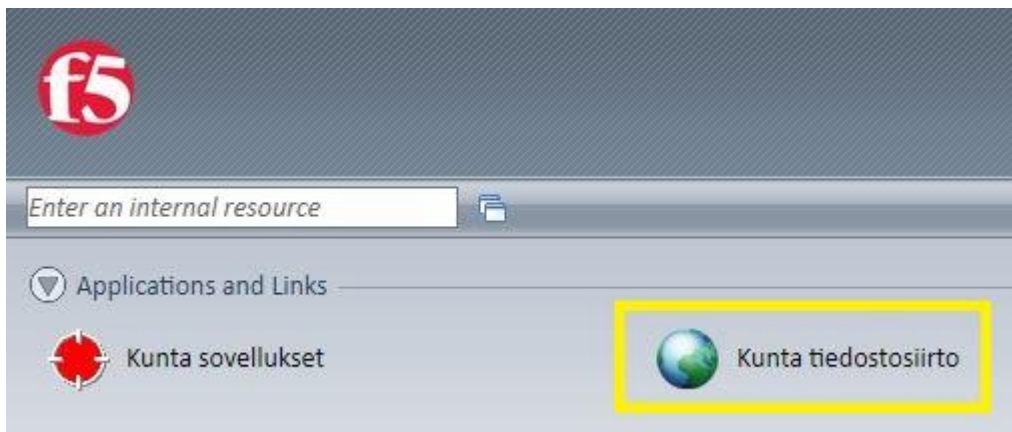
KTJKii-rekisterinpitosisovellus ja Kunta tiedostosiirto

1. Tunnistaudu vahvalla tunnistautumisella ja käynnistä internet -selaimella KTJKii-rekisterinpitosisovellus

Ohje tunnistautumiseen: <https://www.maanmittauslaitos.fi/huoneistot-ja-kiinteistot/asiantuntevalle-kayttajalle/kiinteistorekisterinpitajat/rekisterinpidon>

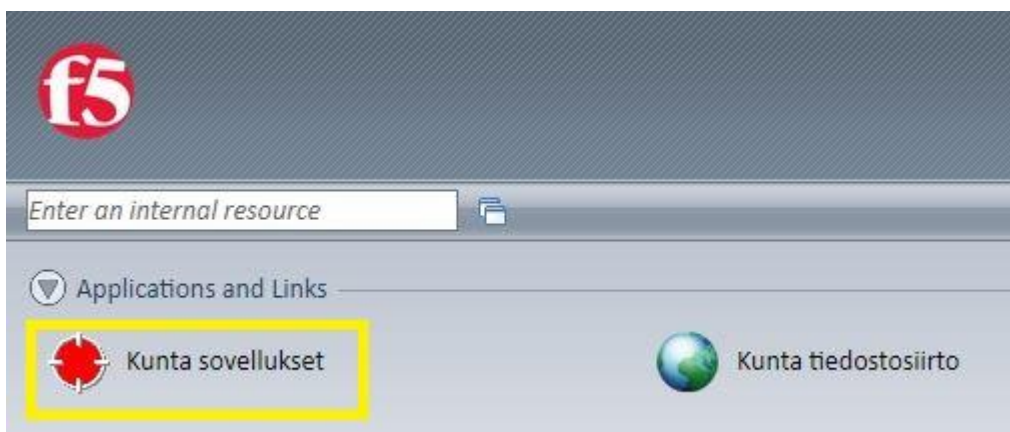
2. Ohjelman käynnistys ensimmäisellä kerralla

Valitse selainikkunasta "Kunta tiedostosiirto". Tämä tehdään vain ensimmäisellä käynnistyskerralla, muutoin s-levy ei näy KTJKii-rekisterinpitosisovelluksessa.



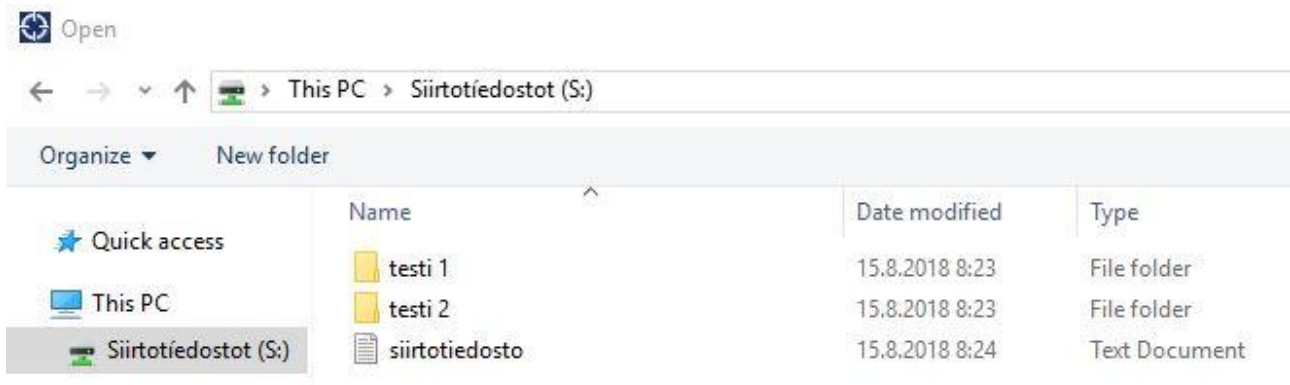
3. Käynnistys ensimmäisen kerran jälkeen

Seuraavalla käynnistyskerralla voi "Kunta sovellukset" käynnistää suoraan.



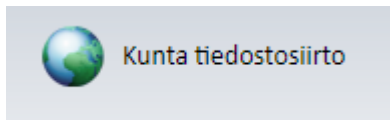
4. "Kunta tiedostosiirto ja S:\Siirtotiedostot -levy

Työaseman c-levy ei näy KTKii-rekisterinpitosisovelluksessa enää v-levynä, vaan sen on korvannut s-levy. S-levyn sisältö on sama kuin "Kunta tiedostosiirto"- sovelluksen S:\Siirtotiedostot -kansion sisältö.

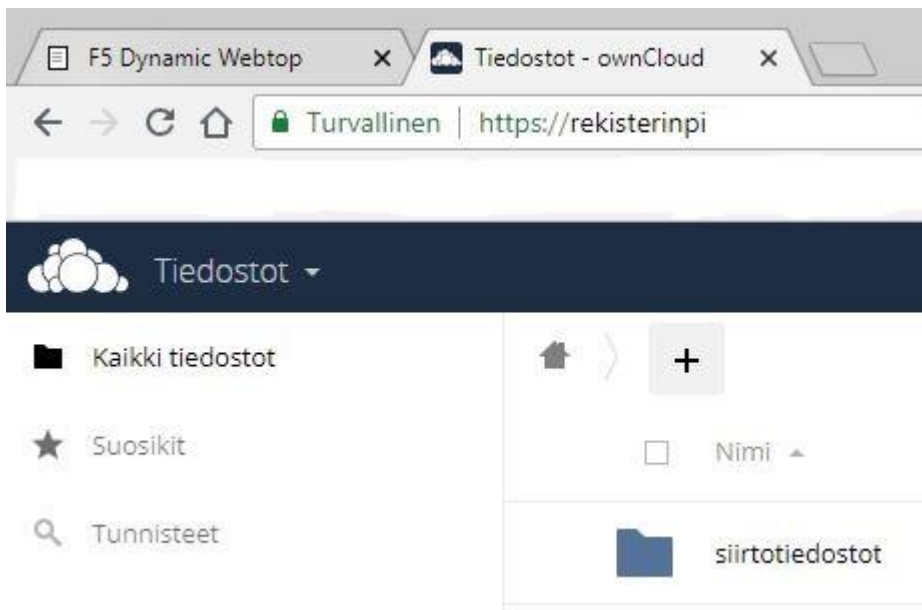


5. Tiedostojen siirto työasemasta palvelimelle

Valitse selainikkunasta "Kunta tiedostosiirto".

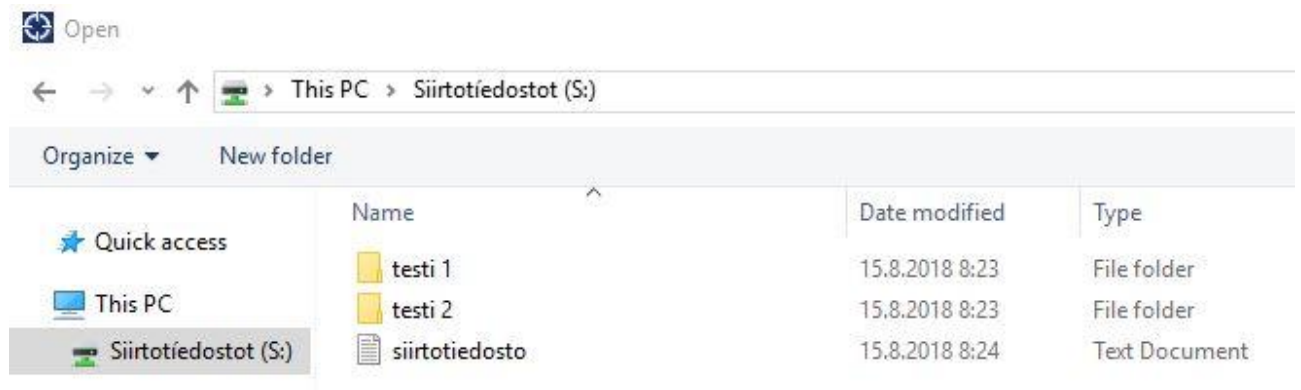


Selaimeen aukeaa uusi välilehti -> valitse siitä kansio siirtotiedostot.



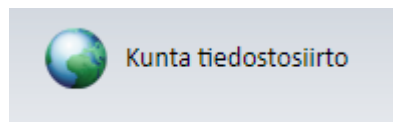
Raahaa haluamasi tiedostot työasemasi Resurssienhallinnasta Kunta tiedostosiirtoselainsovelluksen > siirtotiedostot-kansioon. KTJKii-rekisterinpitosisovelluksessa siirtämäsi tiedostot näkyvät viimeistään 1 minuutin päästä S-levyllä.

Siirrettävät tiedostot saavat olla .xml, .dat ja .pdf- tiedostotyyppiä. Tiedostojen koko saa olla max. 100GB.

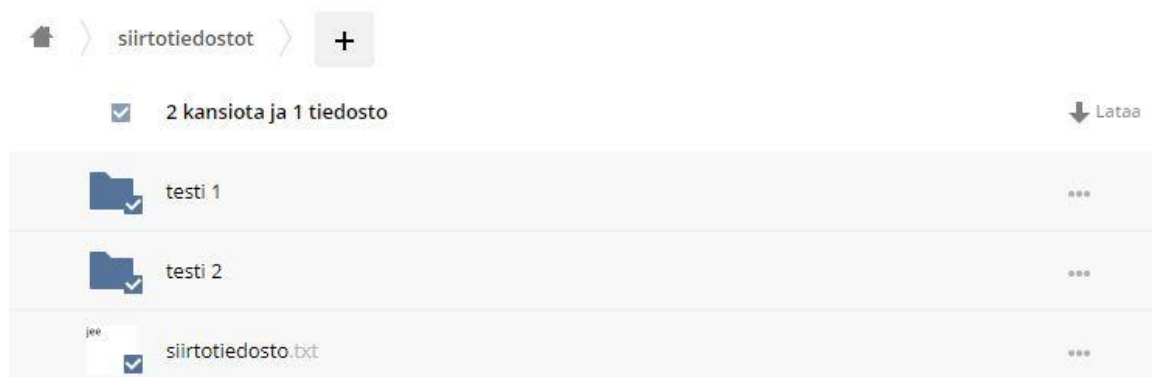


6. Tiedostojen siirto palvelimelta työasemaan

Tallennetaan KTJKii-rekisterinpitosisovelluksessa tiedosto S:-levylle. Avataan selainikkunasta "Kunta tiedostosiirto".



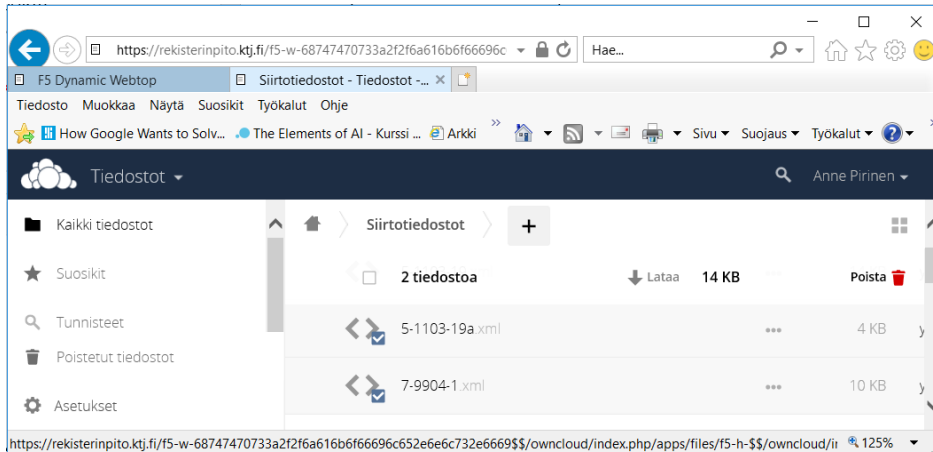
Valitaan tiedosto ja hiiren oikealla "Tallenna kohde nimellä". Voit myös valita useamman tiedoston/kansion lisäämällä rastin tiedoston/kansion kohdalle ja paina "Lataa > Tallenna tiedosto".



Valinta avaa työaseman Resurssienhallinnan, josta valitaan työaseman tallennushakemisto. "Tallenna" kopioi tiedoston / tiedostot työasemalle.

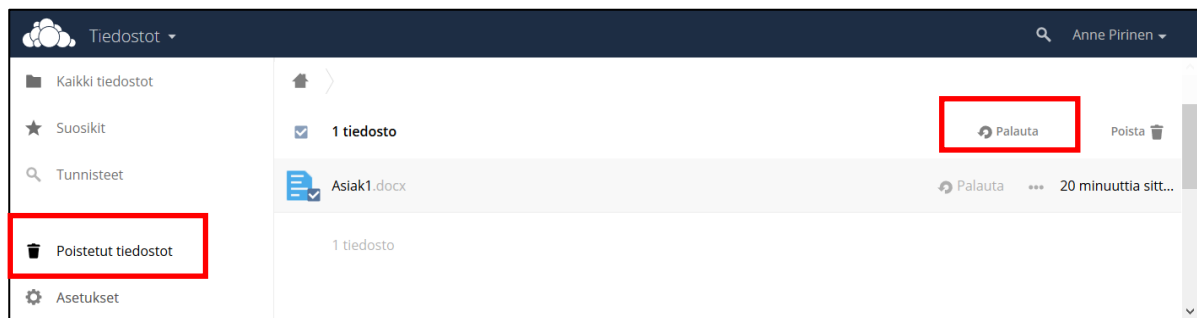
Jos kopioitavia tiedostoja on useita, valitaan kopioitavat tiedostot, jonka jälkeen tiedostot pakataan automaattisesti *zip-tiedostoksi. "Tallenna tiedosto" avaa Resurssienhallinnan ja "Tallenna" kopioi zip-tiedoston työaseman levyille.

7. Tiedoston poistaminen ja poistetun tiedoston palauttaminen



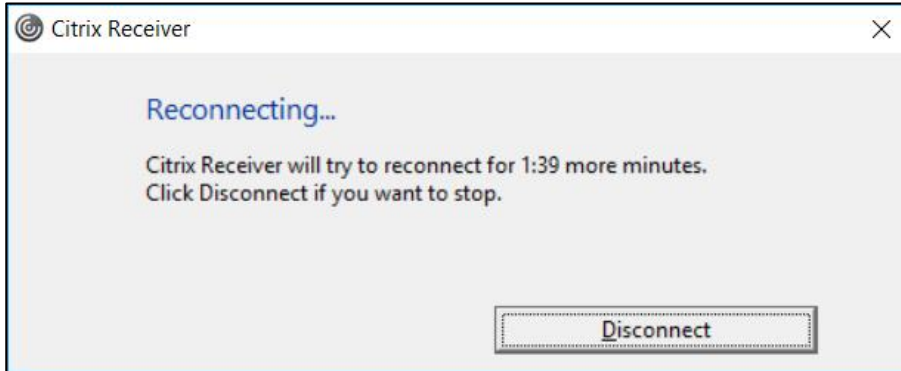
Kaikki tarpeettomaksi käyneet tiedostot kannattaa poistaa säännöllisin väliajoin Siirtotiedostot-hakemistosta. Tiedosto poistetaan valitsemalla poistettava tiedosto / tiedostot ja selainikkunasta "Poista" (Roskakori).

Poistettu tiedosto voidaan palauttaa "Poistetut tiedostot"-painikkeella (selainikkunan vasemmassa alalaidassa). Valitaan poistettu tiedosto ja "Palauta".



8. Palveluympäristöstä uloskirjautuminen

Jos KTKii-rekisterinpitosisovellus on avattuna ja kirjaudut ulos ”Kunta tiedostosiirto”-selainsovelluksesta, valinta sulkee samalla KTKii-rekisterinpitosisovelluksen.



”Citrix Receiver”-ikkunan valinta ”Disconnect” katkaisee Citrix-yhteyden hallitusti. Tunnistautumisen joutuu tekemään tämän jälkeen uudelleen.

Uloskirjautuminen:

- Sulje tapahtuma, ellet rekisteröi sitä.
- Sulje KTKii-rekisterinpitosisovellus.
- Jos ”Kunta tiedostosiirto” on auki, kirjaudu ulos selainsovelluksesta.
- Sulje palveluympäristö F5 Dynamic Webtop: Logout (F5 oikea yläkulma).

9. Mahdollisia ongelmatilanteita

KTKii-rekisterinpitosisovelluksessa ei näy s-levyä.

Sulje KTKii-rekisterinpitosisovellus, avaa Kunta tiedostosiirto-sovellus, kirjaudu ulos KTKii rekisterinpidosta valitsemalla ylhäältä oikealta logout selaimen F5 Dynamic Webtop välilehdeltä, käynnistä KTKii-rekisterinpitosisovellus uudelleen.

Tunnistautumisen jälkeen avautuu suoraan uloskirjautumissivu.



Käyttäjätunnusta ei ole tällöin pystytty automaattisesti luomaan uuteen rekisterinpitoympäristöön puutteellisen henkilötunnustiedon vuoksi. Ota yhteyttä sovellustukeemme.

Muissa ongelmatilanteissa kokeile ensimmäisenä uloskirjautumista palvelimelta avaamalla Citrix receiver tehtäväpalkista alhaalta oikealta ja valitsemalla hiiren oikealla Connection Center ja edelleen Centerista valitsemalla palvelin ja painamalla Log Off

Tämän jälkeen käynnistä työasema uudelleen ja varmista myös, että sinulla on toimiva verkkoyhteys.

Jos ongelmat eivät ratkea, niin ota yhteyttä Maanmittauslaitoksen Rekisterinpidon tukeen osoitteella: sovellustuki@maanmittauslaitos.fi. Työaseman Citrix-asennuksiin liittyvissä ongelmissa tulee ottaa yhteyttä kunnan omaan tukipalveluun.