

SAKO KEHITTÄMISEN HALLINTAMALLI JA TIIMIT



SAKO PROJEKTIN TAVOITTEET

Projektissa *ei olla* kehittämässä uutta projektien ohjausmallia, vaan luomassa nykyistä mallia toimivampaa jatkuvan kehittämisen hallintamallia sähköisten asiointipalvelun kehittämiseksi. Projektissa luodaan, pilotoidaan ja otetaan käyttöön kehittämisen hallintamalli, jolla tavoitellaan alla olevia kyvykkyksiä.

MML sähköisten asiointipalvelujen asiakkailta, heidän edustajiltaan, ja kehittämistä ohjaavilla rooleilla, on kyvykkyys nähdä ja tiedottaa eteenpäin tietyn asiakasvaatimuksen kehittämisen tilanne

Kehittämisen budjetointiin osallistuvilla tahoilla sekä kehittämisen aikana ohjaavalla taholla ja rooleilla on kyvykkyys hallita kehittämisen resursseja tehokkaasti (ROI).

Kehittämistä ohjaavalla taholla ja rooleilla on kyky ohjata sähköisten asiointipalvelujen kehittämistä siten että lisäarvoa syntyy nykyistä nopeammin samalla investoinnilla

MML:n Maanomistuksen ja asumisen sähköisen asioinnin kehittäminen luo kyvykkyksiä jotka palvelevat asiakasta osana asiakkaan palveluketjua

NYKYTILANNE KVP:N JA SÄHKÖISEN ASIOINNIN OSALTA?

MML Strategia

Asiakkaan
tarve # 1

Onnistumisen
mittaaminen?

Miksi jotain toteutetaan?
Hallitaanko käyttöönottoja?

Ohjausta ja linjauksia on vain
sovellustoiminnallisuus -tasolla.

Toiminnallisuus
1

Toiminnallisuus
2

Toiminnallisuus
3

Sovellus
#1

23.9.2019

Kyvykkyys on organisaation omaama kyky johtaa ja käyttää osaamistaan, resurssejaan ja välineitään saavuttaakseen sille asetetut tavoitteet mm. palvelujen ja asiakkaan saaman lisäarvon tuottamiseksi.

Organisaatioiden, niin yritysten kuin julkisten organisaatioidenkin, kyvykkyysien toteuttamiseen tarvitaan yleensä yhdistelmiä seuraavista kolmesta osakokonaisuudesta: toimintamallit ja prosessit, henkilöstö ja osaaminen sekä tiedot ja järjestelmät.

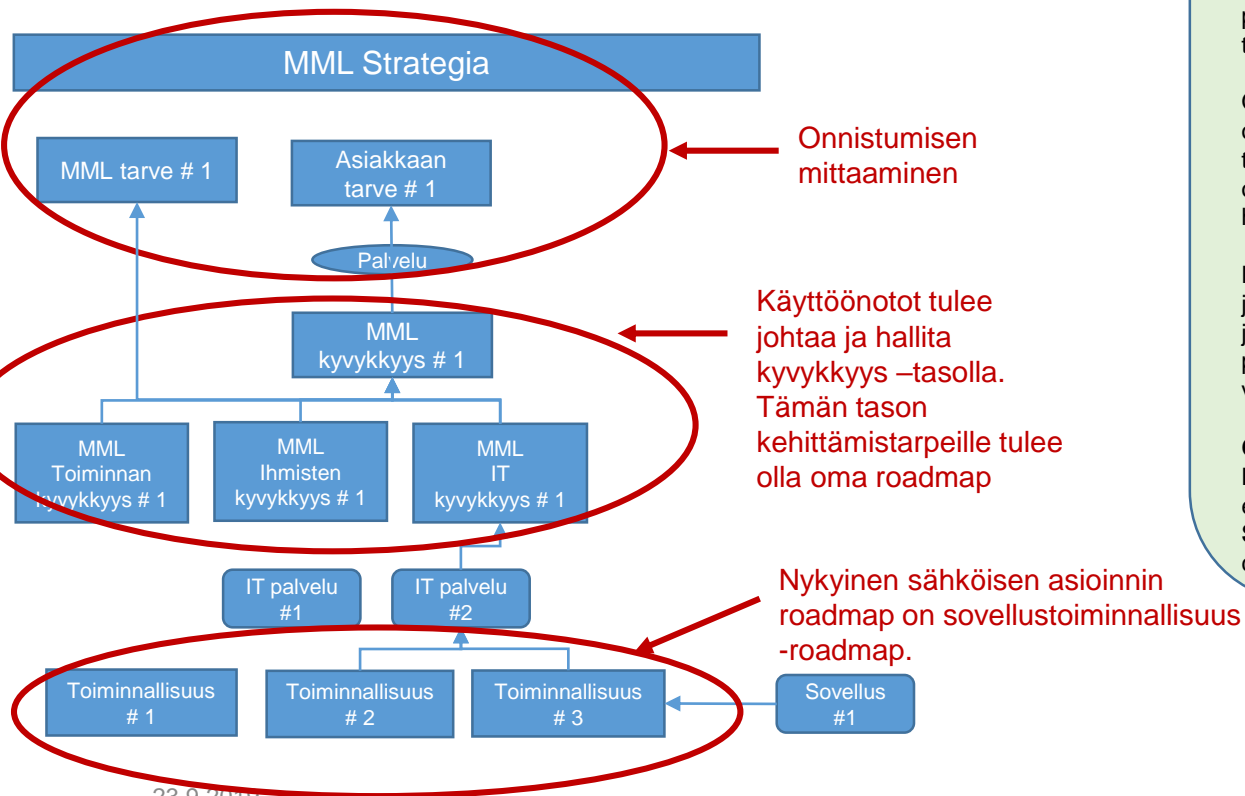
Nämä voidaan nähdä organisaation kilpailutekijöinä ja kriittisinä menestystekijöinä. Kyvykkyys perustuu johtamisprosessin toimivuuteen, toiminnan prosesseihin, henkilökunnan osaamiseen sekä verkostojen hyödyntämiseen.

Capability: is the what we do

Process: is the how we do it (--> how a capability is executed)

Service: is the how we access it (--> how a capability is accessed)

ALOITETAAN LIIKETOIMINTATASON VAATIMUSTEN HALLINTA OTTAEN KA HUOMIOON



Kyvykkyys on organisaation omaama kyky johtaa ja käyttää osaamistaan, resurssejaan ja välineitään saavuttaakseen sille asetetut tavoitteet mm. palvelujen ja asiakkaan saaman lisäarvon tuottamiseksi.

Organisaatioiden, niin yritysten kuin julkisten organisaatioidenkin, kyvykkyysien toteuttamiseen tarvitaan yleensä yhdistelmiä seuraavista kolmesta osakokonaisuudesta: toimintamallit ja prosessit, henkilöstö ja osaaminen sekä tiedot ja järjestelmät.

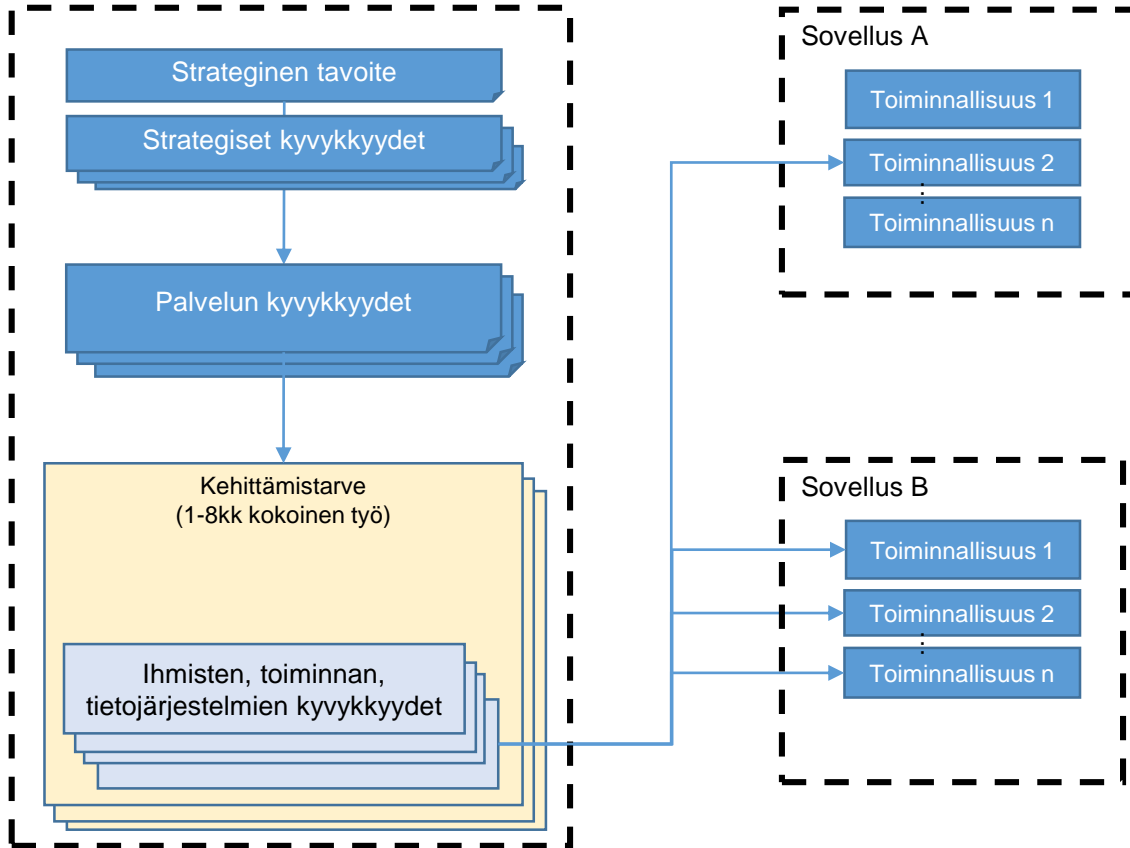
Nämä voidaan nähdä organisaation kilpailutekijöinä ja kriittisinä menestystekijöinä. Kyvykkyys perustuu johtamisprosessin toimivuuteen, toiminnan prosesseihin, henkilökunnan osaamiseen sekä verkostojen hyödyntämiseen.

Capability: is the what we do

Process: is the how we do it (--> how a capability is executed)

Service: is the how we access it (--> how a capability is accessed)

Otetaan käyttöön ”ylemmän tason” vaatimukset. Näitä kutsutaan Kehittämistarpeiksi.



Kaikki kehittämistarpeet on johdettu organisaation strategiasta, joka on muodostettu perustuen erilaisiin ajureihin kuten valtiotason tavoitteet ja asiakasympäristöissä tapahtuvien muutosten vaikutukset omaan toimintaan.

Kun kehittämistarpeet analysoidaan tarvittavien uusien kyvykkyuksien ja muutosten kautta, voidaan kokonaisuudesta hallita yhtenä julkaistavana työpaketina. Se on ikään kuin miniprojekti

Läpinäkyvyys ketterän kehittämisen ohjausmalliin saadaan siten että kehittämistarpeet kirjataan työohjausjärjestelmään omaan työjonoon. Kehittämistarpeiden tietojärjestelmäkyvykkyuksista on linkki sovelluskohtaisissa työjonoissa oleviin sovellustoiminnallisuuksien lappuihin

Kehittämistarpeen tulee tuottaa pienin mahdollinen lisäarvoa tuottava, ja käyttöönotettavissa oleva muutos MML:n tai asiakkaan toimintaan. Kehittämistarve sisältää siis myös jalkautus, ja käyttöönototehtäviä, jotka hoitaa erillinen käyttöönototiimi.

HALLINTAMALLI

