

# HAKEMUS OSAKEHUONEISTON PANTTAUSMERKINNÄN POISTAMINEN TAI MUUTTAMINEN

---

## Yleistä hakemuksesta

Huoneistotietojärjestelmään rekisteröityä panttausmerkintää voidaan muuttaa rahamäärän tai etusijan osalta. Muuna muutoksena voidaan rekisteröidä panttinsaajan nimen tai y-tunnuksen muutos esimerkiksi fuusion tai jakautumisen seurauksena. Panttausmerkintä voidaan myös poistaa kokonaan. Panttausmerkinnän muuttaminen tai poistaminen edellyttää, että panttaus on rekisteröity huoneistotietojärjestelmään.

Panttausmerkinnän muuttamiseksi tarvitaan sen suostumus, jonka asema heikentyy muutoksen takia. Panttausmerkinnän poistamiseen ei tarvitse liittää suostumusta, kun hakijana on rekisteriin merkitty panttinsaaja.

## Kohteen tiedot

Täytä taloyhtiön nimi ja Y-tunnus. Yksilöi osakehuoneisto ja/tai muut hallintakohteet joko osakeryhmätunnuksella (esim. KR12345678901300) tai ilmoittamalla osakkeiden numerot (esim. 1 – 5000) sekä huoneiston sijaintiosoite (esim. Valtakatu 1 B 14) ja sijaintikunta. Jos kohteena ovat kaikki osakkeet, ei osakeryhmätunnuksia tarvitse eritellä (esim. koko osakekanta tai esim. osakkeet 1-45000).

## Haettava muutos

Merkitse haluamasi muutos kunkin panttaustunnuksen osalta erikseen. Voit antaa tarvittaessa lisätietoa haettavasta muutoksesta. Merkitse muutettavan panttauksen panttaustunnus ja panttinsaajan nimi ja Y-tunnus/rekisteritunnus tai henkilötunnus.

**ETUSIJAJÄRJESTYKSEN MUUTOS:** numeroi panttauokset halutussa uudessa etusijajärjestyksessä.

**RAHAMÄÄRÄN MUUTOS:** merkitse joko ”pantataan koko arvosta” tai ilmoita uusi rahamäärä euroina.

**POISTAMINEN:** merkitse ”poistaminen”, jolloin panttausmerkintä poistetaan kokonaan.

**MUU MUUTOS:** Ilmoita hakemasi muutos Lisätietoja-kohdassa.

## Lisätietoja

Voit ilmoittaa lisätietoja hakemuksen käsittelyä varten.

## Suostumus

Panttausta muutettaessa on hakemuksella toimitettava suostumus omistajalta tai siltä, jonka asema hakemuksen perusteella heikentyy. Suostumuksen voit ilmoittaa jollakin seuraavista tavoista:

- allekirjoitus hakemuslomakkeella
- muu kirjallinen suostumus
- Maanmittauslaitoksen asiointipalvelussa annettu suostumus (ns. suostumuskoodi. Tulossa käyttöön myöhemmin.)

Panttausmerkinnän poistamiseen ei tarvitse liittää suostumusta, kun hakijana on rekisteriin merkitty panttinsaaja.

## Yhteyshenkilö

Ilmoita hakemuksen yhteyshenkilönä toimivan tahon yhteystiedot. Sähköpostiosoite on merkittävä Maanmittauslaitoksen yhteydenottoa ja asian ratkaisusta tiedottamista varten.

Mikäli suostumusta asiakirjojen sähköiseen tiedoksiintoon ei haluta antaa, tulee suostumuksen antamista koskeva lause yliväivä.

## Laskutusosoite

Ilmoita aina laskun vastaanottajan nimi, Y-tunnus tai henkilötunnus sekä postiosoite.

**LASKUN SAAJANA YRITYS:** Ilmoita laskun vastaanottajan mahdollinen verkkolaskuosoite. Ilmoita myös haluamasi laskutusviite (esim. osaston tunnus).

**LASKUN VASTAANOTTAJANA YKSITYISHENKILÖ:** Ilmoita yllä mainittujen tietojen lisäksi mahdollinen laskutusviite. Jos haluat verkkolaskun, niin tilaa verkkolasku oman pankkisi kautta.

**OHJE VERKKOLASKUN TILAAMISEEN:**

<https://www.maanmittauslaitos.fi/tietoa-maanmittauslaitoksesta/yhteystiedot/kaikki-yhteystiedot/laskutus>.

## Liitteet

Ilmoita hakemuksen liitteet (esim. suostumus). Palautamme vain alkuperäisenä toimitetut asiakirjat hakemuksen yhteyshenkilölle.

## Päiväys ja allekirjoitus

Täytä paikka ja päivämäärä, jonka jälkeen allekirjoita hakemus.