

# SÄHKÖISEN ASIOINNIN KEHITTÄMISEN HALLINTAMALLI

MAALISKUU 2020



# SÄHKÖISEN ASIOINNIN KEHITTÄMISEN HAASTEET

- ❖ Kehittäminen ja priorisointi tapahtui järjestelmätasolla
  - Päällekkäinen työ, järjestelmäkohtaiset ratkaisut
- ❖ Puuttui näkyvyys tekemiseen ja siihen, mihin liiketoimintavaatimukseen kukin kehittämistarve liittyi
  - Resurssien kohdentaminen vaikeaa, tiedottaminen haastavaa
- ❖ Ylemmän tason kehittämisen ohjaus puuttui tai siihen ei ollut näkyvyyttä
  - Se sai, joka vaati kovimmin
- ❖ JIT (Just In Time) ei toteutunut, asiakastarvetta ja asiakkaiden käyttöönoton kyvykkyyttä ei selvitetty riittävästi
  - Me teimme, mutta asiakkaat eivät ottaneet käyttöön

# MALLIN ALKUPERÄISET TAVOITTEET

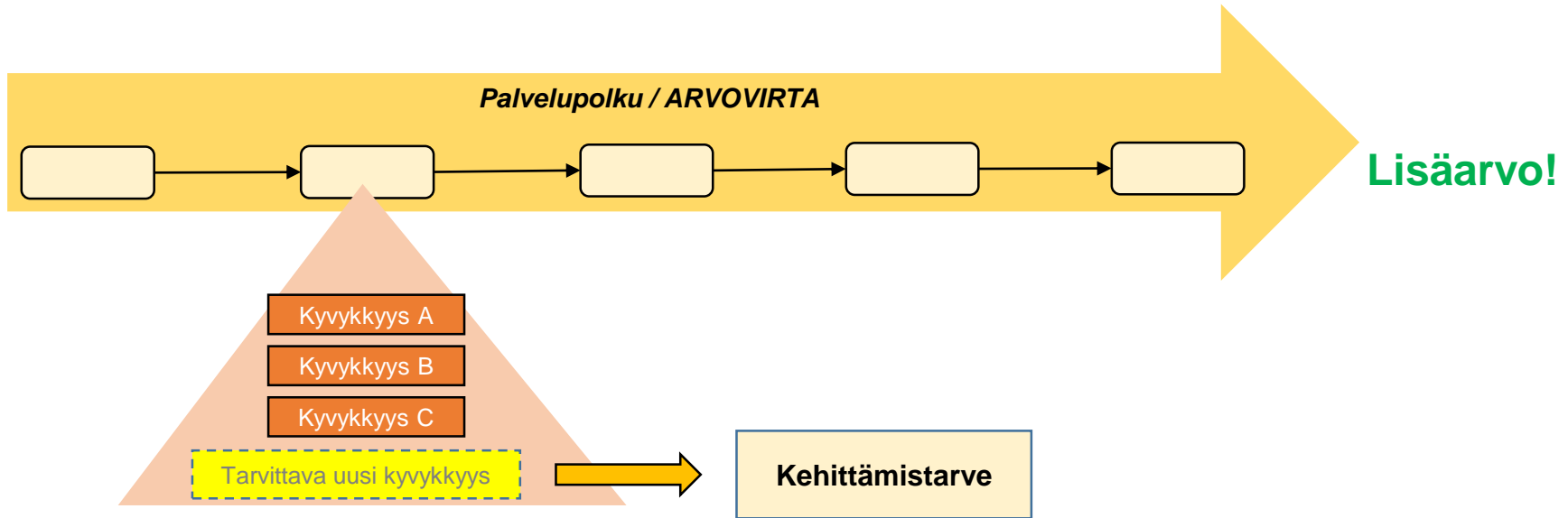
MML sähköisten asiointipalvelujen asiakkailta, heidän edustajiltaan, ja kehittämistä ohjaavilla rooleilla, on **kyvykkyys nähdä ja tiedottaa eteenpäin** tietyn asiakasvaatimuksen kehittämisen tilanne

Kehittämisen budjetointiin osallistuvilla tahoilla sekä kehittämisen aikana ohjaavalla taholla ja rooleilla on **kyvykkyys hallita kehittämisen resursseja** tehokkaasti (ROI).

Kehittämistä ohjaavalla taholla ja rooleilla on **kyky ohjata sähköisten asiointipalvelujen kehittämistä** siten että lisäarvoa syntyy nykyistä nopeammin samalla investoinnilla

MML:n Maanomistuksen ja asumisen sähköisen asioinnin kehittäminen **luo kyvykkyiksiä jotka palvelevat asiakasta** osana asiakkaan palveluketjua

# KEHITTÄMISTARVE



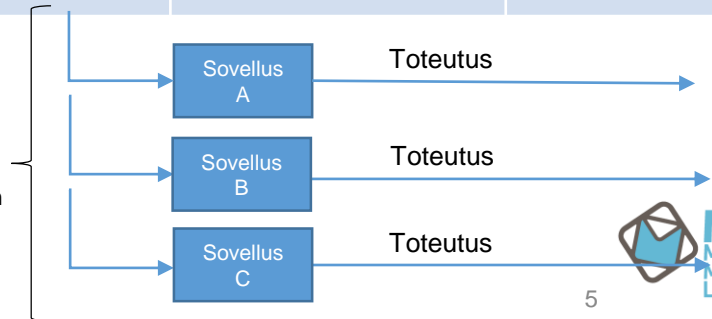
*Olemassa olevia arvovirtoja parannetaan luomalla arvovirran palvelupolun vaiheisiin uusia kyvykkyksiä tai parantamalla olemassa olevia.*

# SÄHKÖISEN ASIOINNIN KEHITTÄMISEN MALLIN TAVOITETILA



Työjono	KA Valmistelu	Muutosten Analysointi	Julkaisusuunnittelu	Toteutus	Käyttöönottettu

Analysoinnissa tunnistetut sovellustoiminnallisuudet lisätään sovellusten työjonoihin




# SÄHKÖISEN ASIOINNIN KANBAN


## Kanban board

QUICK FILTERS: [Only My Issues](#) [Recently Updated](#)

### KA Valmistelu

-  SK-14  
✓ Yleisimpien kirjaamishakemusten tekeminen sähköisesti  
18 
-  SK-3  
✓ Maanomistaja näkee kiinteistönsä keskeiset tiedot sähköisestä palvelusta  
17
-  SK-23  
✓ HTJ-tulosteet omasta huoneistosta  
11

### Muutosten Analysointi

-  SK-21  
✓ Omistaja näkee huoneistojensa perustiedot sähköisestä palvelusta  
29

### Julkaisuunittelu

-  SK-5  
✓ Kirjaamisasioiden täydennykset voi lähettää sähköisesti  
17

### Toteutus

-  SK-4  
✓ Kaupanvahvistajan ilmoituksesta syntyvä lainhuutoasia automaattisesti vireille  
22

# YHTEISEEN SUUNTAAN

