

## 1. Esitiedot

### 1.1. Asiakkaan yksilöintitiedot

|                |  |
|----------------|--|
| Asiakkaan nimi |  |
| Y-tunnus       |  |

### 1.2. Sopimus, johon tämä tietoturvaliite liittyy

Tämä liite liittyy seuraavaan Kiinteistönvaihdamtapalvelun (jäljempänä "KVP") loppukäyttäjäsopimukseen:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Asianhallintanumero |  |
|---------------------|--|

Se tulee täytettynä liitteeksi kyseiseen sopimukseen (jäljempänä "Sopimus") sen jälkeen, kun Maanmittauslaitos on sen hyväksynyt. Sitä tulkitaan suhteessa Sopimukseen kuten Sopimuksen kohdassa Tulkintajärjestys on todettu.

### 1.3. Liitteeseen liittyvät ohjeet

Tässä liitteessä on käytetty seuraavia termejä:

Termillä "KVP" tarkoitetaan Maanmittauslaitoksen ylläpitämää, maakaaren säännöksiin (erityisesti laki maakaaren muuttamisesta 4.2.2011/96) perustuvaa palvelua, jossa on mahdollista tehdä muun muassa kiinteistön luovutus sopimuksia tai kirjaamisvelvollisuuden alaisen erityisen oikeuden siirtämistä koskevia sopimuksia sähköisesti.

Termillä "Käsittelijä" tarkoitetaan Asiakkaan palveluksessa olevaa tai sen lukuun toimivaa luonnollista henkilöä, joka suorittaa alla mainittua Käsittelyä.

Termillä "Käsittely" tarkoitetaan Tietoihin kohdistuvia toimenpiteitä kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista. Käsittelyä on siten esimerkiksi asioiminen KVP:ssä Asiakkaan puolesta Asiakirja- tai Tunnistusrajapinnan kautta.

Termillä "Tiedot" tarkoitetaan KVP:n kautta saatavia tietoja.

Liitteen täyttäminen edellyttää Asiakkaan tietoturva-asioiden tuntemista sekä tietojärjestelmän teknisten ratkaisujen tuntemista.

Tämä liite on salassa pidettävä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 7 kohdan perusteella. Kyseisen kohdan mukaan salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat, jollei erikseen toisin säädetä, henkilöiden, rakennusten, laitosten, rakennelmien sekä tieto- ja viestintäjärjestelmien turvajärjestelyjä koskevat ja niiden toteuttamiseen vaikuttavat asiakirjat, jollei ole ilmeistä, että tiedon antaminen niistä ei vaaranna turvajärjestelyjen tarkoituksen toteutumista.

## 2. Tietoturvaan ja -suojaan liittyvät kysymykset

### 2.1. Yleiskuvaus järjestelmästä

- 2.1.1. Onko Asiakas tunnistanut Asiakirja- ja/tai Tunnistusrajapintojen käytön yhteydessä tapahtuvaan Tietojen käsittelyyn liittyvät asiat, prosessit ja Käyttäjät Asiakkaan ympäristössä? Asiakkaan tulee huomioida erityisesti tietoturvasuus Asiakkaan ja Asiakkaan käyttämän Integraattorin välillä.

Kyllä                      Ei

- 2.1.2. Kuka vastaa tietoliikenneyhteydestä Asiakkaan ja Asiakkaan käyttämän Integraattorin välillä?

Asiakas

Asiakkaan käyttämä Integraattori



2.1.3. Asiakkaalla on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 30 artiklan nojalla velvollisuus laatia seloste Tietoja koskevista käsittelytoimista. Onko Asiakas valmis pyydettäessä toimittamaan tai esittämään Maanmittauslaitokselle edellä tarkoitetun selosteen?

Kyllä Ei

2.1.4. Onko Asiakas valmis toimittamaan tai esittämään Maanmittauslaitokselle edellä tarkoitetun selosteen käsittelytoimista pyydettäessä

Kyllä Ei

2.1.5. Tuleeko Asiakas käsittelemään Tietoja Euroopan unionin alueen ja Euroopan talousalueen ulkopuolella? Maanmittauslaitos voi luovuttaa Asiakkaalle KVP:n kautta henkilötietoja Euroopan unionin alueen ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle vain, jos EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen V luvussa henkilötietojen siirtämiselle asetetut edellytykset täyttyvät. Tästä johtuen, jos vastaus on myönteinen, Asiakkaan tulee antaa erillinen selvitys Tietojen luovuttamisesta Euroopan unionin alueen ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Kyllä Ei

## 2.2. Tietoaineistoturvallisuus

2.2.1. Antaako Asiakas pääsyn Tietoihin vain sellaisille Käsittelijöille, jotka tarvitsevat kyseistä Tietoa työtehtävissään, ja huolehtiiko Asiakas siitä, että kyseiset Käsittelijät tietävät, miten Tietoa koskevasta tietoturvasta huolehditaan?

Kyllä Ei

2.2.2. Tuhoako Asiakas hävitettäväksi tai poistettaviksi tarkoitetut Tiedot niin, että niiden luottamuksellisuus ja tietosuoja on varmistettu?

Kyllä Ei

## 2.3. Käyttöoikeuksien ja pääsyn hallinta

2.3.1. Onko Asiakas sitoutunut siihen, että Käsittelijöiden käyttöoikeuksien hallinta on ajan tasalla? Käyttöoikeuksien hallinnalla tarkoitetaan käyttöoikeuksien myöntämistä, muuttamista, tarkistamista, poistamista ja hyväksymistä.

Kyllä Ei

2.3.2. Onko Asiakkaalla kuvaus, missä rooleissa työskentelevällä Käsittelijällä on mahdollisuus asioida KVP:ssä Asiakirja- ja/tai Tunnistusrajapintojen kautta?

Kyllä Ei

2.3.3. Ovatko käyttöoikeudet vain sellaisilla Käsittelijöillä, joilla on työtehtäviensä vuoksi tarve asioida Asiakirja- ja/tai Tunnistusrajapintojen kautta sekä kelpoisuus edustaa Asiakasta Rajapintojen kautta tapahtuvassa asioinnissa?

Kyllä Ei

2.3.4. Onko jokaisella Asiakirja- ja/tai Tunnistusrajapintojen kautta KVP:ssä asioivalla Käsittelijällä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset?

Kyllä Ei

2.3.5. Poistetaanko Käsittelijän käyttöoikeus välittömästi, jos käyttöoikeuden voimassaolon edellytykset eivät enää täyty? Käsittelijöiden käyttöoikeuksien voimassaolon edellytykset tulee tarkastaa säännöllisesti sekä tarvittaessa poistaa käyttöoikeudet ainakin henkilövaihdojen, vanhempiainvapaiden tai vastaavien pitempiäaikaisten poissaolojen yhteydessä, työtehtävien muuttuessa tai virka- tai työsuhteen päättyessä

Kyllä Ei

## 2.4. Käyttö-, laitteisto-, ohjelmisto- ja tietoliikenneturvallisuus

2.4.1. Huolehtiiko Asiakas käyttö-, laitteisto- ohjelmisto- ja tietoliikenneturvallisuudesta asianmukaisesti, esimerkiksi kun suoritetaan käyttöönottoasennus sellaisille laitteille ja tietojärjestelmille, joissa käsitellään Tietoja, sekä hävitetäänkö Tiedot tietoturvallisesti, kun tällaiset laitteet ja tietojärjestelmät poistetaan käytöstä?

Kyllä Ei

2.4.2. Onko Asiakkaalla KVP:n käyttöön käyttämässään työasemassa tai työasemaympäristössä palomuri ja ajantasainen haaitaohjelmasuodatus?

Kyllä Ei



2.4.3. Onko Asiakas suojannut verkkoympäristönsä siten, että muut kuin Käsittelijät eivät pääse käsittelemään Tietoa asioimalla KVP:ssä Asiakirja- tai Tunnistusrajan kautta? (esimerkiksi käyttämällä salattua verkkoyhteyttä)

Kyllä Ei

2.4.4. Käyttääkö Asiakas sellaisia alihankkijoita, jotka pääsevät käsittelemään Tietoja asioimalla KVP:ssä Asiakirja- tai Tunnistusrajan kautta?

Kyllä Ei

2.4.5. Jos vastaus edelliseen kohtaan 2.4.4. on kyllä, huolehtiiko Asiakas siitä, että myös alihankkijat noudattavat tässä liitteessä mainittuja tietoturva- ja tietosuojavaatimuksia?

Kyllä Ei

2.4.6. Jos vastaus edelliseen kohtaan 2.4.5. on kyllä, Asiakkaan tulee ilmoittaa se taho, joka pääsee asioimaan KVP:ssä Asiakkaan tietoverkon kautta:

\_\_\_\_\_

2.4.7. Varmistaako Asiakas, että lokitietoa ei joudu asiattomille Asiakkaan tietovälineiden huollon tai poiston yhteydessä?

Kyllä Ei

## 2.5. Poikkeamien hallinta

2.5.1. Ovatko Käsittelijät ja Asiakkaan koko henkilöstö koulutettu ja ohjeistettu turvallisuus-, tietoturva- ja tietosuoja-poikkeamien varalta?

Kyllä Ei

2.5.2. Ilmoittaako Asiakas mahdollisista turvallisuus-, tietoturva- ja tietosujapoikkeamista tai niiden uhasta Maanmittauslaitokselle ilman aiheetonta viivytystä?

Kyllä Ei

2.5.3. Korjaako Asiakas Tietojen käyttöön liittyvissä tarkastuksissa todetut poikkeamat viivytyksettä ja raportoiko Asiakas suoritetuista korjaustoimenpiteistä Maanmittauslaitokselle ilman aiheetonta viivytystä?

Kyllä Ei

## 3. Asiakkaan antamat sitoumukset

Hyväksynnän ja sitoumuksen Asiakkaan puolesta tulee antaa henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus Asiakkaan puolesta tehtävissä oikeustoimissa.

Asiakas vakuuttaa, että tässä liitteessä annetut tiedot ovat oikein.

Asiakas sitoutuu ilmoittamaan tähän liitteeseen tulevista muutoksista viipymättä täyttämällä tämä liite uudelleen ja toimittamalla se Maanmittauslaitokselle sopimuksen kohdan 2.1. mukaisesti

Paikka ja päivämäärä

Allekirjoitus, nimenselvennys ja asema

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_