

Beskrivning av behandlingen av den registrerades personuppgifter Lantmäteriverkets personals personuppgifter

1. Den personuppgiftsansvarige Lantmäteriverket
- Besöksadress: Semaforbron 12 C, 00520 Helsingfors
Postadress: PB 84, 00521 Helsingfors
Telefon: 029 530 1115 (registratorskontoret)
E-post: registratorskontoret@lantmateriverket.fi
www.lantmateriverket.fi
2. Dataskyddsbud Lantmäteriverket
Kaisa Haaksiluoto
Postadress: PB 84, 00521 Helsingfors
Telefon: 029 530 1100 (växel)
E-post: tietosuojavastaava@maanmittauslaitos.fi
- 3 a) Ändamål med behandling av personuppgifter Personuppgifter behandlas bland annat för följande ändamål:
- behandling av tjänster, utvärderingar och kontroller som arbetsgivaren ordnar, exempelvis stödbegäran och auditeringar, personalenkäter och personalförmåner,
 - skötsel av ärenden som berör rekrytering och anställningsförhållanden,
 - bedömning av individuell prestation och uppföljning av utbildning,
 - betalning av lön eller arvode,
 - uppfyllande av kraven i matrikellagen och matrikelförordningen,
 - planering och uppföljning av arbetstidsanvändning och resurser,
 - planering och uppföljning av lönekostnader,
 - fakturering på basis av utfört arbete,
 - statens statistikföring och forskningsbruk,
 - statliga arbetsgivarens förhandlings- och avtalsverksamhet,
 - leverans av uppgifter som behövs för Finlands statskalender samt
 - publicering av kontaktuppgifter.
- 3 b) Rättslig grund för behandling av personuppgifter Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att fullgöra Lantmäteriverkets rättsliga förpliktelser samt för att utföra en uppgift av allmänt intresse.
- Arbetsavtalslagen, statstjänstemannalagen, matrikellagen
4. Kategorier av personuppgifter som behandlas Lantmäteriverkets personal

5. Mottagare som får ta del av personuppgifter
- Uppgifter kan lämnas ut inom gränserna för vad som tillåts och förpliktas av den lagstiftning som vid respektive tidpunkt är i kraft. Uppgifter lämnas ut för exempelvis
- skatteförvaltningen,
 - utökningsmyndigheten,
 - fackorganisationer,
 - Kevas anställningsregister,
 - kunden, när faktureringen baserar sig på utfört arbete,
 - betalarens och mottagarens banker,
 - finansiärer,
 - Statistikföring och forskningsändamål på basis av avtal gällande Finansministeriet och Finlands EU-medlemskap,
 - redaktionen för Finlands Statskalender,
 - utomstående serviceleverantörer för utförande av personalförmåner samt
 - övriga utomstående serviceleverantörer för hantering av uppdrag.
6. Överföring av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation
- Uppgifter kan överföras till ett tredjeland eller en internationell organisation efter att EU-kommissionen har godkänt dataskyddet i tredjelandet eller den internationella organisationen som tillräckligt
- I övriga fall sörjer Lantmäteriverket för behövliga skyddsåtgärder i anslutning till överföring av uppgifter.
7. Förvaringstider för personuppgifter
- Uppgifterna förvaras uppdaterade, och en del av uppgifterna förvaras permanent i enlighet med informationsstyrningsplanen.
8. Den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen (om behandlingen baserar sig på berättigade intressen)
- Personuppgifter behandlas inte för uppfyllande av den personuppgiftsansvariges eller tredje parts berättigade intressen.
9. Den registrerades rättigheter
- Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få tillgång till personuppgifter som berör hen, dvs. kontrollera de uppgifter om hen som lagrats i registret i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning.
- Begäran om kontroll skickas till Lantmäteriverkets registratorskontor.
10. Rätt att återkalla samtycke till behandling av personuppgifter
- Personuppgifter behandlas inte på basis av den registrerades samtycke.
11. Rätt att överklaga hos tillsynsmyndigheten
- Den registrerade har rätt att anföra besvär hos den nationella tillsynsmyndigheten, ifall den registrerade anser att Lantmäteriverket bryter mot lagstiftningen om behandling av personuppgifter.
12. Skyldighet att uppge personuppgifter
- Det är nödvändigt att uppge personuppgifter för att fullgöra Lantmäteriverkets rättsliga förpliktelser, för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller för att ett avtal som baserar sig på samtycke ska komma till stånd.

13. Källor för personuppgifter

Uppgifter samlas in direkt från personen själv och hans chef eller från en person som planerar användningen av arbetstid och resurser vid Lantmäteriverket.

Dessutom fås uppgifter bland annat från följande uppgiftskällor:

- Personbeskattningsuppgifter från Skatteförvaltningen.
- Uppgifter om resor och användning av betaltidskort fås från resebyrån och kreditkortsbolaget.
- Uppgifter om beräknad pensionsålder, pensionstid, pensionsbeslut och anställningstid fås från Keva.
- Uppgifter om utsökning fås från utsökningsmyndigheten.
- Uppgifter om straff som förs in i matrikeln fås från domstolen.

14. Automatiserat beslutsfattande och profilering på basis av personuppgifter i samband med automatiserat beslutsfattande

Vid behandlingen av personuppgifter förekommer inget automatiserat beslutsfattande.