

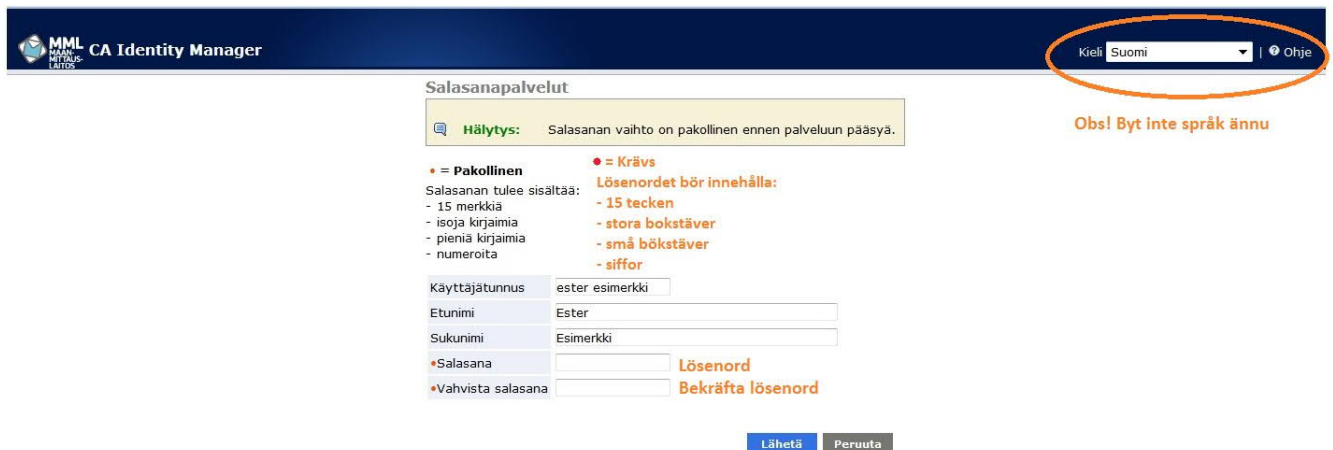
17.11.2020

Tillträdet till Lantmäteriverkets behörighetshanteringsapplikation Käyttövaltuushallinta (KVH) sker via adressen <https://idmservice.nls.fi>.

## FÖRSTA INLOGGNING – BYTE AV LÖSENORD

När du har fått en användarkod och ett lösenord till din e-post, kan du logga in i tjänsten på adressen <https://idmservice.nls.fi>

Lösenordet du fått per e-post kan användas en gång och tjänsten tvingar dig att byta lösenord vid första inloggningen med följande meddelande, som tyvärr finns endast på finska:



När du har matat in och bekräftat lösenordet klicka på knappen Lähetä (Skicka). Observera anvisningen om lösenordets innehåll. Tjänsten kontrollerar om ditt lösenord fyller kraven och när ditt lösenord har godkänts får du meddelandet nedan.



Du får tillträde till Käyttövaltuushallinta när du kvitterar meddelandet genom att klicka OK.

17.11.2020

## GRUNDTVY/STARTVY

När du loggar in i behörighetshanteringsapplikationen Käyttövaltuushallinta öppnas en grundvy som bilden nedan visar.



## MENYER

Till vänster finns menyn "Uppgifter" som beskrivs nedan.



### Hem

Via menyn hem kan du ändra dina uppgifter, kontrollera dina nuvarande användarrättigheter och ändra ditt lösenord.

**Byt lösenord**, här kan du byta lösenordet som ger tillträde till Käyttövaltuushallinta och till t.ex. Fastighetsdatatjänsten, om din användarkod har tillträde till det.

**Mina användarrättigheter**, här ser du dina nuvarande användarrättigheter.

**Ändra mina uppgifter**, här kan du ändra dina kontaktuppgifter som lagrats i systemet (e-post, mobiltelefon och telefon).

17.11.2020

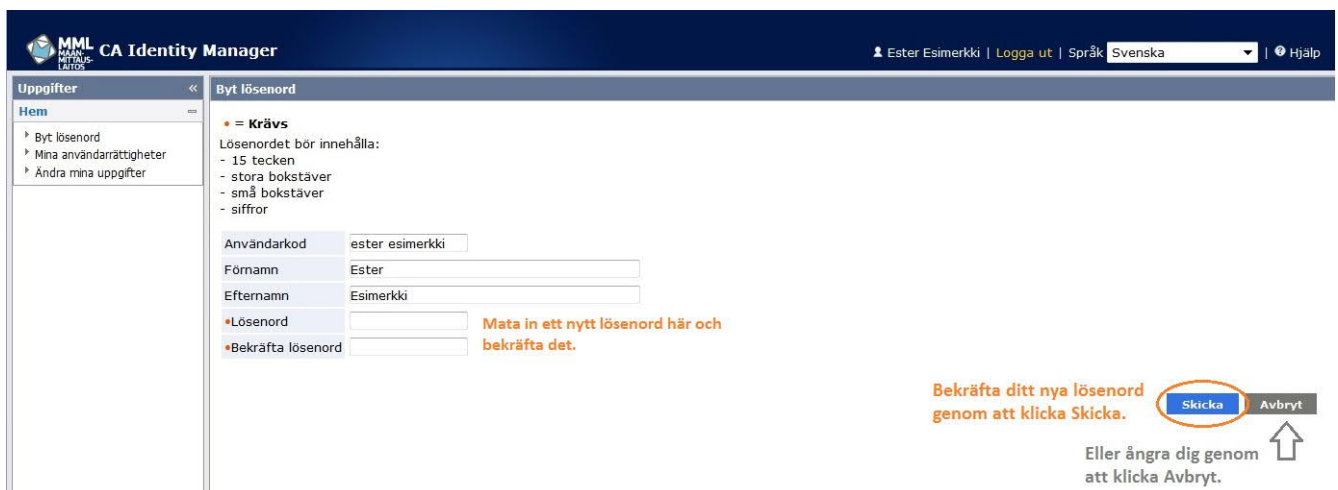
## FUNKTIONER

### Byt lösenord

Byt lösenord, här kan du byta ditt lösenord.



När du väljer alternativet *Byt lösenord* från ikonen eller menyn Uppgifter öppnas ett fönster där du kan byta lösenord.



När du har klickat Skicka kontrollerar tjänsten om det lösenord du matat in fyller kraven. När ditt nya lösenord har godkänts får du följande meddelande som du kvitterar genom att klicka OK. När du byter lösenord ska du även beakta att det inte får vara det samma som något av de fem senaste lösenorden.



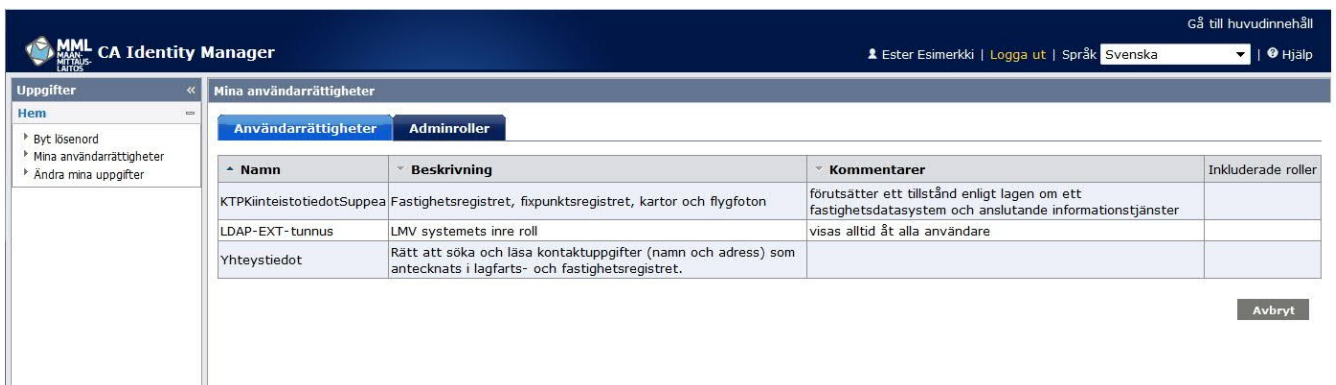
17.11.2020

## Mina användarrättigheter

*Mina användarrättigheter*, här ser du dina nuvarande användarrättigheter.



På fliken Användarrättigheter visas dina nuvarande användarrättigheter i Fastighetsdatatjänsten. För alla användare som skapats i behörighetshanteringsapplikationen visas en LDAP-EXT-kod som systemet kräver.



Namn	Beskrivning	Kommentarer	Inkluderade roller
KTKKiinteistötiedotSuppea	Fastighetsregistret, fixpunktsregistret, kartor och flygfoton	förutsätter ett tillstånd enligt lagen om ett fastighetsdatasystem och anslutande informationstjänster	
LDAP-EXT-tunnus	LMV systemets inre roll	visas alltid åt alla användare	
Yhteystiedot	Rätt att söka och läsa kontaktuppgifter (namn och adress) som antecknats i lagfarts- och fastighetsregistret.		

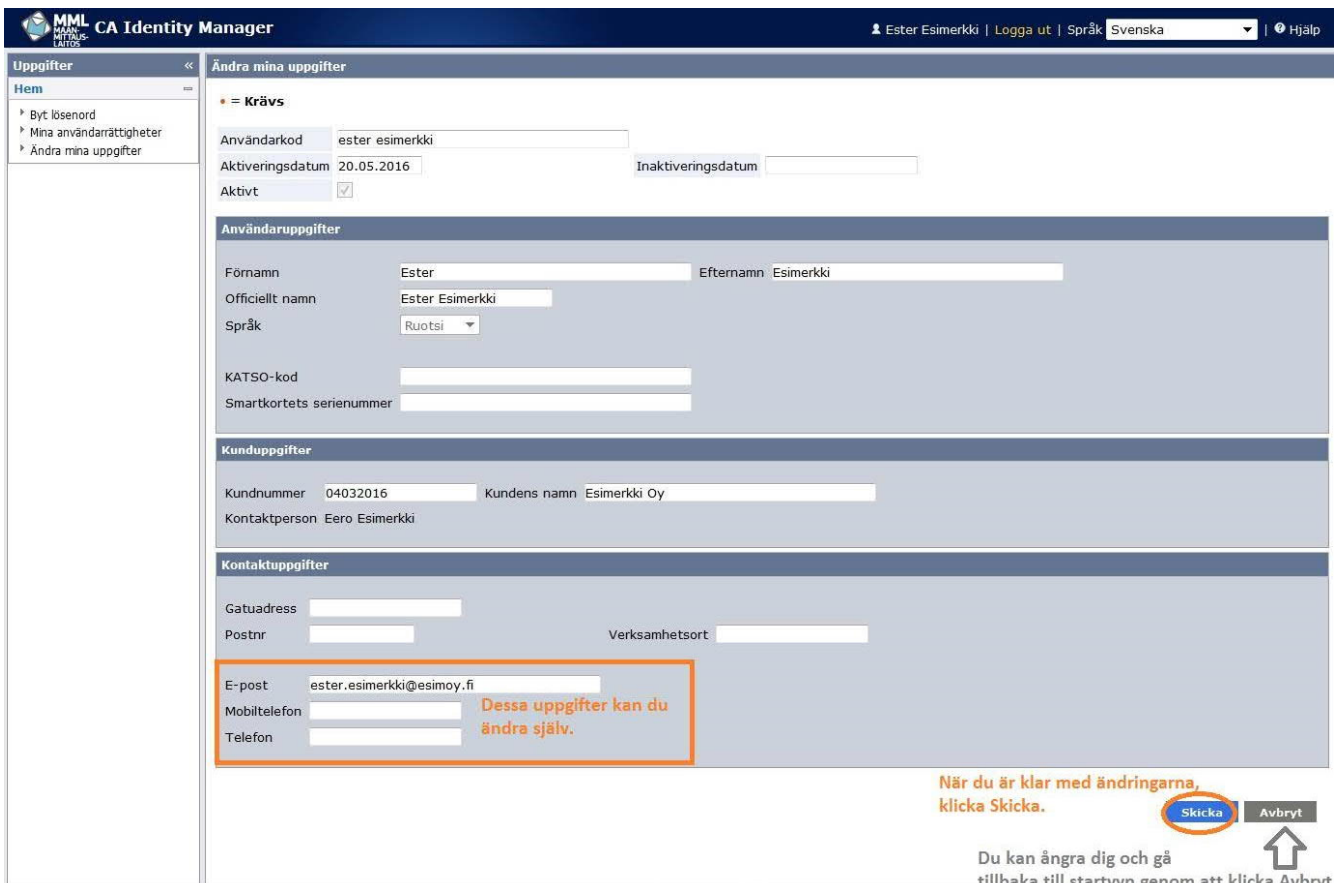
17.11.2020

## Ändra mina uppgifter

Via alternativet *Ändra mina uppgifter* kan du se basuppgifterna om dig i systemet och vid behov ändra dina kontaktuppgifter.



När du väljer alternativet *Ändra mina uppgifter* från ikonen eller menyn Uppgifter öppnas följande fönster.



17.11.2020

## Så här lägger du till ditt personnummer i behörighetshanteringstjänsten

Välj "Ändra mina uppgifter".



**MML MAAN-MITTÄLUS-LAITOS CA Identity Manager**

**Uppgifter**

Hem

- Byt lösenord
- Mina användarrättigheter
- Ändra mina uppgifter

**Användarhantering**

Hem

Byt lösenord

Mina användarrättigheter

Ändra mina uppgifter

Klicka på Ändra mina uppgifter

Skriv ditt personnummer i fältet och bekräfta ändringen genom att klicka på "Skicka".

**Ändra mina uppgifter**

• = **Krävs**

Användarkod

Aktiveringsdatum  Inaktiveringsdatum

Aktivt

**Användaruppgifter**

Förnamn  Efternamn

Officiellt namn

Språk

Socialskyddssignum  [Lägg till socialskyddssignum](#)

KATSO-kod

Smartkortets serienummer

**Kunduppgifter**

Kundnummer  Kundens namn

Kontaktperson