

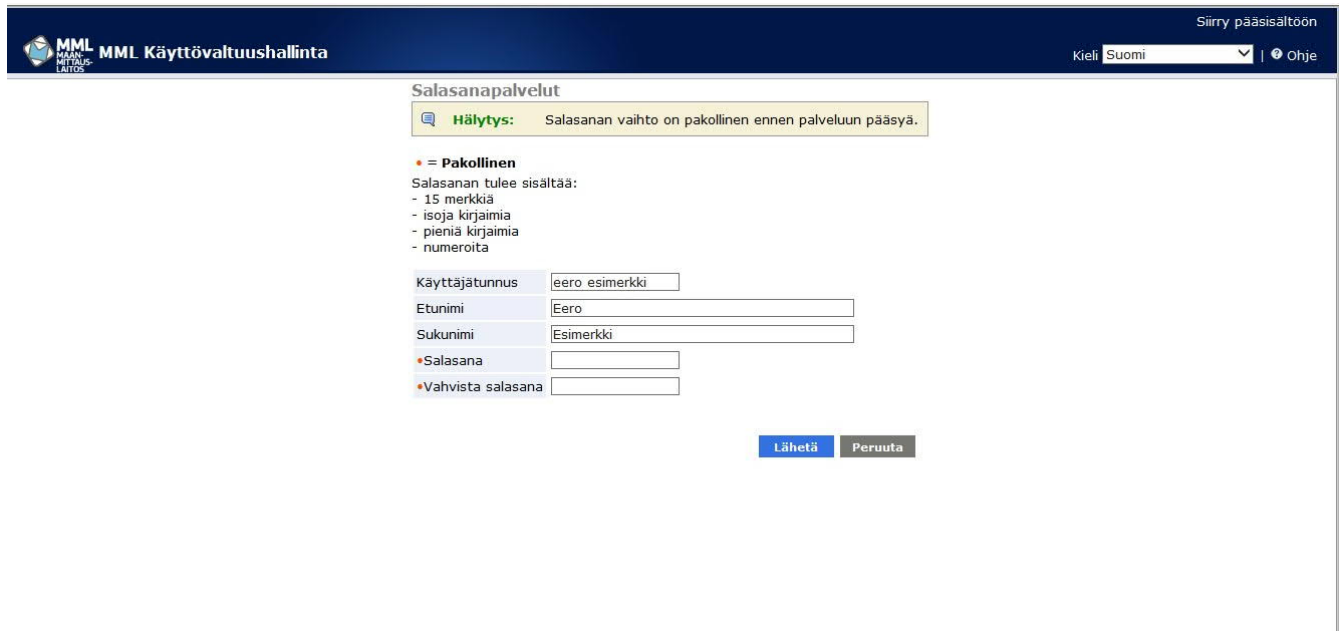
17.11.2020

MML Käyttövaltuushallintaan mennään osoitteen <https://idmservice.nls.fi> kautta.

ENSIMMÄINEN KIRJAUTUMINEN, SALASANAN VAIHTO

Kun olet saanut sähköpostiisi Käyttövaltuushallinnan käyttäjätunnuksen ja salasanan, voit kirjautua palveluun osoitteesta <https://idmservice.nls.fi>

Sähköpostitse saamasi salasana on kertakäyttöinen ja palvelu pakottaa vaihtamaan salasanan heti ensimmäisellä kirjautumiskerralla antamalla seuraavan ilmoituksen:



Kun olet syöttänyt ja vahvistanut salasanan paina Lähetä-painiketta. Huomaa ohje salasanan sisällöstä. Palvelu tarkistaa, täyttääkö syöttämäsi salasana vaatimukset ja kun vaihtamasi salasana on hyväksytty saat alla näkyvän ilmoituksen.



Tästä pääset jatkamaan Käyttövaltuushallintaan kuittaamalla ilmoituksen OK-painikkeella.

17.11.2020

PERUSNÄKYMÄ/ALKUNÄKYMÄ

Käyttövaltuushallintaan kirjaututtaessa aukeaa alla olevan kuvan mukainen perusnäky.



VALIKOT

Vasemmassa reunassa sijaitsee "Tehtävä"-valikko, seuraavassa käydään läpi valikon sisällöt.



Koti

Koti-valikon kautta pääset muuttamaan omia tietojasi, tarkistamaan käytössä olevat käyttövaltuutesi ja vaihtamaan salasanasi.

Muuta omia tietojasi-kohdassa voit muuttaa järjestelmään tallennettuja yhteystietojasi (sähköpostiosoite, matkapuhelin ja puhelin).

Näytä käyttövaltuudet-kohdasta näet voimassa olevat käyttöoikeutesi.

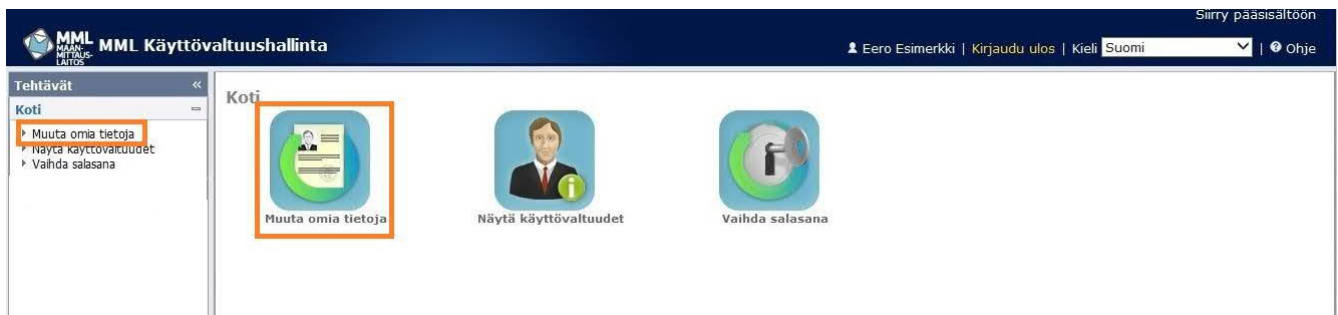
Vaihda salasana-kohdassa voit vaihtaa salasanasi jolla pääsee Käyttövaltuushallintaan ja esim. Kiinteistötietopalveluun jos käyttäjätunnuksellasi on sinne oikeudet.

17.11.2020

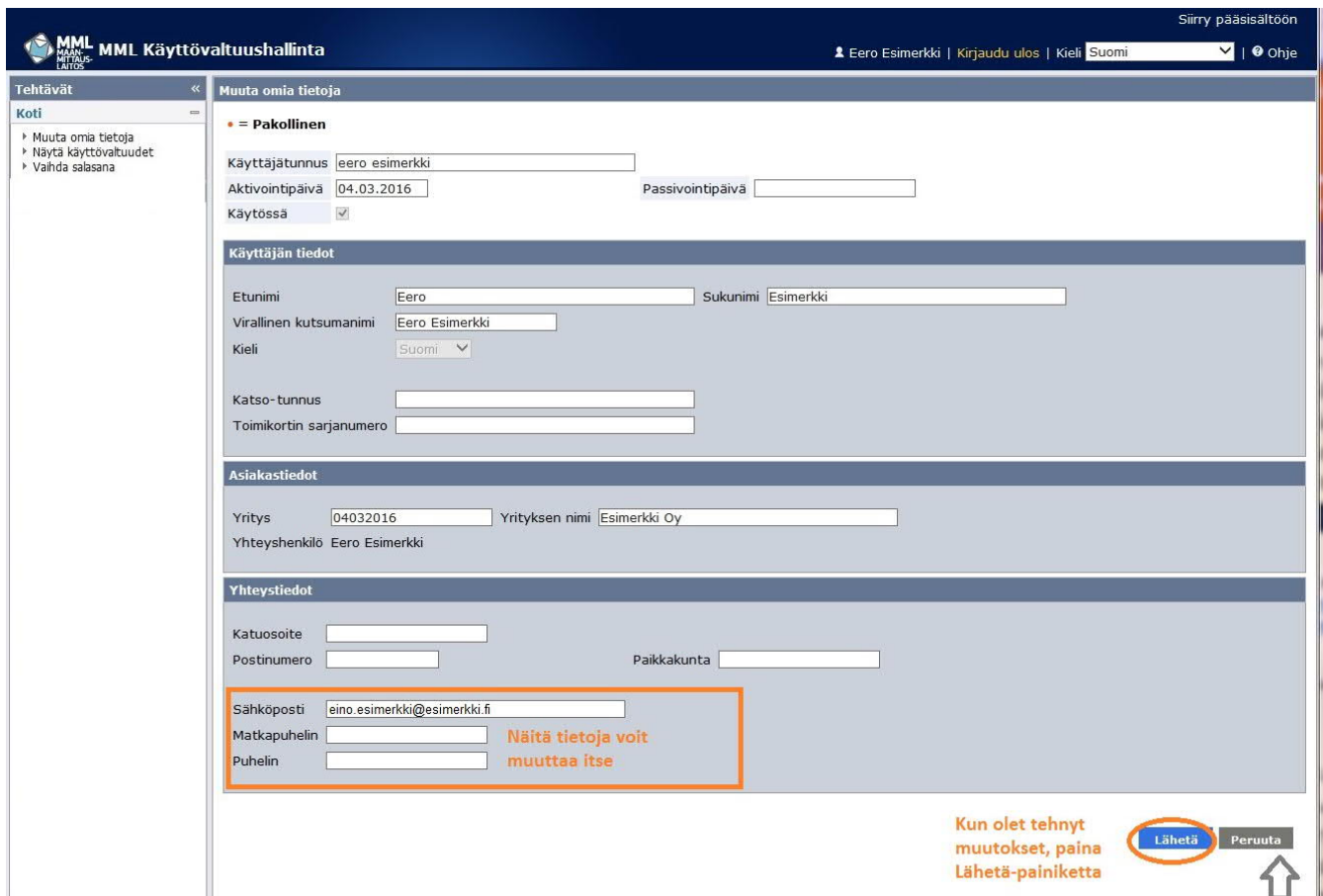
TOIMINNOT

Muuta omia tietoja

Kohdasta *Muuta omia tietoja*, pääset katselemaan järjestelmään tallennetut perustietosi ja voit tarvittaessa muuttaa sinne tallennettuja yhteystietoja.



Kun valitset joko kuvakkeesta tai Tehtävät-valikosta *Muuta omia tietoja*, aukeaa seuraava ikkuna.



Tai peru muutokset ja palaa
alkunäkymään painamalla
Peruuta-painiketta

17.11.2020

Henkilötunnuksen lisääminen käyttövaltuushallinnassa

Valitse kohta "Muuta omia tietoja".



MML MAANMITTAUSLAITOS CA Identity Manager

Tehtävät

Koti

- ▶ Muuta omia tietoja
- ▶ Näytä käyttövaltuudet
- ▶ Vaihda salasana

Koti

Muuta omia tietoja

Näytä käyttövaltuudet

Vaihda salasana

Valitse Muuta omia tietoja toiminto

Lisää henkilötunnus sille varattuun kenttään ja vahvista muutos klikkaamalla "Lähetä".

Muuta omia tietoja

• = Pakollinen

Käyttäjätunnus

Aktivointipäivä Passivointipäivä

Käytössä

Käyttäjän tiedot

Etunimi Sukunimi

Virallinen kutsumanimi

Kieli

Henkilötunnus [Lisää henkilötunnus käyttäjätietoihisi](#)

Katso-tunnus

Toimikortin sarjanumero

Asiakastiedot

Yritys Yrityksen nimi

Yhteyshenkilö

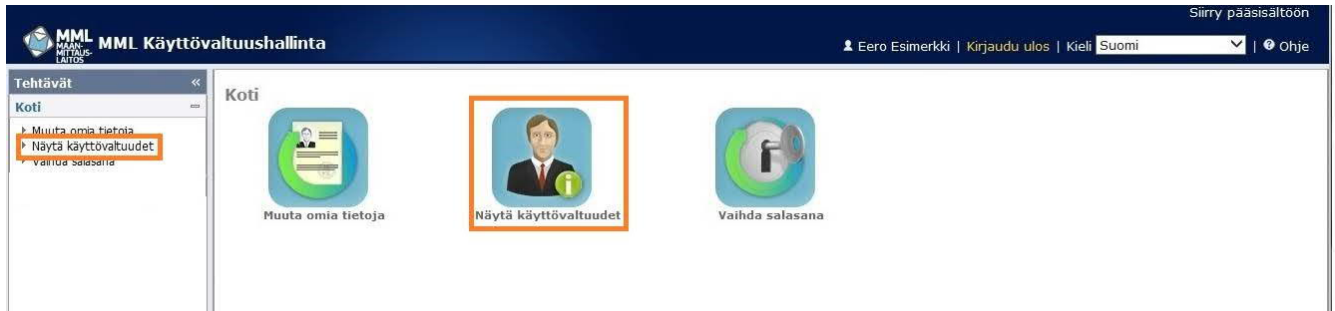
Yhteystiedot

Lisäyksen jälkeen valitse **Lähetä**

17.11.2020

Näytä käyttövaltuudet

Näytä käyttövaltuudet kohdasta pääset katsomaan voimassa olevat käyttöoikeutesi.



Käyttöoikeudet-välilehdellä näet käytössäsi olevat Kiinteistötietopalvelun käyttöoikeudet Kaikilla Käyttövaltuushallintaan luoduilla käyttäjillä näkyy automaattisesti järjestelmän vaatima LDAP-EXT-tunnus.



| Nimi | Kuvaus | Kommentit | Sisällytetyt roolit |
|--------------------------------------|--|--|---------------------|
| KTPKiinteistöjenKauppahintarekisteri | kauppahintarekisteriin kirjattujen kiinteistökauppojen tietojen haku ja katselu | Kiinteistöjen kauppahintarekisteristä annetun lain mukaista käyttötarkoituksellisuutta | |
| KTPKiinteistötiedotSuppea | Kiinteistörekisterin ja Kiintopisterekerin tiedot, kartta- ja ilmakeu-aineistot | roolin saaminen edellyttää KJ-lain mukaista käyttöluvaa | |
| KTPTapahumat | kiinteistörekisteriin tallennettujen toimitusten tietojen ja niihin liittyvien asiakirjojen haku | | |
| LDAP-EXT-tunnus | MML:n järjestelmän sisäinen rooli | Näkyy aina kaikilla käyttäjillä. | |

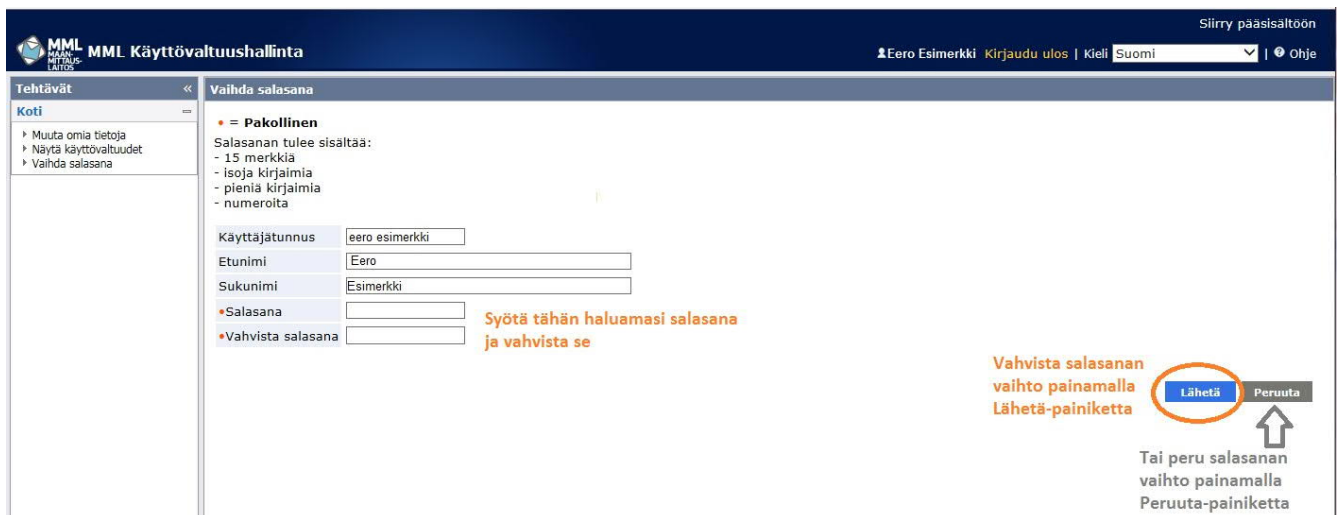
17.11.2020

Vaihda salasana

Vaihda salasana-kohdasta pääset vaihtamaan salasanasasi.



Kun valitset joko kuvakkeesta tai Tehtävät-valikosta *Vaihda salasana*, aukeaa salasananvaihtoikkuna.



Kun olet painanut Lähetä-painiketta, palvelu tarkistaa, täyttääkö syöttämäsi salasana vaatimukset ja kun vaihtamasi salasana on hyväksytty saat alla näkyvän ilmoituksen, joka kuitataan painamalla OK-painiketta. Huomioi salasanaa valitessasi lisäksi se, että salasanan tulee olla eri kuin viisi edellistä salasanaa.

