

## Beskrivning av behandlingen av den registrerades personuppgifter Personuppgifter i bostadsdatasystemet

1. Den personuppgiftsansvarige Lantmäteriverket
- Besöksadress: Semaforbron 12 C, 00520 Helsingfors  
Postadress: PB 84, 00521 Helsingfors  
Telefon: 029 530 1115 (registratorskontoret)  
E-post: [registratorskontoret@lantmateriverket.fi](mailto:registratorskontoret@lantmateriverket.fi)  
[www.lantmateriverket.fi](http://www.lantmateriverket.fi)
2. Dataskyddsombud Lantmäteriverket  
Kaisa Haaksiluoto  
Postadress: PB 84, 00521 Helsingfors  
Telefon: 029 530 1100 (växel)  
E-post: [tietosuojavastaava@maanmittauslaitos.fi](mailto:tietosuojavastaava@maanmittauslaitos.fi)
- 3 a) Ändamål med behandling av personuppgifter Personuppgifter används för att säkerställa äganderätter och panträtter för objekt och områden som förvaltas av bostadsaktiebolags och ömsesidiga fastighetsaktiebolags aktiegrupper.
- 3 b) Rättslig grund för behandling av personuppgifter Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att fullgöra Lantmäteriverkets rättsliga förpliktelser.
- Lagen om Lantmäteriverket. Lagen om ett bostadsdatasystem.
4. Kategorier av personuppgifter som behandlas
- Ägare av aktier i bostadsaktiebolag och ömsesidigt fastighetsaktiebolag,
  - innehavare av rättigheter som begränsar överlåtelse och pantsättning av aktier, exempelvis efterlevande makes besittningsrätt och nyttjanderätt som baserar sig på testamente,
  - förvärvare av panträtt samt
  - personer som överfört aktieboken för ett bostadsaktiebolag eller ömsesidigt fastighetsaktiebolag.
5. Mottagare som får ta del av personuppgifter Uppgifter överläts på beställning till sådana personer och organisationer som enligt lag har rätt att få ut uppgifter ur bostadsdatasystemet.
6. Överföring av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation Uppgifter kan överföras till ett tredjeland eller en internationell organisation efter att EU-kommissionen har godkänt dataskyddet i tredjelandet eller den internationella organisationen som tillräckligt.
- I övriga fall sörjer Lantmäteriverket för behövliga skyddsåtgärder i anslutning till överföring av uppgifter.
7. Förvaringstider för personuppgifter Uppgifterna arkiveras i enlighet med Lantmäteriverkets informationsstyrningsplan.

8. Den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen (om behandlingen baserar sig på berättigade intressen)
- Personuppgifter behandlas inte för uppfyllande av Lantmäteriverkets eller tredje parts berättigade intressen.
9. Den registrerades rättigheter
- Den registrerade har rätt att av Lantmäteriverket få tillgång till personuppgifter som berör hen, dvs. kontrollera de uppgifter om hen som lagrats i registret i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning. Begäran om kontroll skickas till Lantmäteriverkets registratorskontor.
- Den registrerade har rätt att begära att Lantmäteriverket utan obefogat dröjsmål korrigerar oklara eller felaktiga personuppgifter som berör den registrerade. En begäran om korrigerings av personuppgifter skickas till Lantmäteriverkets registratorskontor.
- Den registrerade har inte rätt att begära att Lantmäteriverket avlägsnar den registrerades personuppgifter då behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att uppfylla Lantmäteriverkets lagstadgade skyldigheter, för att utföra ett uppdrag som berör det allmänna intresset eller för att utöva den offentliga makt som ankommer på Lantmäteriverket.
- Den registrerade har inte rätt att begära att Lantmäteriverket begränsar behandlingen av den registrerades personuppgifter då behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att uppfylla Lantmäteriverkets lagstadgade skyldigheter. Den registrerade har rätt att begära att Lantmäteriverket begränsar behandlingen av den registrerades personuppgifter då behandlingen av personuppgifter grundar sig på utförandet av ett uppdrag som berör det allmänna intresset eller utövandet av den offentliga makt som ankommer på Lantmäteriverket. En begäran om begränsning av behandlingen av personuppgifter ska skickas till Lantmäteriverkets registratorskontor.
- Den registrerade har inte rätt att motsätta sig behandlingen av den registrerades personuppgifter då behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att uppfylla Lantmäteriverkets lagstadgade skyldigheter. Den registrerade har rätt att motsätta sig behandlingen av den registrerades personuppgifter då behandlingen av personuppgifter grundar sig på utförandet av ett uppdrag som berör det allmänna intresset eller utövandet av den offentliga makt som ankommer på Lantmäteriverket. En begäran som gäller den registrerades motsättande mot behandlingen av personuppgifter ska skickas till Lantmäteriverkets registratorskontor.
- Den registrerade har inte rätt att begära att Lantmäteriverket överför den registrerades personuppgifter då behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att uppfylla Lantmäteriverkets lagstadgade skyldigheter, för att utföra ett uppdrag som berör det allmänna intresset eller för att utöva den offentliga makt som ankommer på Lantmäteriverket.

- |   |  |
|---|--|
| 10. Rätt att återkalla samtycke till behandling av personuppgifter  | Personuppgifter behandlas inte på basis av den registrerades samtycke.   |
| 11. Rätt att överklaga hos dataombudsmannen   | Den registrerade har rätt att överklaga hos dataombudsmannen, om den registrerade anser att Lantmäteriverket bryter mot lagstiftningen om behandling av personuppgifter. |
| 12. Skyldighet att uppge personuppgifter  | Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att fullgöra Lantmäteriverkets rättsliga förpliktelser.   |
| 13. Källa för personuppgifter   | Personuppgifter fås från ansökningar som gäller bostäders inskrivningsärenden, uppgifter som meddelas av utsokningsmyndigheten, befolkningsdatasystemet.                 |
| 14. Automatiserat beslutsfattande och profilering på basis av personuppgifter i samband med automatiserat beslutsfattande | Vid behandlingen av personuppgifter förekommer inget automatiserat beslutsfattande.  |