

Ohje yleisvaltakirjan käyttöönottamiseen Kiinteistövaihhdannan palvelussa

Olet saanut ilmoituksen, että sinulle on tallennettu yleisvaltakirja palveluumme.

1. Jos luonnostelet asiakirjat Maanmittauslaitoksen Kiinteistövaihhdannan palvelussa, kirjaudu osoitteeseen www.kiinteistoasiat.fi.

Jos luonnostelet asiakirjat järjestelmätoimittajasi kiinteistöasiakirjojen luonnostelupalvelussa, siirry Kiinteistövaihhdannan palveluun järjestelmätoimittajan palvelun tunnistautumisen kautta.

2. Kirjaudu Kiinteistövaihhdannan palveluun **Henkilöasiakkaana**. Sinut ohjataan suomi.fi-palveluun tunnistautumaan. Tunnistautumisen jälkeen palaat palveluun.
 - Toimit henkilöasiakkaana, kunnes otat yleisvaltakirjan käyttöösi (kohta 4).

Henkilöasiakas

Voit kirjautua verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai sähköisellä henkilökortilla.

[Kirjaudu henkilöasiakkaana](#)

3. Kun kirjautut ensimmäistä kertaa palveluun, ilmoita oma sähköpostiosoitteesi ja tutustu palvelun käyttöön liittyviin ehtoihin ja selosteisiin. Jatka -painikkeen painamisen jälkeen tulet Kiinteistövaihhdannan palvelun etusivulle.

Tervetuloa palveluun!

Käytät Kiinteistövaihhdannan palvelua ensimmäistä kertaa. Lähetämme sähköpostitse asiointiin liittyviä ilmoituksia, joten ole hyvä ja täytä yhteystietosi.

Sähköpostiosoitteesi *

Sähköpostiosoite uudelleen *

* Olen lukenut [palvelun käyttöön liittyvät ehdot](#) , [selosteen henkilötietojen käsittelystä](#) sekä [tietojärjestelmäselosteen](#) ja hyväksyn ne

[Peruuta ja kirjaudu ulos](#)

[Jatka](#)

4. Valitse etusivulta kohta Valtakirjat → *Toimi toisen henkilön tai yrityksen valtuuttamana*

Valtakirjat

Voit valtuuttaa toisen henkilön tai yrityksen toimimaan puolestasi.

[Valtuuta toinen henkilö tai yritys toimimaan puolestasi >](#)

[Toimi toisen henkilön tai yrityksen valtuuttamana >](#)


Näet sinulle annetut valtakirjat ja voit katsella valtakirjaa pdf-muodossa. Ota valtakirja käyttöön painikkeesta → *Toimi valtuutettuna*. Valtakirja tulee ottaa käyttöön aina, kun olet tekemässä toimia valtuutetun roolissa valtakirjan nojalla.



Sinulle annetut valtakirjat

Tässä näet kaikki sinulle osoitetut sähköiset valtakirjat. Voit ottaa valtakirjan käyttöön valitsemalla "Toimi valtuutettuna".

Hae kohdetunnuksella, henkilötunnuksella tai y-tunnuksella

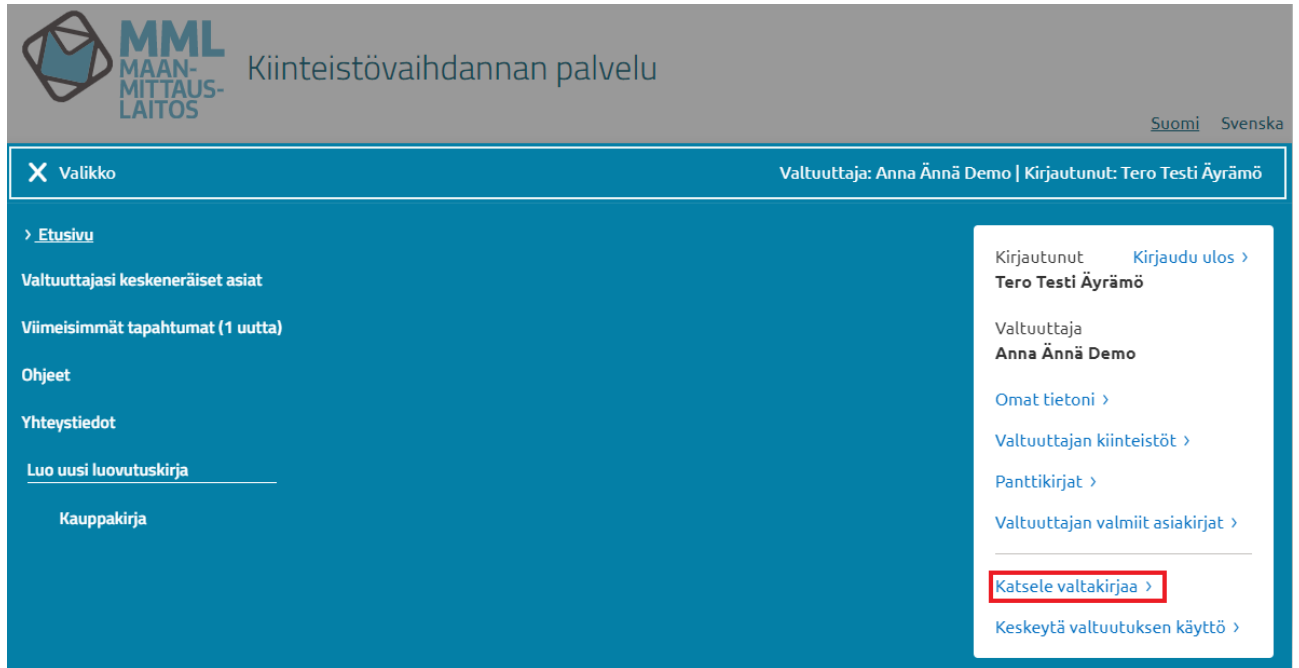
Valtuutus	Valtuuttaja(t)	Kohdetunnus	Voimassaoloaika	Toiminnot
Myyntivaltakirja (PDF) 	Anna Ännä Demo	49-433-2-21	Toistaiseksi	Toimi valtuutettuna

Valtakirjan käyttöön ottamisen jälkeen valikko -rivin oikeaan laitaan tulee näkyviin tieto valtuuttajasta ja kirjautuneesta – toimit nyt Kiinteistövaihdannan palvelussa valtuutettuna ja näet edustamasi yhteisön asiat.



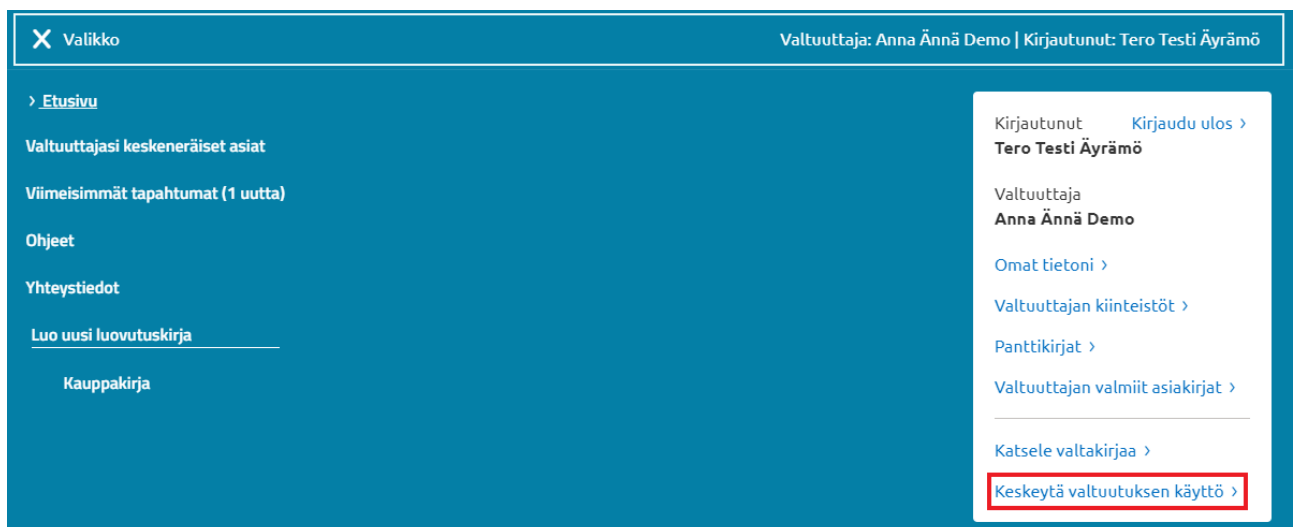
Valtuutettu voi tehdä vain valtakirjassa määritettyjä toimintoja.

Voit katsella valtakirjaa Valikon kautta kohdasta → *Katsele valtakirjaa*. Pääset luonnostelevaan tai allekirjoittamaan asiakirjoja etusivulla olevien toimintojen tai Valikon kautta.



The screenshot shows the MML web application interface. The header includes the MML logo and the text 'Kiinteistövaihhdannan palvelu'. The user is logged in as 'Tero Testi Äyrämö' and the language is set to 'Suomi'. The main navigation menu is visible on the left, and the user menu is on the right. The user menu includes options like 'Kirjautunut Tero Testi Äyrämö', 'Valtuuttaja Anna Ännä Demo', 'Omat tietoni', 'Valtuuttajan kiinteistöt', 'Panttikirjat', 'Valtuuttajan valmiit asiakirjat', 'Katsele valtakirjaa', and 'Keskeytä valtuutuksen käyttö'.

5. Voit keskeyttää valtuutuksen käytön Valikon kautta kohdasta → *Keskeytä valtuutuksen käyttö*, jolloin palvelu näyttää jälleen kirjautuneen henkilön omat asiat.



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Keskeytä valtuutuksen käyttö' option in the user menu is highlighted with a red box.

*** Ohjeen esimerkkikuvat ovat testihenkilöiden näkymistä