

1. Esitiedot

1.1. Hakijan yksilöintitiedot

Hakijan nimi	
Y-tunnus	

1.2. Sopimus, johon tämä tietoturvaliite liittyy

Tämä liite liittyy Kiinteistönvaihiantapalvelun (jäljempänä "KVP") loppukäyttäjäsopimukseen.

Se tulee täytettynä liitteeksi kyseiseen sopimukseen (jäljempänä "Sopimus") sen jälkeen, kun Maanmittauslaitos on sen hyväksynyt. Sitä tulkitaan suhteessa Sopimukseen kuten Sopimuksen kohdassa Tulkintajärjestys on todettu.

1.3. Liitteeseen liittyvät ohjeet

Tässä liitteessä on käytetty seuraavia termejä:

Termillä "KVP" tarkoitetaan Maanmittauslaitoksen ylläpitämää, maakaaren säännöksiin (erityisesti laki maakaaren muuttamisesta 4.2.2011/96) perustuvaa palvelua, jossa on mahdollista tehdä muun muassa kiinteistön luovutussopimuksia tai kirjaamisvelvollisuuden alaisen erityisen oikeuden siirtämistä koskevia sopimuksia sähköisesti.

Termillä "Käsittelijä" tarkoitetaan Asiakkaan palveluksessa olevaa tai sen lukuun toimivaa luonnollista henkilöä, joka suorittaa alla mainittua Käsittelyä.

Termillä "Käsittely" tarkoitetaan Tietoihin kohdistuvia toimenpiteitä kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista. Käsittelyä on siten esimerkiksi asioiminen KVP:ssä Asiakkaan puolesta Asiakirja- tai Tunnistusrajapinnan kautta.

Termillä "Tiedot" tarkoitetaan KVP:n kautta saatavia tietoja.

Liitteen täyttäminen edellyttää Asiakkaan tietoturva-asioiden tuntemista sekä tietojärjestelmän teknisten ratkaisujen tuntemista.

Tämä liite on salassa pidettävä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 7 kohdan perusteella. Kyseisen kohdan mukaan salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat, jollei erikseen toisin säädetä, henkilöiden, rakennusten, laitosten, rakennelmien sekä tieto- ja viestintäjärjestelmien turvajärjestelyjä koskevat ja niiden toteuttamiseen vaikuttavat asiakirjat, jollei ole ilmeistä, että tiedon antaminen niistä ei vaaranna turvajärjestelyjen tarkoituksen toteutumista.

2. Tietoturvaan ja -suojaan liittyvät kysymykset

2.1. Yleiskuvaus järjestelmästä

- 2.1.1. Onko Asiakas tunnistanut Asiakirja- ja/tai Tunnistusrajapintojen käytön yhteydessä tapahtuvaan Tietojen käsitteilyyn liittyvät asiat, prosessit ja Käyttäjät Asiakkaan ympäristössä? *Asiakkaan tulee huomioida erityisesti tietoturvallisuus Asiakkaan ja Asiakkaan käyttämän Integraattorin välillä.*

Kyllä Ei



2.1.2. Kuka vastaa tietoliikenneyhteydestä Asiakkaan ja Asiakkaan käyttämän Integraattorin välillä?

Asiakas

Asiakkaan käyttämä Integraattori

2.1.3. Asiakkaalla on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 30 artiklan nojalla velvollisuus laatia seloste Tietoja koskevista käsittelytoimista. Onko Asiakas valmis pyydettäessä toimittamaan tai esittämään Maanmittauslaitokselle edellä tarkoitetun selosteen?

Kyllä

Ei

2.1.4. Tuleeko Asiakas käsittelemään Tietoja Euroopan unionin alueen ja Euroopan talousalueen ulkopuolella? *Maanmittauslaitos voi luovuttaa Asiakkaalle KVP:n kautta henkilötietoja Euroopan unionin alueen ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle vain, jos EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen V luvussa henkilötietojen siirtämiselle asetetut edellytykset täyttyvät. Tästä johtuen, jos vastaus on myönteinen, Asiakkaan tulee antaa erillinen selvitys Tietojen luovuttamisesta Euroopan unionin alueen ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.*

Kyllä

Ei

2.2. Tietoaineistoturvallisuus

2.2.1. Antaako Asiakas pääsyn Tietoihin vain sellaisille Käsittelijöille, jotka tarvitsevat kyseistä Tietoa työtehtävissään, ja huolehtiiko Asiakas siitä, että kyseiset Käsittelijät tietävät, miten Tietoa koskevasta tietoturvasta huolehditaan?

Kyllä

Ei

2.2.2. Tuhoako Asiakas hävitettäväksi tai poistettaviksi tarkoitetut Tiedot niin, että niiden luottamuksellisuus ja tietosuoja on varmistettu?

Kyllä

Ei

2.3. Käyttöoikeuksien ja pääsyn hallinta

2.3.1. Onko Asiakas sitoutunut siihen, että Käsittelijöiden käyttöoikeuksien hallinta on ajan tasalla? *Käyttöoikeuksien hallinnalla tarkoitetaan käyttöoikeuksien myöntämistä, muuttamista, tarkistamista, poistamista ja hyväksymistä.*

Kyllä

Ei

2.3.2. Onko Asiakkaalla kuvaus, missä rooleissa työskentelevällä Käsittelijällä on mahdollisuus asioida KVP:ssä Asiakirja- ja/tai Tunnistusrajapintojen kautta?

Kyllä

Ei

2.3.3. Ovatko käyttöoikeudet vain sellaisilla Käsittelijöillä, joilla on työtehtäviensä vuoksi tarve asioida Asiakirja- ja/tai Tunnistusrajapintojen kautta sekä kelpoisuus edustaa Asiakasta Rajapintojen kautta tapahtuvassa asioinnissa?

Kyllä

Ei

2.3.4. Onko jokaisella Asiakirja- ja/tai Tunnistusrajapintojen kautta KVP:ssä asioivalla Käsittelijällä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset? *Käyttäjien tulee huolehtia ja vastata siitä, että heidän tunnuksillaan ei kukaan muu pääse asioimaan KVP:ssä.*

Kyllä

Ei

2.3.5. Poistetaanko Käsittelijän käyttöoikeus välittömästi, jos käyttöoikeuden voimassaolon edellytykset eivät enää täyty? *Käsittelijöiden käyttöoikeuksien voimassaolon edellytykset tulee tarkastaa säännöllisesti sekä tarvittaessa poistaa käyttöoikeudet ainakin henkilöväihdosten, vanhempainvapaiden tai vastaavien pitempiäikaisten poissaolojen yhteydessä, työtehtävien muuttuessa tai virka- tai työsuhteen päättyessä.*

Kyllä

Ei



2.4. Käyttö- ja laitteisto, ohjelmisto- ja tietoliikenneturvallisuus

2.4.1. Huolehtiiko Asiakas käyttö-, laitteisto- ohjelmisto- ja tietoliikenneturvallisuudesta asianmukaisesti, esimerkiksi kun suoritetaan käyttöönottoasennus sellaisille laitteille ja tietojärjestelmille, joissa käsitellään Tietoja, sekä hävitetäänkö Tiedot tietoturvallisesti, kun tällaiset laitteet ja tietojärjestelmät poistetaan käytöstä?

Kyllä Ei

2.4.2. Onko Asiakkaalla KVP:n käyttöön käyttämässään työasemassa tai työasemaympäristössä palomuri ja ajantasainen haittaohjelmasuodatus?

Kyllä Ei

2.4.3. Onko Asiakas suojannut verkkoympäristönsä siten, että muut kuin Käsittelijät eivät pääse käsittelemään Tietoa asioimalla KVP:ssä Asiakirja- ja/tai Tunnistusrajapinnan kautta (esimerkiksi käyttämällä salattua verkkoyhteyttä ja suojaamalla työasema siten, että sinne voi kirjautua vain käyttäjätunnus + salasana kirjautumisella)?

Kyllä Ei

2.4.4. Käyttääkö Asiakas sellaisia alihankkijoita, jotka pääsevät käsittelemään Tietoja asioimalla KVP:ssä Asiakirja- ja/tai Tunnistusrajapinnan kautta?

Kyllä Ei

2.4.5. Jos vastaus edelliseen kohtaan 2.4.4. on kyllä, huolehtiiko Asiakas siitä, että myös alihankkijat noudattavat tässä liitteessä mainittuja tietoturva- ja tietosuojavaatimuksia?

Kyllä Ei

2.4.6. Jos vastaus edelliseen kohtaan 2.4.5. on kyllä, Asiakkaan tulee ilmoittaa se taho, joka pääsee asioimaan KVP:ssä Asiakkaan tietoverkon kautta:

2.4.7. Varmistaako Asiakas, että lokitietoa ei joudu asiattomille Asiakkaan tietovälineiden huollon tai poiston yhteydessä?

Kyllä Ei

2.5. Poikkeamien hallinta

2.5.1. Ovatko Käsittelijät ja Asiakkaan koko henkilöstö koulutettu ja ohjeistettu turvallisuus-, tietoturva- ja tietosuojapoikkeamien varalta?

Kyllä Ei

2.5.2. Ilmoittaako Asiakas mahdollisista turvallisuus-, tietoturva- ja tietosuojapoikkeamista tai niiden uhasta Maanmittauslaitokselle ilman aiheetonta viivytystä?

Kyllä Ei

2.5.3. Korjaako Asiakas Tietojen käyttöön liittyvissä tarkastuksissa todetut poikkeamat viivytystä ja raportoiko Asiakas suoritetuista korjaustoimenpiteistä Maanmittauslaitokselle ilman aiheetonta viivytystä?

Kyllä Ei



3. Hakijan antamat sitoumukset

Hyväksynnän ja sitoumuksen Asiakkaan puolesta tulee antaa henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus Asiakkaan puolesta tehtävissä oikeustoimissa.

Asiakas vakuuttaa, että tässä liitteessä annetut tiedot ovat oikein.

Asiakas sitoutuu ilmoittamaan tähän liitteeseen tulevista muutoksista viipymättä täyttämällä tämä liite uudelleen ja toimittamalla se Maanmittauslaitokselle sopimuksen kohdan 21 mukaisesti.

Paikka ja aika _____

Allekirjoitus _____

Nimenselvennys _____

Asema organisaatiossa /
muu nimenkirjoitusoikeuden peruste _____