

Kaksisuuntainen sähköinen asiointi (2SASI)

Kuntien ja MMLn kiinteistötehtävien koulutuspäivä

9.9.2015

Aaro Mikkola



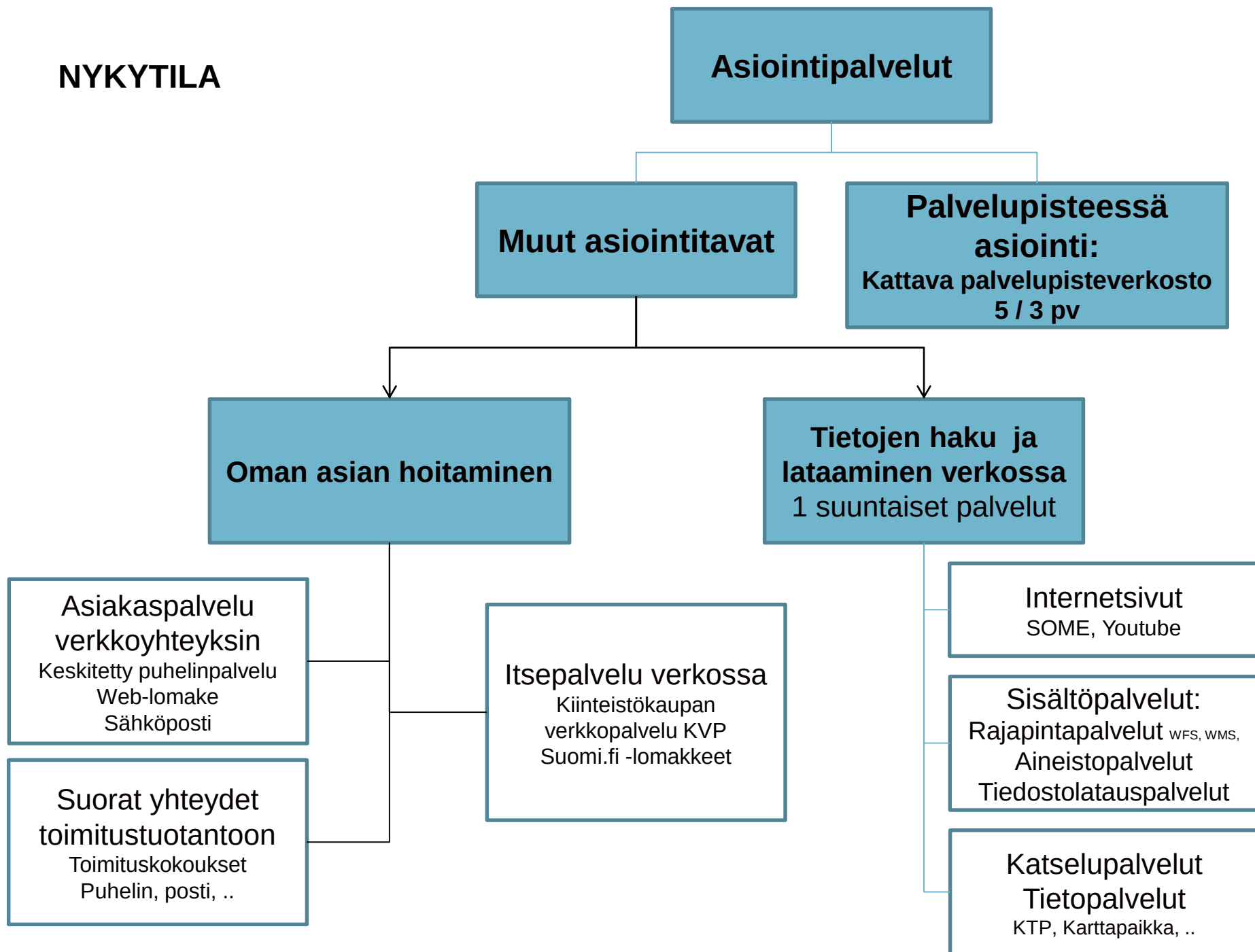
2SASI-hanke pähkinäkuoressa

- Hankkeessa toteutetaan:
 - Käyttöliittymä MML:n palveluita käyttävälle asiakkaalle
 - Nykyisten portaalien uudistaminen ja kokoaminen yhtenäiseen asiointiportaaliin (Karttapaiikka, KTP, Avoimien aineistojen lataus, ..)
 - MML:n tuotteiden ja palveluiden asiointirajapinnat hyödynnettäviksi erilaisissa muiden organisaatioiden sähköisissä asiointipalveluissa.
- Asiointipalvelun sisältö
 - Asiakas voi hakea tietoja perusrekistereistä ja saattaa asiansa vireille verkkopalvelussa, seurata asiansa tilaa ja etenemistä, esittää vaatimuksia ja mielipiteitä sekä toimittaa täydennyksiä ja vastaanottaa toimenpiteiden tuloksia verkon välityksellä niin, että sähköinen asiointi on luonteva asiointitapa.
 - Toteutettava asiointipalvelu sisältää karttakäyttöliittymän, joka ohjaa asiakasta hänen oman asiansa hoidossa tai yleisessä tiedonhaussa.

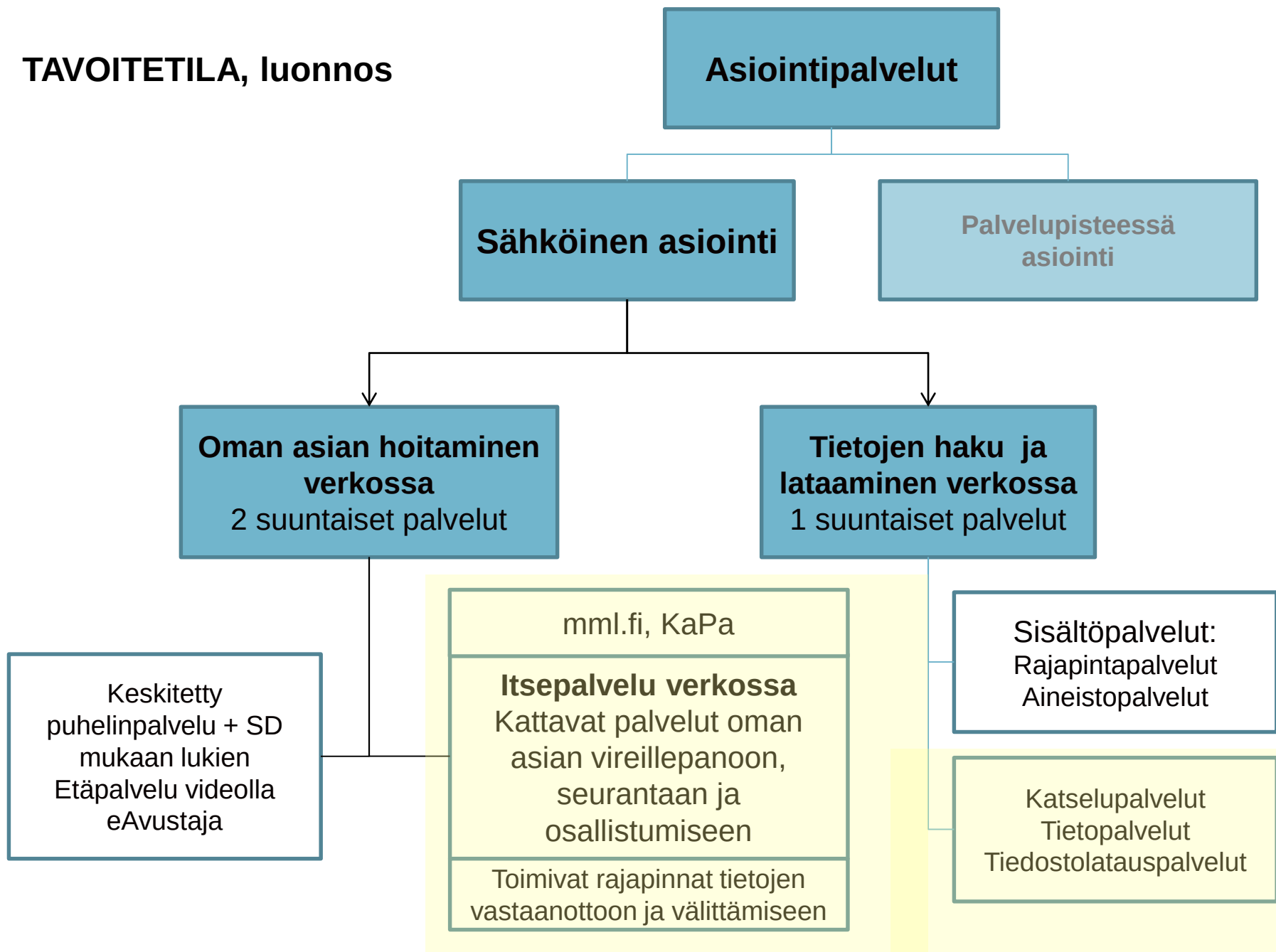
2SASI-hanke pähkinäkuoressa

- Hankkeen toteutusaikataulu
 - Vaatimuskehitys
 - KII-ASIOINTI/vk-projekti 2014
 - Konseptointivaihe
 - Sähköisten asiointipalveluiden hahmotus ja arkkitehtuuri 2014 – 2015
 - Asiointiportaalin rautalankamalli 2014 – 2015
 - Toteutus
 - 2SASI/st-projekti asetettu: 14.1.15
 - Sovelluskehitysryhmä 1.9.15 >>
 - Pilotti >> julkaisu 1 >> julkaisu 2 >> ...
 - Projekti päättyy: 31.12.17
 - Käyttöönotto
 - Vaiheittainen käyttöönotto julkaisusuunnitelman mukaisesti
 - Käyttöönottoprojekti hoitaa käyttöönottoon liittyvät toimet (10/2015 >>)

NYKYTILA



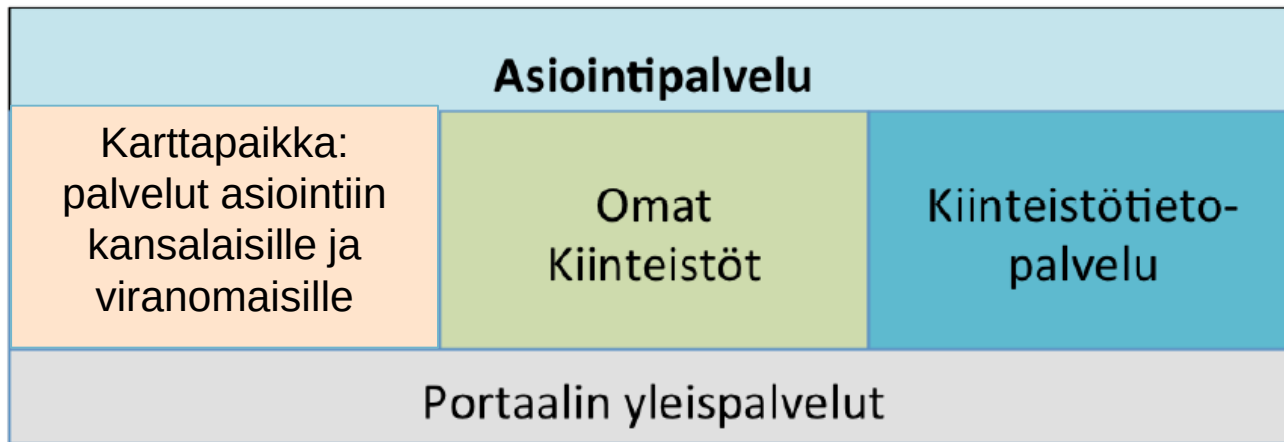
TAVOITETILA, luonnos



Asiointipalvelun kehittämisen lähtökohdat

- ✓ Palvelut muodostavat yhden, selkeän kokonaisuuden
- ✓ Palvelut löytyvät helposti ja ovat helppokäyttöisiä
- ✓ Tietoturva on kunnossa
- ✓ Valtuuttaminen on mahdollista
- ✓ Asiakas tunnistetaan vain tarvittaessa
- ✓ Asiointitapahtumista kerätään asiointihistoria
- ✓ Automaatio lisää tehokkuutta ja tuo säästöjä

Kolmitasoinen asiointipalvelu



Asiointipalvelu on käyttöliittymältään yhtenäinen kokonaisuus ja karttaliittymä on keskeinen osa palvelua.

Asiointipalveluun pääsee paitsi MML:n ulkoisten sivujen kautta myös mm. Kansallisen palveluväylän kautta

Kaksisuuntaisessa asioinnissa hyödynnetään Kansalaisen asiointitiliä. Linkit ohjaavat suoraan asiaa koskevaan näkymään asiointipalvelussa.

Muut tietovarannot

**Tietovaranto-
palvelut**

MML
Kiinteistötiedot

MML
Kiinteistöjen
kirjaamistiedot

MML
Maastotiedot

MML
muut tiedot

Rajapintapalvelut (tietotuotteet ja rajapinnat)

Asiakkaan oma tietojärjestelmä



asiakas

Käyttöliittymäpalvelut

Palvelunäkymät
Asiointitili
Tunnistuspalvelu
Rooli- ja valtuutuspalvelu

maanmittauslaitos.fi
Karttapaikka (anonyymi)
Oma Karttapaikka (rekisteröitynyt)
Omat Kiinteistöt (tunnistettu)
Kiinteistötietopalvelu (valtuutettu)
Kiinteistökaupan verkkopalvelu

asiointihistoria

Alustat: Drupal, Tiira, OSKARI, ...

**MML:n
työntekijä**



Integraatiot (asioinnin sanomat ja rajapinnat)

Muiden
organisaatioiden
asiointipalvelut

**Tietojärjestelmä-
palvelut**

**KaPA
Yleispalvelut**

**MML
KHR & KVR**

**MML
KIR...**

**MML
JAKO...**

**MML
muut: Sonet ...**

Omat kiinteistöt / asiakaspalvelu

□ Tunnistautunut käyttäjä pääsee sähköisen asioinnin kautta

- ✓ hakemaan toimenpidettä (toimitusta)
- ✓ selaamaan omien kiinteistöjen tietoja
- ✓ selaamaan, tilaamaan, tulostamaan ja lataamaan MML:n karttoja tai maastotietoja
- ✓ tulostamaan otteita omista ja naapurikiinteistöistä
- ✓ hyödyntämään Karttapaikasta tuttuja työkaluja
- ✓ antamaan palautetta
- ✓ hyödyntämään muidenkin viranomaisten tietokantoja
- ✓ seuraamaan omaa asiointihistoriaansa
- ✓ selaamaan sähköisen arkiston asiakirjoja

Omat kiinteistöt / asiakaspalvelu

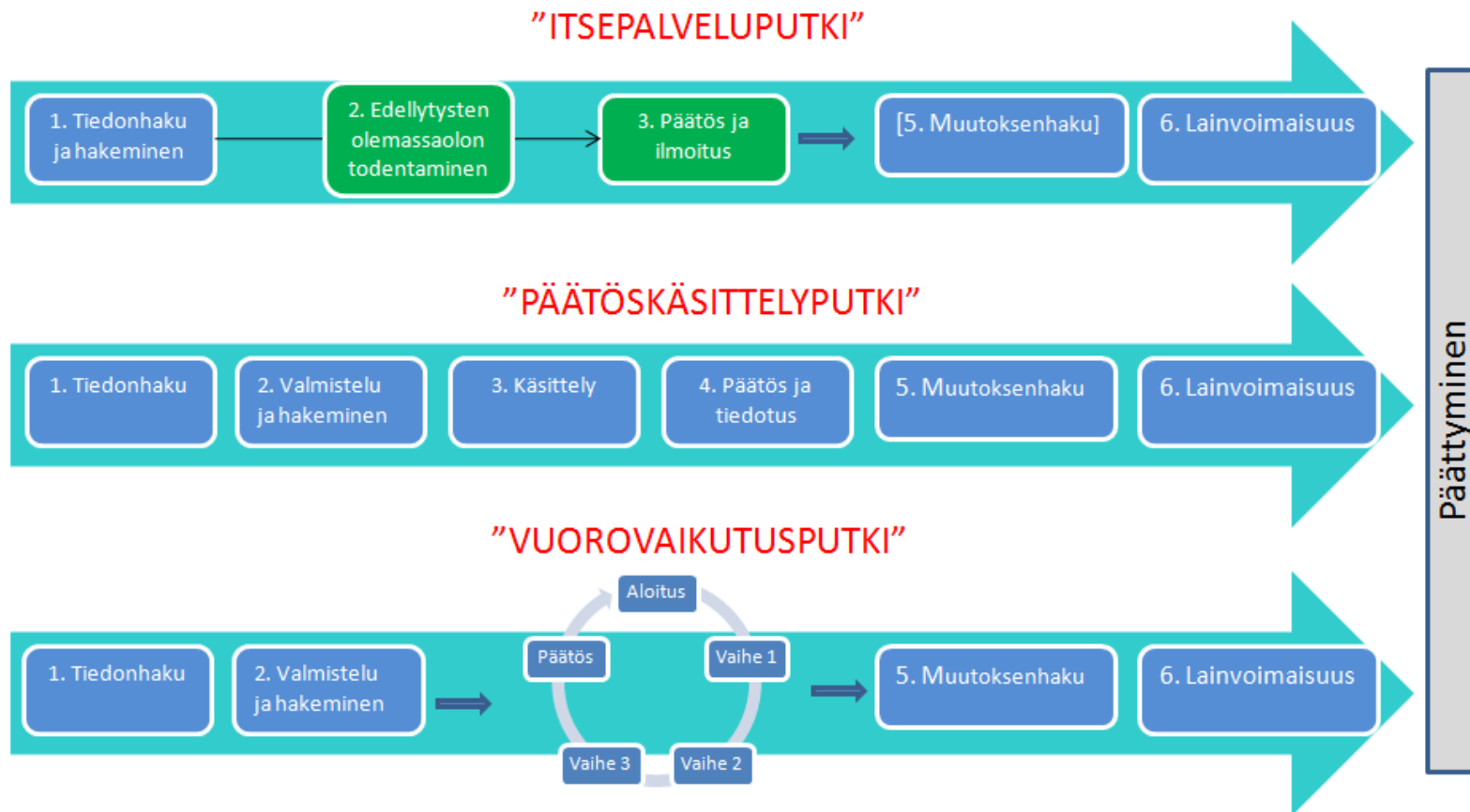
- ❑ **Tunnistautunut käyttäjä pääsee sähköisen asioinnin kautta**
 - ✓ seuraamaan, mitä maanmittaustoimituksia hänen tiluksillaan on käynnissä
 - ✓ vastaanottamaan esimerkiksi maanmittaustoimituksiin liittyviä kutsuja, viestejä jne.
 - ✓ esittämään vaatimuksia ja vastineita maanmittaustoimituksiin
 - ✓ varaamaan asiakaspalvelija/asiantuntijan tapaamisen toimipisteessä tai virtuaalisesti
 - ✓ kiinteistökaupan verkkopalveluun
 - ✓ osallistumaan etäyhteydellä toimituskokoukseen

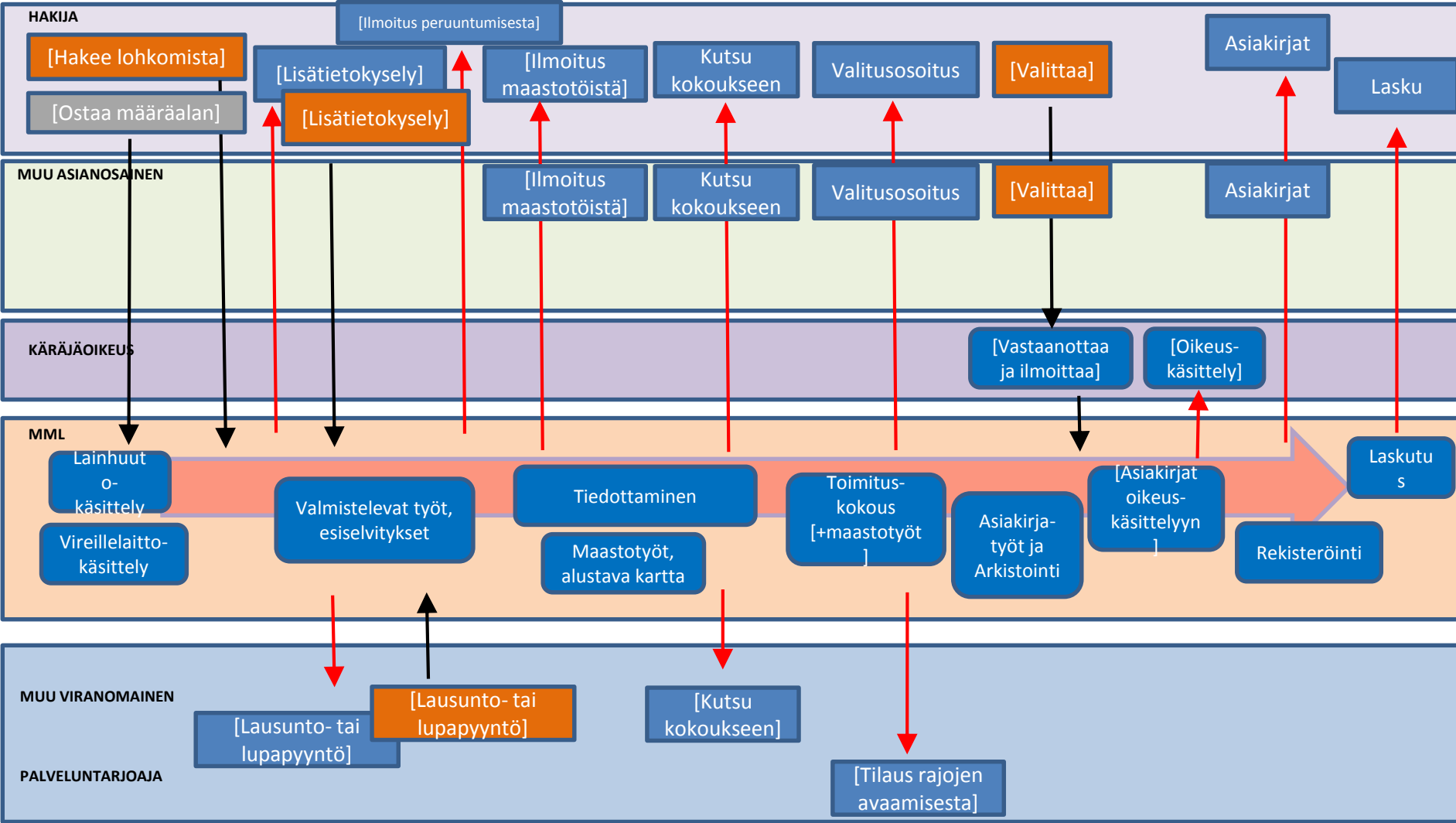
Asiointipalvelun kehittämisen lähtökohdat

- ✓ Asiakas voi asioida silloin, kun se on tarpeellista, ajasta ja paikasta riippumatta.
- ✓ Prosesseja yksinkertaistetaan kyseenalaistaen vanhat käytännöt ja säädösten tulkinnat
- ✓ Asioinnissa pyritään saumattomiin palveluketjuihin
- ✓ Tieto tallennetaan vain kerran. Paperihakemuksista ja pdf – lomakkeista siirrytään esitäytettyihin lomakesovelluksiin
- ✓ Palveluja yhdistetään ja palvelukanavia karsitaan
- ✓ Asiakkaiden järjestelmät voivat kytkeytyä rajapintapalveluihin jotka mm tarjoavat tietotuotteita, ottavat vastaan hakemuksia, valmiita asiakirjoja ja välittävät tietoa toimenpiteiden etenemisestä

Prosesseja suoraviivaistetaan mahdollistamaan sähköinen asiointi

Prosessit asettavat vaatimuksia sähköiselle asioinnille





Karttaliittymä asioinnin keskiössä

- Hakukenttä ohjaa karttaan
 - Osoite, kiinteistötunnus, paikannimi, koordinaatit, jne.
- Kartta, luettelot ja lomakkeet toimivat saumattomasti yhteen
 - Kohteet voi valita ja aktivoida kartasta tai luettelosta tai lomakkeen kautta
 - Lomakkeen esitäyttö karttaosoituksella – kartan kohdistus ja kohteen korostus luettelosta tai lomakkeelta
- Palvelun avoimen osan näkymässä
 - Karttojen ja ilmakuvien selaus, avointen aineistojen lataus, kiintopisteet, aktiivit kiinteistötoimitukset, karttatulosteiden ja rekisteriotteiden tilaus, vanhat kartat ja ilmakuvat, Karjalan kartat
- Tunnistetun käyttäjän näkymässä
 - Karttaliittymä näyttää kotiosoitteen ja mahdolliset omat kiinteistöt
- Toimenpiteiden hakeminen ja niihin osallistuminen
 - Kohdekiinteistön osoittaminen kartasta sekä omat karttamerkinnot
 - Maanmittaustoimitukseen liittyvät karttapiirrokset

Karttaliittymä asioinnin keskiössä

LOGO

Maanmittauslaitoksen palveluportaali

På svenska | Samegiella | In English

Kirjautunut: Jukka Mallila

Kaikki kiinteistösi

Toimenpidearkisto

Uusi toimenpidepyyntö

Anna valtuutus

Tee kiinteistökauppa

Kiinteistösi

kiinteistön nimi tai tunnus

Hae

Nimi	Kunta	Tunnus
Sotioperä	Oulu	643-433-87-8
A Kuutamola	Oulu	645-443-32-8
Mallila	Oulu	632-421-43-5
B Ylä-Mannerla	Lahti	798-576-32-5
C Mäkelä	Muhos	494-402-19-41

<< 1 >>

Vireilläolevat toimenpiteet

!

Lohkominen, 2014-486340

Mäkelä 494-402-19-41, Oulu

Vesijättömaan lunastus, 2014-687940

Kuutamola 654-43-32-8, Oulu

Tilusjärjestely, 2011-897546

Sotioperä 643-433-87-8, Oulu

ETRS89-TM35FIN

P: 7539307

E: 548302

Haasteita

- ✓ Monimutkaisen toimintokokonaisuuden hallinta toteutuksen aikana ja myöhemmin ylläpidossa
- ✓ Käytettävien alustojen soveltuvuus
- ✓ 2SASlin liittyvien MMLn muiden tietojärjestelmien sopeutus
- ✓ Tietoturvallisuus
- ✓ Ulkoisten käyttäjien liittyminen tarjottuihin asiointirajapintoihin
- ✓ Säädösten muutostarpeiden tunnistaminen ja muutokset
- ✓ Resursointi

Maanmittauslaitos

Lisätietoja

Johtaja Antti Saarikoski

Johtava sovellusasiantuntija Jaakko Viitala

Kehityspäällikkö (Tietopalvelut) Aaro Mikkola

Etunimi.sukunimi@maanmittauslaitos.fi

