

Med denna ansökan kan du ansöka om registrering av äganderätt, arrenderätt eller annan rättighet till en fastighet och samtidigt ansöka om fastställande av inteckning. Observera att du även kan ansöka om registrering av äganderätt via Lantmäteriverkets e-tjänst.

<p>Uppgifter om fastighet eller arrenderätt (obligatorisk uppgift)</p> <p>Du kan ansöka om registrering för flera fastigheter eller arrenderätter med samma ansökan</p>	Fastighets- eller arrenderätsbeteckning	<input type="checkbox"/> Hela fastigheten <input type="checkbox"/> Kvotdel (t.ex. ½) <input type="checkbox"/> Outbrutet område
--	---	--

<p>Sökande (obligatorisk uppgift)</p>	Namn	Personbeteckning eller FO-nummer	Ägarandel (t.ex. ½)
--	------	----------------------------------	---------------------

Sökanden har en gällande spärrmarkering från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, läs mer dvv.fi/sv/sparrmarkering

<p>Utländsk sökande</p>	Medborgarskap	Postadress
Hemort, hemland och register för utlandsregistrerat bolag		

<p>Registreringsärende</p>	<input type="checkbox"/> Registrering av äganderätt (lagfart) <input type="checkbox"/> Förtydligande av lagfart/särskild rättighet <input type="checkbox"/> Överföring av arrenderätt till ny ägare <input type="checkbox"/> Nytt arrendeavtal <input type="checkbox"/> Ändring eller förlängning av gammalt arrendeavtal <input type="checkbox"/> Avregistrering av gammalt arrendeavtal eller särskild rättighet <input type="checkbox"/> Nytt avtal om besittningsdelning <input type="checkbox"/> Ändring av gammalt avtal om besittningsdelning <input type="checkbox"/> Förbindelse att inte pantsätta <input type="checkbox"/> Annan rättighet, vilken <input type="checkbox"/> Ändring/avregistrering av annan rättighet Ärendenummer eller annan identifieringsuppgift för särskild rättighet
-----------------------------------	---

<p>Handlingar med vilka registrering söks</p>	<input type="checkbox"/> Köpebrev <input type="checkbox"/> Gåvobrev <input type="checkbox"/> Arrendeavtal <input type="checkbox"/> Avtal om avvittring och/eller arvskifte <input type="checkbox"/> Bouppteckning <input type="checkbox"/> Testamente <input type="checkbox"/> Avtal om avvittring och/eller åtskiljande <input type="checkbox"/> Avtal om besittningsdelning <input type="checkbox"/> Förbindelse att inte pantsätta <input type="checkbox"/> Annat, vad	Handlingens datum
---	--	-------------------

Samtycke se ifyllnadsanvisningen för mer information	Samtyckesgivarens namn, personbeteckning eller FO-nummer och underskrift
--	--

Försäkran	<input type="checkbox"/> Jag försäkrar att andra fastighetsköp eller andra överlåtelser som påverkar kommunens förköpsrätt inte har ingåtts mellan säljaren och köparen under de två senaste åren innan köpet.
------------------	--

Fastställande av inteckning Inteckningar som ska fastställas	1. euro	4. euro
	2. euro	5. euro
	3. euro	6. euro

Mottagare av elektroniskt pantbrev (t.ex. bank)	Namn, FO-nummer eller personbeteckning, e-postadress
Du kan inte ansöka om bättre företräde för inteckningen utan samtycke från mottagaren av de befintliga pantbreven.	

Underskrifter (endast vid ansökan om inteckningar)	Ort och datum Underskrift och namnförtydligande
--	--

Kontaktperson för ansökan Person som vid behov kontaktas av Lantmäteriverket och får besked om avgörandet.	Namn, personbeteckning och/eller FO-nummer	Telefon
	E-postadress	Adress

Du får ett meddelande om beslutet i första hand som ett Suomi.fi-meddelande.

Faktureringsuppgifter Fakturamottagaren är en privatperson	Fakturan skickas till kontaktpersonen eller sökanden. Fyll i fakturamottagarens namn och personbeteckning.	
	Kontaktpersonens/sökandens namn	Personbeteckning

Faktureringsuppgifter Fakturamottagaren är ett företag eller en organisation	<input type="checkbox"/> Faktureringsuppgifterna finns redan hos Lantmäteriverket Fyll i namn och FO-nummer. Fyll i en ny adress nedan, om den tidigare anmälda adressen har ändrats.	<input type="checkbox"/> Ny företags- eller organisationskund Fyll i faktureringsuppgifterna nedan
	Namn	FO-nummer

Fyll i adressuppgifterna, om de aktuella uppgifterna inte redan finns hos Lantmäteriverket	Postadress	Postort
	Operatör	E-fakturaadress/EDI-kod
	Faktureringsreferens	

Fakturan skickas i första hand elektroniskt som e-faktura via OmaPosti, Kivra eller Suomi.fi-meddelanden. Om du inte har aktiverat ovannämnda elektroniska kanaler, skickar vi fakturorna per post till den adress som finns i befolknings- eller företags- och organisationsdatasystemet.

Tilläggsuppgifter och bilagor	
--------------------------------------	--