

Med denna ansökan kan du ansöka om registrering eller ändring av inteckning.

Uppgifter om fastighet eller arrenderätt (obligatorisk uppgift)	Fastighets- eller arrenderättsbeteckning
--	--

Sökande (obligatorisk uppgift)	Namn	Personbeteckning eller FO-nummer	Ägarandel (t.ex. ½)
	<input type="checkbox"/> Sökanden har en gällande spärrmarkering från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, läs mer dvv.fi/sv/sparrmarkering		

Jag ansöker om ny inteckning	1. _____ euro	4. _____ euro
	2. _____ euro	5. _____ euro
	3. _____ euro	6. _____ euro
Mottagare av elektroniskt pantbrev (t.ex. bank)	Namn, FO-nummer eller personbeteckning, e-postadress	
	Du kan inte ansöka om bättre företräde för inteckningen utan samtycke från mottagaren av de befintliga pantbreven.	

Jag ansöker om ändring av inteckning Välj bland följande Obs! Om ansökan gäller flera inteckningar, ange ärendenumret för var och en.	<input type="checkbox"/> Överföring av elektroniskt pantbrev <input type="checkbox"/> Ändringen gäller alla inteckningar i fastigheten eller arrenderätten Ärendenummer: Mottagare av nytt elektroniskt pantbrev (namn, personbeteckning eller FO-nummer och e-postadress):
	<input type="checkbox"/> Upplösning av inteckning i fastighet eller arrenderätt <input type="checkbox"/> Ändringen gäller alla inteckningar i fastigheten eller arrenderätten Ärendenummer: Fastighet eller arrenderätt för vilken inteckningen upplöses:
	<input type="checkbox"/> Dödande av hela inteckningen <input type="checkbox"/> Ändringen gäller alla inteckningar i fastigheten eller arrenderätten Ärendenummer:
	<input type="checkbox"/> Ändring av företrädesordning Ny företrädesordning och inteckningarnas ärendenummer:
	<input type="checkbox"/> Ändring av skriftligt pantbrev till elektroniskt <input type="checkbox"/> Ändringen gäller alla inteckningar i fastigheten eller arrenderätten Ärendenummer: Uppgifter om mottagaren av elektroniskt pantbrev (namn, personbeteckning, FO-nummer och e-postadress):

	<input type="checkbox"/> Överföring av inteckning från arrenderätt till fastighet <input type="checkbox"/> Ändringen gäller alla inteckningar i fastigheten eller arrenderätten Ärendenummer:
	<input type="checkbox"/> Annan ändring <input type="checkbox"/> Ändringen gäller alla inteckningar i fastigheten eller arrenderätten Ärendenummer: Tilläggsuppgifter:

Samtycke	Samtyckesgivarens namn, personbeteckning och/eller FO-nummer, underskrift
-----------------	---

Kontaktperson för ansökan Person som vid behov kontaktas av Lantmäteriverket och får besked om avgörandet.	Namn, personbeteckning och/eller FO-nummer	Telefon
	E-postadress	Adress

Du får ett meddelande om beslutet i första hand som ett Suomi.fi-meddelande.

Faktureringsuppgifter Fakturamottagaren är en privatperson	Fakturan skickas till kontaktpersonen eller sökanden. Fyll i fakturamottagarens namn och personbeteckning.	
	Kontaktpersonens/sökandens namn	Personbeteckning
Faktureringsuppgifter Fakturamottagaren är ett företag eller en organisation	<input type="checkbox"/> Faktureringsuppgifterna finns redan hos Lantmäteriverket Fyll i namn och FO-nummer. Fyll i en ny adress nedan, om den tidigare anmälda adressen har ändrats. Namn	<input type="checkbox"/> Ny företags- eller organisationskund Fyll i faktureringsuppgifterna nedan. FO-nummer
Fyll i adressuppgifterna, om de aktuella uppgifterna inte redan finns hos Lantmäteriverket	Postadress	Postort
	Operatör	E-fakturaadress/EDI-kod
	Faktureringsreferens	

Fakturan skickas i första hand elektroniskt som e-faktura via OmaPosti, Kivra eller Suomi.fi-meddelanden. Om du inte har aktiverat ovannämnda elektroniska kanaler, skickar vi fakturorna per post till den adress som finns i befolknings- eller företags- och organisationsdatasystemet.

Sökande	Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
----------------	---------------	-----------------------------------