ANSÖKAN OM REGISTRERING ELLER ÄNDRING AV INTECKNING

Med denna ansökan kan du ansöka om registrering eller ändring av inteckning.

Uppgifter om fastighet eller arrenderätt (obligatorisk uppgift)	Fastighets- eller arrenderättsbeteckning

Sökande (obligatorisk uppgift)	Namn	Personbeteckning eller FO-nummer	Ägarandel (t.ex. ½)
	☐ Sökanden har en gällande spärrmarkering från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, läs mer dvv.fi/sv/sparrmarkering		

Jag ansöker om ny inteckning	1.	euro	4.	euro
	2.	euro	5.	euro
	3.	euro	6.	euro
Mottagare av elektroniskt pantbrev (t.ex. bank)	Namn, FO-nummer eller personbeteckning, e-postadress			
	Du kan inte ansöka om bättre företräde för inteckningen utan samtycke från mottagaren av de befintliga pantbreven.			

Jag ansöker om ändring av inteckning Välj bland följande Obs! Om ansökan gäller flera inteckningar, ange ärendenumret för var och en.	☐ **Överföring av elektroniskt pantbrev** ☐ Ändringen gäller alla inteckningar i fastigheten eller arrenderätten Ärendenummer: Mottagare av nytt elektroniskt pantbrev (namn, personbeteckning eller FO-nummer och e-postadress):
	☐ **Upplösning av inteckning i fastighet eller arrenderätt** ☐ Ändringen gäller alla inteckningar i fastigheten eller arrenderätten Ärendenummer: Fastighet eller arrenderätt för vilken inteckningen upplöses:
	☐ **Dödande av hela inteckningen** ☐ Ändringen gäller alla inteckningar i fastigheten eller arrenderätten Ärendenummer:
	☐ **Ändring av företrädesordning** Ny företrädesordning och inteckningarnas ärendenummer:
	☐ **Ändring av skriftligt pantbrev till elektroniskt** ☐ Ändringen gäller alla inteckningar i fastigheten eller arrenderätten Ärendenummer: Uppgifter om mottagaren av elektroniskt pantbrev (namn, personbeteckning, FO-nummer och e-postadress):

ANSÖKAN OM REGISTRERING ELLER ÄNDRING AV INTECKNING

	☐ **Överföring av inteckning från arrenderätt till fastighet** ☐ Ändringen gäller alla inteckningar i fastigheten eller arrenderätten Ärendenummer:
	☐ **Annan ändring** ☐ Ändringen gäller alla inteckningar i fastigheten eller arrenderätten Ärendenummer: Tilläggsuppgifter:

Samtycke	Samtyckesgivarens namn, personbeteckning och/eller FO-nummer, underskrift

Kontaktperson för ansökan Person som vid behov kontaktas av Lantmäteriverket och får besked om avgörandet.	Namn, personbeteckning och/eller FO-nummer	Telefon
	E-postadress	Adress
Du får ett meddelande om beslutet i första hand som ett Suomi.fi-meddelande.		

Faktureringsuppgifter Fakturamottagaren är en privatperson	**Fakturan skickas till kontaktpersonen eller sökanden**. Fyll i fakturamottagarens namn och personbeteckning.	
	Kontaktpersonens/sökandens namn	**Personbeteckning**
Faktureringsuppgifter Fakturamottagaren är ett företag eller en organisation	☐ Faktureringsuppgifterna finns redan hos Lantmäteriverke Fyll i namn och FO-nummer. Fyll i en ny adress nedan, om den tidigare anmälda adressen har ändrats.	☐ Ny företags- eller organisationskund Fyll i faktureringsuppgifterna nedan.
	Namn	**FO-nummer**
Fyll i adressuppgifterna, om de aktuella uppgifterna inte redan finns hos Lantmäteriverket	Postadress	Postort
	Operatör	E-fakturaadress/EDI-kod
	Faktureringsreferens	
Fakturan skickas i första hand elektroniskt som e-faktura via OmaPosti, Kivra eller Suomi.fi-meddelanden. Om du inte har aktiverat ovannämnda elektroniska kanaler, skickar vi fakturorna per post till den adress som finns i befolknings- eller företags- och organisationsdatasystemet.		

Sökande	Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande

Skicka ansökan jämte bilagor per post till Lantmäteriverket / Fastigheter, PB 3300, 65101 Vasa.