

Uppgifter om objektet

Alla aktier som pantsätts i det berörda bolaget kan tas upp i samma ansökan	Bolagets namn	Bolagets FO-nummer
	Aktiernas nummer eller aktiegruppsbeteckning	<input type="checkbox"/> Hela aktiestocken i bolaget <input type="checkbox"/> Övriga aktiegrupper i ansökan som bilaga
	Objektets adress (t.ex. Exempelgatan 1 B 14, 00100 Helsingfors)	

Kontaktperson för ansökan

Sökanden eller en av sökanden befullmäktigad person som Lantmäteriverket kontaktar vid behov i ärenden som berör ansökan och som Lantmäteriverket meddelar om beslutet när det har fattats	Personbeteckning eller FO-nummer	Namn	Telefon
	E-post	Postadress	
Du får ett meddelande om beslutet i första hand som ett Suomi.fi-meddelande.			

Ny pantsättning

1.	Panttagarens namn	FO-nummer eller personbeteckning	
	<input type="checkbox"/> Pantsätts till hela värdet	<input type="checkbox"/> Pantansvarets maximibelopp	
Fyll i om panttagaren är ett utländskt företag	Register där panttagaren införts	Hemort	Hemland
2.	Panttagarens namn	FO-nummer eller personbeteckning	
	<input type="checkbox"/> Pantsätts till hela värdet	<input type="checkbox"/> Pantansvarets maximibelopp	
Fyll i om panttagaren är ett utländskt företag	Register där panttagaren införts	Hemort	Hemland
3.	Panttagarens namn	FO-nummer eller personbeteckning	
	<input type="checkbox"/> Pantsätts till hela värdet	<input type="checkbox"/> Pantansvarets maximibelopp	
Fyll i om panttagaren är ett utländskt företag	Register där panttagaren införts	Hemort	Hemland

Ändring eller avregistrering av gällande pantsättning

Uppgifter om pantsättningen	Pantsättningsbeteckning	Panttagarens namn och FO-nummer eller personbeteckning
	<input type="checkbox"/> Avregistrering av pantsättning	
Förändring av pantvärdet	<input type="checkbox"/> Pantsätts till hela värdet	<input type="checkbox"/> Pantansvarets maximibelopp
Ändring av prioritetsordningen eller annan ändring	Förklara tydligt innehållet i ändringen här eller i en separat bilaga	
Avregistrering eller ändring av pantsättningar förutsätter samtycke av dem vars ställning kan försämrans på grund av ändringen.		

Tilläggsuppgifter

--

Uppgifter om pantsättaren och samtycke till pantsättning

Namn och kontaktuppgifter (e-post/telefonnummer)	Personbeteckning eller FO-nummer	Samtycke (t.ex. underskrift)
<input type="checkbox"/> Pantsättaren har en gällande spärrmarkering från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, läs mer https://dvv.fi/sv/sparrmarkering .		

Faktureringsuppgifter

Fyll i om fakturamottagaren är en privatperson	Fakturan skickas till kontaktpersonen eller en av ägarna. Fyll i fakturamottagarens namn och personbeteckning.	
	Kontaktpersonens/ägarens namn	Personbeteckning
Fyll i om fakturamottagaren är ett företag eller en organisation	<input type="checkbox"/> Faktureringsuppgifterna finns redan hos Lantmäteriverket, namn och FO-nummer ska fyllas i. Ange en ny postadress, om den tidigare anmälda adressen har ändrats.	
	Namn	<input type="checkbox"/> Ny företags- eller organisationskund, alla faktureringsuppgifter ska fyllas i.
	FO-nummer	
	Postadress	Postanstalt
	Operatör	E-fakturaadress/EDI-kod
	Faktureringsreferens	
I första hand får du fakturan som en e-faktura eller via någon av tjänsterna OmaPosti, Kivra eller Suomi.fi-meddelanden. Om du inte har börjat använda någon elektronisk kanal skickar vi fakturan per post till den adress som anges i bostadsdatasystemet eller i företags- och organisationsdatasystemet.		

Datum och underskrift

Ort och datum	
Panttagarens underskrift	

Bilagor

Ange bilagorna till ansökan	
-----------------------------	--