

På den här ansökan ansöker aktielägenhetens ägare om allokering av ägande, pantsättningar och begränsningar som registrerats i bostadsdatasystemet till de nya aktiegrupper som skapats vid ändring av bolagsordningen.

Uppgifter om objektet

| | | |
|---|---|---|
| Alla aktier du har i bolaget kan registreras med samma ansökan. | Bolagets namn | Bolagets FO-nummer |
| | Aktiernas nya nummer eller nya aktiegruppsbeteckning | <input type="checkbox"/> Hela aktiestocken i bolaget <input type="checkbox"/> Övriga aktier i ansökan som bilaga |
| | Aktiernas nummer före ändringen av bolagsordningen eller tidigare aktiegruppsbeteckning | |

Kontaktperson för ansökan

| | | | |
|--|----------------------------------|------------|---------------|
| | Personbeteckning eller FO-nummer | Namn | Telefonnummer |
| | E-post | Postadress | |

Du får ett meddelande om beslutet i första hand som ett Suomi.fi-meddelande.

Sökande eller sökanden (samtliga ägare)

| | | | |
|---|--|----------------------------------|---------------------|
| | Namn | Personbeteckning eller FO-nummer | Ägarandel (t.ex. ½) |
| | <input type="checkbox"/> Sökanden har en gällande spärrmarkering från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, läs mer dvv.fi/sv/sparrmarkering . | | |
| Medborgarskap, om annat än Finland | Medborgarskap | Hemadress | |
| | Hemort, hemland och register för utlandsregistrerat bolag | | |
| Ägarens e-postadress som lämnas ut till husbolaget | Ange din e-postadress om du vill att husbolaget skickar till exempel kallelserna till bolagsstämman digitalt. Du kan ange en e-postadress för varje ägare. | | |
| Annan postadress för ägaren än i befolkningsdatasystemet (BDS) eller företags- och organisationsdatasystemet (FODS) | Ägarens postadress hämtas från BDS eller FODS. Skriv adressen här om du vill lämna en avvikande postadress eller en säker postadress för en spärrmarkerad person. Meddela Lantmäteriverket om eventuella ändringar i postadressen. | | |
| Dödsboets kontaktpersons namn och postadress | Om det är fråga om ett dödsbo ska du alltid ange dödsboets kontaktpersons namn och postadress, så att husbolaget har informationen. | | |

Allokering av pantsättning

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---------|
| | Panthavarens namn | FO-nummer eller personbeteckning | |
| Fyll i om panthavaren är ett utländskt företag | Register där registreringen finns | Hemort | Hemland |
| Panthavarens samtycke för allokering av pantsättning | Panthavarens signatur eller separat bilaga | | |

Allokering av begränsning

| | | |
|--|--|--|
| Välj begränsning | <input type="checkbox"/> Begränsning enligt aravalagen <input type="checkbox"/> Anteckning enligt aravabegränsningslagen <input type="checkbox"/> Anteckning enligt lagen om bostadsrättsbostäder <input type="checkbox"/> Efterlevande makes besittningsrätt <input type="checkbox"/> Nyttjanderätt som grundar sig på testamente | <input type="checkbox"/> Anteckning enligt lagen om räntestöd för hyresbostadslån och bostadsrättshuslån <input type="checkbox"/> Anteckning enligt lagen om kortvarigt räntestöd för byggnadslån för hyreshus <input type="checkbox"/> Annan, vad |
| Rättsinnehavarens samtycke till allokering | Rättsinnehavarens signatur eller separat bilaga | |

Faktureringsuppgifter

| | | |
|---|--|--|
| Fyll i om fakturamottagaren är en privatperson. | Fakturan skickas till kontaktpersonen eller sökanden. Fyll i fakturamottagarens namn och personbeteckning. | |
| | Kontaktpersonens eller sökandens namn | Personbeteckning |
| Fyll i om fakturamottagaren är ett företag eller en organisation. | <input type="checkbox"/> Faktureringsuppgifterna finns redan hos Lantmäteriverket. Fyll i namn och FO-nummer. Fyll i den nya adressen, om den tidigare anmälda adressen har ändrats. | <input type="checkbox"/> Ny företags- eller organisationskund. Fyll i faktureringsuppgifterna. |
| | Namn | FO-nummer |
| | Postadress | Postort |
| | Operatör | E-fakturaadress/EDI-kod |
| | Faktureringsreferens | |
| Fakturan skickas i första hand elektroniskt som e-faktura via OmaPosti, Kivra eller Suomi.fi-meddelanden. Om du inte har aktiverat elektroniska kanaler, skickar vi fakturan per post till den adress som finns i befolknings- eller företags- och organisationsdatasystemet. | | |

Datum och underskrift

| | | |
|--|---------------|-----------------------------------|
| | Ort och datum | Underskrift och namnförtydligande |
|--|---------------|-----------------------------------|

Tilläggsuppgifter och bilagor

| | |
|--|-----------------------------|
| Ilmoita hakemuksen liitteet ja suostumukset. | Lämna bilagorna som kopior. |
|--|-----------------------------|