

Använd detta formulär när du som kreditgivare har beviljat ett husbolag ett lån och vill ändra uppgifter om lånet (till exempel ändras det beviljade lånebeloppet eller så har lånet betalats tillbaka).

Anmäl endast ett lån till ett husbolag per formulär. Om du vill anmäla flera lån, ska du anmäla varje lån på ett separat formulär.

Anmälares kontaktuppgifter

Anmälare	Namn (förnamn, efternamn) (obligatorisk uppgift)
Anmälares e-postadress	E-postadress (obligatorisk uppgift)
Anmälares telefonnummer Om telefonnumret är utländskt, ska du också ange riktnumret.	Telefonnummer (obligatorisk uppgift)

Uppgifter om kreditgivaren

Kreditgivare Om du lämnar uppgifter om ett företag , anger du företagets namn och FO-nummer eller ett utländskt företagsnummer. Om du anmäler uppgifter om en person , anger du förnamn, efternamn och personbeteckning eller födelsedatum, om personbeteckning saknas.	Kreditgivarens namn (obligatorisk uppgift)	FO-nummer eller utländskt företagsnummer (obligatorisk uppgift, om kreditgivaren är ett företag)
		Finländsk personbeteckning eller födelsedatum i formen dd.mm.åååå, om personbeteckning saknas (obligatorisk uppgift, om kreditgivaren är en person)
Kreditgivarens hemland Om du lämnar uppgifter om ett företag , anger du det land där företagets FO-nummer eller utländska företagsnummer är registrerat. Om du lämnar uppgifter om en person , anger du personens medborgarskap	Land (obligatorisk uppgift)	

Husbolaget

	Husbolagets namn (obligatorisk uppgift)	Husbolagets FO-nummer (obligatorisk uppgift)
--	---	--

Identifierare för lånet

Med kreditgivarens identifierare avses den identifierare som kreditgivaren har angett för lånet, till exempel en referens, ett namn eller ett lånenummer. Med identifierare i bostadsdatasystemet avses den identifierare som Lantmäteriverket har angett för ditt lån.	Kreditgivarens identifierare för lånet (obligatorisk uppgift)	Identifierare i bostadsdatasystemet
--	---	-------------------------------------

Uppgifterna om lånet har ändrats

Lån Med återstående lånebelopp avses nuvarande lånebelopp. Med datum för kontroll av lån avses den dag då du kontrollerade det återstående lånebeloppet.	Återstående lånebelopp (obligatorisk uppgift)	Valuta (obligatorisk uppgift, om en annan valuta än EUR)	Datum för kontroll av lånet, i formen dd.mm.åååå (obligatorisk uppgift)
--	---	--	---

Lånets upphörande

Uppgifter om lånets upphörande	Datum för lånets upphörande, i formen dd.mm.åååå (obligatorisk uppgift, om du anger att lånet har betalats tillbaka)
--------------------------------	--

Mer information

--	--

Anvisningar för att skicka låneanmälan till Lantmäteriverket

Skicka in formuläret i tjänsten Meddelanden på Suomi.fi.

Så här gör du:

1. Lagra det ifyllda formuläret som pdf på din dator.
2. Logga in i tjänsten Meddelanden på Suomi.fi (suomi.fi/meddelanden) och klicka på Identifiera dig)
3. Välj Skriv meddelandet.
4. Välj Lantmäteriverket som mottagare av meddelandet
5. Välj mottagarens tjänst eller ärende i punkten Anmälan om lån till husbolag i bostadsdatasystemet
6. Ange en rubrik för ditt meddelande, t.ex. Ändring av uppgifter om lån till husbolag.
7. Skriv ett önskat följebrev med din e-postadress i meddelandefältet.
8. Lägg till detta formulär som filbilaga från din dator.
9. Kontrollera valen och klicka på Skicka meddelandet.
10. Lantmäteriverket kontaktar dig per e-post när ändringarna har lagrats.